

§ 197

Dnr 2014/KSP 0033 20

Pensionspolicy i Tyresö kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Pensionspolicy för Tyresö kommun antas.

Kommunstyrelsens beslut

2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om ny pensionspolicy uppdras kommundirektören att utarbeta riktlinjer för hantering av de olika förmånerna som framgår av pensionspolicy.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till pensionspolicy har utarbetats. Tyresö kommun har inte någon gällande pensionspolicy. Den nu framtagna policyn gäller både förtroendevalda och medarbetare.

Den föreslagna policyn innehåller en övergripande redogörelse för gällande pensionsavtal, beslutsordning och tryggnad av pensionsutfästelser. Dessutom beskrivs vilka förmåner som Tyresö kommun ska kunna erbjuda medarbetare vid nyanställning, under anställning och i samband med anställningsavslut i pensionssyfte. De flesta av förmånerna tillämpas redan i kommunen. Syftet med pensionspolicy är både att få ordning och reda på erbjudna förmåner och att vara en attraktiv arbetsgivare för svårrekryterade grupper.

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicy.

Bilagor

Kommunstyrelsens särskilda utskott protokollsutdrag 2014-11-27 § 53.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

UTDRAG

§ 53

Dnr 2014/KSP 0033 20

Ny pensionspolicy i Tyresö kommun**Kommunstyrelsens särskilda utskotts förslag till
kommunstyrelsen**

1. Pensionspolicyen för Tyresö kommun antas
2. Kommundirektören uppdras att utarbeta riktlinjer för hantering av de olika förmånerna som framgår av pensionspolicyen.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till pensionspolicy har utarbetats. Tyresö kommun har inte någon gällande pensionspolicy. Den nu framtagna policyen gäller både förtroendevalda och medarbetare. Den innehåller en övergripande redogörelse för gällande pensionsavtal, beslutsordning och tryggnad av pensionsutfästelser. Dessutom beskrivs vilka förmåner som Tyresö kommun ska kunna erbjuda medarbetare vid nyanställning, under anställning och i samband med anställningsavslut i pensionssyfte. De flesta av förmånerna tillämpas redan i kommunen. Syftet med pensionspolicyen är både att få ordning och reda på erbjudna förmåner och att vara en attraktiv arbetsgivare för svårrekyterade grupper.

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicy.

Bilagor

Tjänsteskrivelse antagande av pensionspolicy i Tyresö kommun.pdf

Bilaga 1 till tjänsteskrivelse pensionspolicy i Tyresö kommun.pdf

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Tyresö kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-11-18

1 (2)

Jonas Jansfors
Förhandlingschef
08-5782 9301
jonas.jansfors@tyreso.se

KSU

Antagande av pensionspolicy i Tyresö kommun

Förslag till beslut

1. Beslut om att anta pensionspolicy i Tyresö kommun
2. Kommundirektören uppdras att utarbeta riktlinjer för hantering av de olika förmånerna som framgår av pensionspolicyn.

Bo Renman
Kommundirektör

Ulf Haraldsson
HR-chef

Sammanfattning

Förslag till pensionspolicy där det framgår vilka pensionsavtal som gäller eller kan gälla för förtroendevalda och medarbetare och vilka förmåner som kan erbjudas medarbetare i Tyresö kommun. Syftet med pensionspolicyn är både att få ordning och reda på erbjudna förmåner samt att vara en attraktiv arbetsgivare för svårrekryterade grupper.

Beskrivning av ärendet

Tyresö kommun har inte någon gällande pensionspolicy. Den nu framtagna policyn gäller både förtroendevalda och medarbetare. Den innehåller en övergripande redogörelse för gällande pensionsavtal, beslutsordning och tryggnad av pensionsutfästelser. Dessutom beskrivs vilka förmåner som Tyresö kommun ska kunna erbjuda medarbetare vid nyanställning, under anställning och i samband med anställningsavslut i pensionssyfte. De flesta av förmånerna tillämpas redan i kommunen.

Förmånerna som gäller vid nyanställning och under anställning ska bidra till att göra kommunen till en attraktiv arbetsgivare som kan erbjuda bra villkor på en konkurrensutsatt marknad. Förmåner vid avslut av anställning i pensionssyfte ska användas ytterst sparsamt, men de kan exempelvis tillämpas för att undvika arbetsbristuppsägningar.

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse pensionspolicy i Tyresö kommun

Bilaga 1 Förslag till pensionspolicy i Tyresö kommun

Bilaga 1.
Förslag till pensionspolicy i Tyresö kommun

Syftet med policyn

- Öka kommunens attraktivitet som arbetsgivare.
- Ge den enskilde medarbetaren en möjlighet att anpassa pensionslösningar efter behov och förutsättningar.
- Åstadkomma en konsekvent hantering av pensionsförmåner
- Få en bättre kontroll och överblick över de pensionsförmåner som ska förekomma i Tyresö kommun.

Gällande pensionsavtal

Förtroendevalda

Förtroendevalda i Tyresö kommun omfattas av OPF-KL. PBF, föregångaren till OPF-KL, fortsätter tillämpas för kommunalråd som tillträdde före valet 2014 och som inte omfattas av andra bestämmelser om pension eller kontant ersättning.

Medarbetare

Kommunens medarbetare omfattas av AKAP-KL (födda 1986 och senare) eller KAP-KL (födda 1985 och tidigare). Tidigare gällande pensionsavtal som PA-KL och PFA tillämpas för arbetstagare som har sjukersättning.

Beslutsordning

Kommunstyrelsen utgör pensionsmyndighet och beslutar om förtroendevaldas pensionsvillkor samt är högsta ansvariga organ när det gäller medarbetarnas pensionsvillkor. Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

Tryggande av pensionsutfästelser

Tryggande av Tyresö kommuns pensionsutfästelser gällande förmånsbestämda pensioner ska tillsvidare tryggas via beskattningsrätten.

Förmåner för medarbetare

Vid nyanställning

- Möjlighet för medarbetare att i samband med nyanställning välja att få tillhöra AKAP-KL istället för KAP-KL.
- Särskild cheftjänstepensionsförsäkring. I samband med nyanställning kan strategiska chefer erbjudas en extra pensionsförsäkring. Taktiska chefer och övriga befattningshavare kan erbjudas liknande förmån på en lägre nivå.

Under anställning

- Tillsvidareanställda medarbetare i kommunen har möjlighet att löneväxla till tjänstepensionsförsäkring.
- Alternativ KAP-KL för förvaltningschefer samt chefer i motsvarande ställning kan tillämpas.
- Pensionsinformation till medarbetare

Samtliga medarbetare

Kommunens medarbetare får varje år information om intjänade pensionsförmåner i anställningen. Pensionsinformationen är skriftlig och lämnas i en form av pensionsprognos. Kommunen erbjuder vartannat år muntlig och gruppvis pensionsinformation riktad till samtliga medarbetare.

Medarbetare med alternativ KAP-KL, cheftjänstepensionsförsäkring och/ eller löneväxling
Kommunen erbjuder dessa medarbetare att inför tecknandet av tjänstepensionsförsäkring en timmes fri rådgivning av kommunens anlitade försäkringsrådgivare.

Aldre medarbetare

Kommunen erbjuder varje år muntlig och gruppvis information riktad till medarbetare som fyllt 60 år.

Vid avslut av anställning i pensionssyfte

- Medarbetare som planerar att avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan om detta till närmaste chef senast tre månader före planerad pensionsavgång.
- Arbetsgivaren avslutar alltid tillsvidareanställning senast vid utgången av den månad medarbetaren fyller 67 år enligt § 33 LAS.
- Särskilda avtalspensionslösningar på heltid eller deltid kan beviljas efter individuell prövning då det finns särskilda skäl.
- Kommunen kan bestämma att betala ut pensionen som ett engångsbelopp om månadsbeloppet är mindre än 0,2 procent av prisbasbeloppet.


Datum 2014-11-27
 Tid 13.00–13:40
 Plats Krusboda, kommunhuset


Beslutande Se närvarolista


Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2014-12-01

Paragrafer 53 – 59

Sekreterare 
Rebecca Berlin

Ordförande 
Fredrik Saweståhl

Justerande 
Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens särskilda utskott
 Sammanträdesdatum 2014-11-27
 Datum då anslaget sätts upp 2014-12-02
 Datum då anslaget tas ned 2014-12-24
 Förvaringsplats för protokollet Kansli arkiv plan 6

Underskrift


Rebecca Berlin

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M)
Mats Larsson (FP)
Andreas Jonsson (M)
Kristjan Vaigur (S)
Anita Mattsson (S)

Ersättare

Ulrica Riis-Pedersen (C)

Övriga

Rebecca Berlin, Kommunsekreterare, Kommunkansliet
Jan Nilsson, Fastighetschef, Fastighetsenheten, t.o.m. 13:35, § 56
Ulf Haraldsson, HR-chef, Kommunledningskontoret, t.o.m. 13:15, § 54
Jonas Jansfors, Förhandlingschef, HR-avdelningen, t.o.m. 13:15, § 54

Frånvarande

Christer Flodfält (M)
Leif Kennerberg (KD)
Karin Ljung (S)
Marie Åkesdotter (MP)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Datum 2014-12-09
 Tid 17:30–20:05
 Plats Sammanträdesrum Myggdalen (ärende 1) och Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
 och tid

2014-12-15

Paragrafer

192 – 198, 202 – 212, 215 – 219

Sekreterare


 Hillevi Elvhage

Ordförande


 Fredrik Sawestahl

Justerande


 Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen
 Sammanträdesdatum 2014-12-09
 Datum då anslaget sätts upp 2014-12-16
 Datum då anslaget tas ned 2015-01-07
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


 Hillevi Elvhage

Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M)
 Mats Larsson (FP)
 Anita Mattsson (S)
 Anki Svensson (M)
 Andreas Jonsson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Mathilda Lundh (M)
 Mats Lindblom (FP)
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Jerry Svensson (S)
 Karin Ljung (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

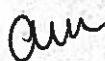
Ersättare

Lotta Stjernfeldt (M)
 Christer Flodfält (M)
 Peter Odelvall (M)
 Margareta Ternstedt (FP)
 Anna Lund (KD)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Carl-Johan Karlson (S)
 Peter Bylund (MP)
 Marcus Obligado (V)

Övriga

Bo Renman, Kommundirektör, Kommunledningskontoret
 Sigbrith Martinsson, Ekonomichef, Kommunledningskontoret
 Catarina Stavenberg, Kvalitetschef, Kommunledningskontoret, till och med § 217 kl. 19.55
 Karin Hassler, Kommunikationschef, Kommunledningskontoret, § 192 samt från och med § 208 kl. 19.30
 Åke Skoglund, Förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign





Utdragsbestyrkande

Sara Kopparberg, Stadsbyggnadschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen, till och med § 206 kl. 19.25

Maj Ingels Fagerlund, Säkerhetschef, Kommunledningskontoret

Jonas Jansfors, Förhandlingschef, HR-enheten

Mikael Onegård, Politisk sekreterare, M

Robert Skölin, Politisk sekreterare, M

Hillevi Elvhage, Kommunsekreterare, Kommunkansliet

Magnus Duvnäs, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Annika Henningsson, Barn- och utbildningsnämnden, § 192 kl. 17.30-18.30

Jenny Jonsson, Barn- och utbildningsnämnden, § 192 kl. 17.30-18.30

Lilian Nylinder, Barn- och utbildningsnämnden, § 192 kl. 17.30-18.30

Marika Lyman, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Cathrine Sahlsten, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Kia Broomé, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Håkan Bertilsson, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Fredrik Plahn, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Annelly Tärning, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Ulla Lidén, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Anita Brynje, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Monika Larsson, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Irene Ziverts, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Jannice Rockstroh, Barn- och utbildningsnämnden, § 192 kl. 17.30-18.30

Erik Sanner, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Bertil Wennström, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

Marit Andersson, Barn- och utbildningsförvaltningen, § 192 kl. 17.30-18.30

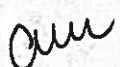

Charlotte Sävås Nicolaisen, Sweco, § 192 kl. 17.30-18.30

Frånvarande

Martin Johem (M)

Christina Melzén (FP)

Lennart Jönsson (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------