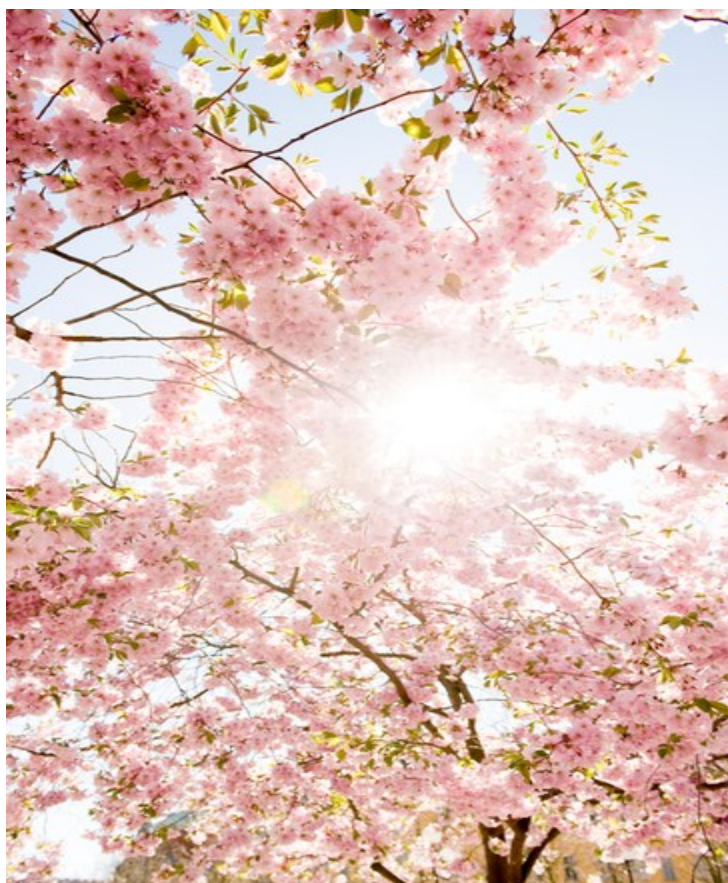


Bilaga aktivitetsplan 2015

Strategi för sänkt sjukfrånvaro – Norrmalms stadsdelsförvaltning



Bilaga aktiviteter

Datum	Aktivitet	Ansvarig
Under året	Arbetsmiljöromd	Enhetschef
Under året	Sammanställning i RISK av inträffade incidenter	Enhetschef
Under året	Diskussion på APT om <i>Jämställdhets- och mångfaldsplan och rutin mot kränkande behandling och trakasserier 2013-2015</i>	Enhetschef
Under året	Uppföljning av <i>Jämställdhets- och mångfaldsplan och rutin mot kränkande behandling och trakasserier 2013-2015</i>	Enhetschef
Senast mars	Friskvårdsplan	Enhetschef
Under året	Handlingsplan för att sänka sjukfrånvaro, medarbetare ska göras delaktiga genom diskussioner på APT	Enhetschef
Tre gånger per år	Sjukfrånvarouppföljning på enhetsnivå	Enhetschef
Tre gånger per år	Sjukfrånvarouppföljning på avdelningsnivå med enhetschef och med stöd av HR-konsult	Avdelningschef
Under året	Utvidga sjukfrånvarouppföljning på avdelningsnivå till att även omfatta dialog kring organisation, ledarskap, bemanningsplanering och medarbetarskap	Avdelningschef
Vid behov	Stöd till avdelnings- och enhetschefer i kommunikativt ledarskap och lean	Avdelningschef enhetschef
Under året	Informera medarbetarna om möjlighet att en gång årligen på eget initiativ kontakta företagshälsovården för konsultation	Enhetschef
Under året	Vid start av rehabilitering använda blanketten <i>Plan för åtgärder på arbetsplatsen</i>	Enhetschef

Under året	Inför rehabiliteringsmöten informera medarbetare om att han/hon är välkommen att bjuda med facklig representant till rehabiliteringsmöte	Enhetschef
Vår	Tema stadens rehabiliteringsprocess för Norrmalms chefer	Administrativa avdelningen
Vår	Arbetsmiljöutbildning – diplomering av samtliga chefer (obligatoriskt) inom förvaltningen. Skyddsombud och arbetslagsledare inbjuds att delta.	Administrativa avdelningen
Två gånger per år	Företagshälsovården deltar på chefsmöte förskole- och fritidsavdelningen/ äldreomsorgsavdelningen/ socialtjänstavdelningen, förvaltningsgruppen (facklig samverkan) och kundmöte med administrativ chef/förvaltningsledning	Administrativa avdelningen
Under året	För att vara en bra arbetsgivare med moderna och bra arbetsvillkor genomförs en översyn av flexitidsavtalet för administrativ personal.	Administrativa avdelningen
Under året	Under året ska nämnden utveckla och ytterligare kvalitetssäkra det systematiska arbetsmiljöarbetet.	Administrativa avdelningen
Under året	Utbildning i jämställdhet och mångfald för chefer och arbetslagsledare	Administrativa avdelningen
Under året	Statistik över nyttjande av företagshälsovårdens tjänster	Administrativa avdelningen