

## PLAN FÖR UPPHANDLING

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.

E:post: [daniel.moius@stockholm.se](mailto:daniel.moius@stockholm.se) Tel: 08-508 293 20

### Kommentar

#### Anvisningar

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling.

#### Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Skriv text här

Kulturförvaltningen planerar inte att överföra någon verksamhet i annan regi under 2015. Däremot pågår en ständig översyn gällande stödverksamheter och dess behov att drivas i egen regi eller ej.

### Område

**Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet**

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt

**Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader**
**Anvisning**

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

**Tips**

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.	Område (1-9)
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>					
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	

<b>Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal</b>				
<b>Verksamhetens namn</b> <b>(t.ex. boendets namn)</b>	<b>Verksamhet/objekt</b>	<b>Avtalsperiod</b> <b>(fr.o.m. - t.o.m.)</b>	<b>Uppskattat avtalvärde/år.</b>	<b>Område</b> <b>(1-9)</b>
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd-ååmmdd	tk	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd-ååmmdd	tk	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd-ååmmdd	tk	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd-ååmmdd	tk	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd-ååmmdd	tk	



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

### Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet

**Anvisning**

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

**Tips**

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

**Planerade upphandlingar**

Avtalsområde	Beskrivning	Planerat startdatum	Planerad avtalsperiod	Värde/år.	Samordning önskas	Kan ta samordningsansvar
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N

### Kontaktuppgifter

#### Anvisning

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

#### Upphandlingsansvar. Kontaktperson/-er.

Skriv text här

#### Upphandlingssamordning. Kontaktperson/-er.

Skriv text här