



koncernstyrelsen 2002-10-07

reviderad 2014-12-15

Formaterat: Teckensnitt:10 pt

Formaterat: Teckensnitt:(Standard)
Times New Roman

Policy för tjänsteresor m.m. inom Stockholms Stadshus AB

Beslut om tjänste- eller studieresa samt deltagande i kurs eller konferens

Beslut om tjänste- eller studieresa, deltagande i kurs eller konferens fattas av VD/vice VD.

Styrelsens ordförande, eller vid dennes förhinder vice ordförande, skall dock godkänna VD:s tjänste- eller studieresa. VD skall godkänna vice VD:s tjänste- eller studieresa. Alla resebeslut ska dokumenteras och arkiveras.

Sker tjänste- eller studieresa på styrelsens uppdrag skall beslut fattas i styrelsen. Vid brådskande fall kan beslut om resa på styrelsens uppdrag fattas av styrelsens ordförande, eller vid dennes förhinder, vice ordförande.

Återrapportering

Efter deltagande i kurs eller utbildning ska **H** muntlig återrapportering ske till VD/vice VD.

Efter tjänste- eller studieresa ska **H** skriftlig reserapport delges VD/vice VD samt arkiveras.

Efter tjänste- eller studieresa på styrelsens uppdrag skall skriftlig reserapport anmälas i koncernstyrelsen.

Miljövänliga resor i tjänsten

Stockholms Stadshus AB ambition är att minska miljöpåverkan från anställdas resor. Resor ska planeras och genomföras så att påverkan på miljön minimeras. Det innebär att man i första hand ska överväga om det finns alternativ till fysisk resa, t ex telefon- eller webbmöten. Först därefter ska resa planeras. Vid resa ska i första hand de färdstätt som har minst miljöpåverkan väljas.