

Handläggare
Johan Bergkvist
Telefon: 08-508 28 322**Till**
Kulturnämnden
2015-01-27
Nr 5

Stadsarkivets verksamhetsplan 2015

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

1. att fastställa Stadsarkivets förslag till verksamhetsplan för år 2015 och överlämna rapporten till kommunstyrelsen
2. att hemställa hos kommunstyrelsen om godkännande av omslutningsförändringar om 18,3 mnkr.

Lennart Ploom

Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Stadsarkivets verksamhetsplan 2015 har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 20 januari 2015.

Bilagor

1. Budget verksamhetsplan 2015 (KuNark)
2. Stadsarkivets system för intern kontroll
3. Risk- och väsentlighetsanalys - indikatorer
4. Risk- och väsentlighetsanalys - väsentliga processer
5. Internkontrollplan
6. Jämställdhets- och mångfaldsplan
7. Aktivitetsplan för upphandling

Stadsarkivet

Box 22063
104 22 Stockholm
08-508 28 322

stadsarkivet@stockholm.se

stockholm.se

Inledning

Stadsarkivet ansvarar för att den information som skapats i Stockholm är tillgänglig för alla nu och i framtiden. Informationen i arkiven ger kunskaper och insikter om samtida och historiska villkor, skeenden och processer. Tillgången till arkiven är en förutsättning för det öppna samhället, rättsäkerheten och kunskapsuppbyggnaden.

Arkiven från Stockholms stads verksamheter och statliga myndigheter i Stockholm bevaras för att användas. Stockholmare, näringsliv, organisationer och stadens egna verksamheter ska nu och i framtiden ha en god tillgång till arkivinformatonen.

Angelägen publik institution

Stadsarkivet är Nordens mest välbesökta arkiv. Under 2015 fortsätter arbetet med att öka synligheten och få fler att upptäcka arkiven. Stadsarkivets publika roll ska utvecklas ytterligare i enlighet med handlingsplanen för publik utveckling, bland annat genom en utökad programverksamhet. Stadsarkivet förstärker även samarbetet med Stadsmuseet då Faktarummets verksamhet flyttar in i läsesalen. Besökare kan då ta del av ännu mer information om Stockholm och stockholmarnas historia. Utvecklande av nya tjänster och arbetsmetoder ska effektivisera besvarandet av de 20 000 beställningar av arkivinformatonen som Stadsarkivet årligen tar emot.

Stadsarkivet ska vara ett stöd för lärandet om demokratins och historiens roll i samhället. Elever, studenter och lärare kan genom besök på Stadsarkivet och webbplatsen Stockholmskällan ta del och använda sig av arkivinformatonen.

Ökad tillgång till arkiven

Totalt förvarar Stadsarkivet 75 000 meter arkiv. Fram till 2030 kommer detta bestånd att fördubblas. För att säkerställa att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är tillgängliga ska Stadsarkivet 2015 tillsammans med Fastighetskontoret utreda hur Stadsarkivets lokaler ska utvecklas. I det arbetet samverkar Stadsarkivet också med Stadsmuseet och de tekniska förvaltningarna.

För att öka tillgången till informationen i arkiven publicerar Stadsarkivet cirka 5 miljoner digitaliserade sidor och uppgifter ur arkiv varje år. Publiceringen ska utvecklas för att svara upp mot krav på öppna data och nya användargrupperns behov och ska ske i ökad samverkan med användare och andra aktörer.

Stärkt varumärke och tydligare kommunikation

God intern och extern kommunikation är en förutsättning för att Stadsarkivet ska förverkliga sina mål och sin vision. Under 2015 kommer Stadsarkivet fortsätta utveckla sin kommunikation med prioriterade målgrupper med hjälp av webb, sociala medier och satsningar på kommunikativt ledarskap. Allt enligt den kommunikationsstrategi som utvecklats under 2014.

Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens verksamheters historia och tillsammans med förvaltningar och bolag använda den i arbetet för ett demokratiskt hållbart Stockholm. Tillsammans med Stockholms universitet inleds ett samarbete för att stimulera till ökad forskning i Stockholms historia.

Central resurs i stadens informationsförsörjning

Som en central resurs i stadens informationsförsörjning säkerställer och underlättar Stadsarkivet tillgången på information. Informationen ska kunna läsas och förstås, de kontextuella sammanhangen bibehållas och autenticiteten upprätthållas över tid. Med utgångspunkt i den digitala arkivstrategi Stadsarkivet tagit fram 2014 arbetar Stadsarkivet vidare för att upprätthålla offentlighetsprincipen i e-förvaltningen. Ett syfte är att underlätta vidarenyttjandet av den information som skapas i Stockholms stad i enlighet med Lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (SFS 2010:566).

I projekt eDok leder Stadsarkivet arbetet för införande av ett stadsgemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem som skapar förutsättningar för gemensamma och effektivare arbetsätt.

Stadens verksamheters digitala information tas emot, förvaras och bevaras av Stadsarkivet i e-arkiv Stockholm. E-arkivet utvecklas kontinuerligt med fokus på återanvändning, bland annat genom arbete för att utveckla lösningar för öppna data och söktjänster.

Stadsarkivet utvecklar och förstärker den vetenskapliga samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Effektiv organisation

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att utveckla arbetssätt och effektivisera verksamheten för att nå så stor effekt som möjligt för sina kunder. Under 2015 ska Stadsarkivet utveckla målstyrningen i verksamheten genom att införa ett tydligare processperspektiv. Stadsarkivet redovisar beräknade omslutningsförändringar på totalt 18,3 mnkr för bland annat projekt eDok, e-arkivet och uppdragsverksamhet.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

En jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet. I detta arbete har samarbetet med skolan en viktig roll. På Stadsarkivet och webbplatsen Stockholmskällan kan alla lärare och elever ta reda på mer om demokratins och historiens roll i samhället.

Stadsarkivet arbetar för att underlätta hanteringen av information i stadens verksamheter och för att i staden utveckla ett levande och aktivt förhållningssätt till både den geografiska och informationsmässiga omvärlden och till det förflutna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Utbildningen har hög kvalitet och elever får tid för lärande

Den information som bevaras i arkiven ger obegränsade möjligheter till lärande om Stockholms och stockholmarnas historia och därmed till ökad förståelse för vår egen tid och framtidens möjligheter.

Stadsarkivet publicerar och beskriver arkiven på webben och samverkar på olika sätt med Stockholms skolor liksom universitet och högskola för att öka kunskaper om arkivens möjligheter och göra det möjligt för alla skolelever och studenter att utveckla sina kunskaper och förståelse om Stockholms historiska utveckling.

Nämndmål:

Stadsarkivet är ett stöd för lärande om demokratins och historiens roll i samhället

Beskrivning

Skolor, högskolor och andra utbildningsverksamheter känner till, tas emot i och får aktivt använda sig av arkiven. Stadsarkivet erbjuder olika visningar och workshops för olika målgrupper inom utbildningssektorn. I arbetet med Stockholmskällan publiceras årligen ca 200 registerposter (texter och bilder) anpassade för framförallt högstadiet och gymnasiet, samt redaktionellt material för webbplatsen.

Förväntat resultat


Arkivinformationen är en känd och använd resurs för stadens lärare, elever, högskolestudenter och enskilda användare. Genom att erbjuda studiebesök, tematiska skolpaket och löpande presentera arkivinformaton på Stockholmskällan och Stadsarkivets webb, stöder Stadsarkivet lärandet om demokratins och historiens roll i samhället.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal gruppbesök från skolor och högskolor	50 st		Tertial
Antal publicerade poster på Stockholmskällan	200 st		Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm är en stad som håller ihop, med trygga och levande stadsdelar

Stadsarkivets publika lokaler är öppna för alla som vill använda sig av arkiven. För att förebygga eventuella risker för både personal, besökare och arkivhandlingar har Stadsarkivet framtaga rutiner för hur säkerhetsarbetet ska bedrivas i den dagliga verksamheten. Säkerhetsrutinerna analyseras inom ramen för det årliga systematiska risk- och sårbarhetsarbetet, som ingår i stadens säkerhetsarbete.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel genomförda åtgärder inom ramen för RSA	100 %	100 %	År

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

Med införandet av e-arkiv Stockholm och kommande eDok (digital ärende- och dokumenthanteringssystem) reduceras pappersanvändningen såväl på Stadsarkivet som i hela


staden, vilket bidrar till ett hållbart och klimatsmart Stockholm. Stadsarkivet arbetar aktivt utifrån stadens miljöprogram.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Stadsarkivet har en miljöhandlingsplan (innefattande miljöpolicy) som ska synliggöra och systematisera det miljö- och klimatarbete som görs i verksamheterna, identifiera områden där vi behöver förbättra och föreslå hur detta kan ske.

Genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd ska Stadsarkivet bidra till en hållbar samhällsutveckling. Verksamheten skall bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Elanvändning per kvadratmeter	59 kwh/kvm	32 kWh	År

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Under 2015 arbetar Stadsarkivet med att finna lösningar som långsiktigt sänker stadens kostnader för arkivförvaring.


KF:s mål för verksamhetsområdet:


3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Stadsarkivet har väl etablerade rutiner för att återkommande ta emot aspiranter från arbetsmarknadsförvaltningen och Jobbtorg Stockholm. Det finns också etablerade kontakter med Arbetsförmedlingen. Stadsarkivet samarbetar med Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning för att ta emot sommarungdomar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	3 st	500 st	Tertial
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	0 st	5100 st	År

Stadsarkivet planerar att ta emot 5 st sommarungdomar, vars löner betalas av stadsdelsförvaltningar. Dessa kan därför inte redovisas som anställningar hos Stadsarkivet.






Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Arbetsmarknadsnämnden ska ansvara för att i samverkan med stadens nämnder och bolag genomföra ett utvecklingsarbete med syfte att stadens praktikplatser ska anpassas till de behov som finns hos jobbtorgens aspiranter. Stadens nämnder och bolag ska medverka i denna samverkan och i arbetet med att bereda aspiranterna praktiktillfällen	2015-01-01	2015-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Nämnderna ska möjliggöra yrkesintroduktionsanställningar och lärlingsanställningar inom sina verksamheter	2015-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Stadsarkivet ska på alla nivåer präglas av en kostnadseffektiv drift och ett resursanvändande som ger medborgarna bästa möjliga verksamhet. Under 2015 arbetar Stadsarkivet med att finna lösningar för att långsiktigt sänka stadens kostnader för arkivförvaring.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Administrationens andel av de totala kostnaderna	7,9 %	minska	År
 Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen	0 st	tas fram av nämnden	År
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål:

Stadsarkivets verksamhet är effektiv

Beskrivning

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla arbetssätt och effektivisera verksamheten. Under 2015 ska Stadsarkivet med ledning av förstudien "Öka effekten av Stadsarkivets verksamhet" utveckla målstyrningen i verksamheten genom att införa ett tydligare processperspektiv.

Förväntat resultat

Stadsarkivets nya sätt att mäta och följa upp verksamheten bidrar till ökad effektivitet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Ta fram nya sätt att mäta att verksamheten är effektiv	2015-01-01	2015-12-31

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivet har upprättat en budget i balans för 2015. Den av kommunfullmäktige fastställda budgeten för år 2015 uppgår till 25,0 mnkr i intäkter och 74,1 mnkr i kostnader.

Omslutningsförändringarna beräknas till 18,3 mnkr.

	VP 2015 (inkl begärda omslutningsförändringar)	Prognos T2 2014	Utfall VB 2013
Intäkter (mnkr)	-43,3	-54,6	-38,2
Kostnader (mnkr)	92,4	103,7	88,7
Netto (mnkr)	49,1	49,1	50,5

Minskade intäkter och kostnader jämfört med prognos i T2 2014 beror på minskad omfattning på projekt eDok.

Investeringar

Under 2015 planeras investeringar i de publika lokalerna genom ombyggnation och anpassningar av läsesalar.

Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Projekt eDok	9,2	-9,2
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm	5,2	-5,2
Arkivleveranser	1,7	-1,7
Uppdragsverksamhet	1,6	-1,6
Anställningar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder	0,5	-0,5
Uthyrning av arkivförvaring	0,3	-0,3
Projekt Swecens	0,3	-0,3
Minskade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Bouppteckningsärenden	-0,5	0,5
Summa totalt	18,3	-18,3

KF:s inriktningsmål:










4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

En jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Stadsarkivet ska stödja stadens verksamheter med att hantera sin information på sätt som underlättar denna tillgång och gör att offentlighetsprincipen upprätthålls. På samma sätt ska den information som förvaras av Stadsarkivet vara lätt att återfinna och återanvända och bevaras på sätt som garanterar autenticitet, äkthet och tillgänglighet nu och i framtiden. I detta arbete är generöst öppethållande i läsesalen, bra kundservice och lättanvända webbresurser viktiga beståndsdelar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Stadsarkivet följer fastställda riktlinjer vid rekrytering för att säkerställa att rekryteringsprocessen är kompetensbaserad och att diskriminering inte förekommer. Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron följs upp månadsvis. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder och arbetsförmågebedömningar vid behov. Stadsarkivet har ett omfattande friskvårdsprogram med subventionerad friskvård, massage på arbetsplatsen och friskvårdstimme. I bedömningen av rekryteringsbehov beaktas personalomsättning, gjorda rekryteringar de senaste åren samt ålder- och könsstrukturer.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Andel medarbetare med ofrivillig deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
 Andel medarbetare som inte upplever sig diskriminerade på sin arbetsplats		fastställs 2015	År
 Andel utrikes födda chefer i staden		fastställs 2015	År
 Ledarskapsindex	78	78	År
 Motivationsindex	82	82	År
 Sjukfrånvaro	3 %	4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Styrningsindex	82	82	År

Nämndmål:

Stadsarkivet är en innovativ arbetsplats med tydliga mål

Beskrivning

Stadsarkivets medarbetare arbetar mot tydliga mål i former som inbjuder till innovation och ständig utveckling av arbetssätt. Under 2015 ska en ökad processorientering skapa förutsättningar för att förstärka detta.

Stadsarkivet samarbetar med de arkivvetenskapliga utbildningarna vid Stockholms, Södertörns och Uppsala Universitet och tar emot studenter som genomför en del av sin praktiska arkivutbildning här. Vidare samarbetar Stadsarkivet med Mittuniversitet om forskning kring arkivvetenskap. Genom detta samarbete upprätthålls en nära och dagsaktuell omvärldsbevakning av utvecklingen inom arkivvärlden och som direkt kan återföras till verksamheterna på Stadsarkivet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av Stadsarkivets medarbetare som uppfattar att målen är tydliga	72 %		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för att tillse att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Nämndmål:

Stadsarkivet lyfter fram offentlighetsprincipens betydelse för respekten för mänskliga rättigheter och barns rätt

Beskrivning

Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet.

Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

Stadsarkivet lyfter dessa aspekter i program- och visningsverksamhet samt inom ramen för webben Stockholmskällans arbete med Stockholms skolor.

Förväntat resultat

Fler förstår hur offentlighetsprincipen och arkivinformationen spelar en roll för respekten för mänskliga rättigheter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
"Ingen demokrati utan arkiv"	2015-01-01	2015-02-19

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Stadsarkivets uppdrag är att se till att stadens information är tillgänglig för alla.

Det sker genom att stödja stadens verksamheter i deras informationsförsörjning så att offentlighetsprincipen upprätthålls. Det sker även genom uppföljning i form av tillsyn av arkiv- och dokumenthantering hos stadens verksamheter.

Det sker också genom att de 75 000 meter arkiv från staden och statliga myndigheter som finns i Stadsarkivet är tillgängliga för alla. I utvecklingen av Stadsarkivets publika lokaler säkerställs en god tillgänglighet liksom i arbetet med publicering av arkiv på webb.

Nämndmål:

Stadsarkivets kommunikation är tydlig och tillgänglig och utgår från målgruppernas behov

Beskrivning

Stadsarkivet ska arbeta i linje med stadens kommunikationsprogram 2012-2015 där fyra långsiktiga mål beskrivs för kommunikationen.

Kommunikationen ska:

- vara tillgänglig och tydlig
- bidra till en positiv attityd till visionen
- bidra till att stärka varumärket
- visa att Stockholms stad är en kommunicerande organisation.

Förväntat resultat

Prioriterade målgrupper upplever att Stadsarkivet kommunicerar på deras villkor. Användarna upplever att de har god tillgång till relevant och tydlig information och att det finns etablerade former för dialog. Webbens målgrupper upplever att webbplatsen är lätt att hitta i.

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av målgruppen som tycker att informationen på Stadsarkivets webbplats är lätt att hitta och använda	80 %		År
Antal besök på webben	230 000 st		Tertial

Nämndmål:

Stockholm har en effektiv informationsförsörjning som stöder en transparent förvaltning

Beskrivning

Genom metodutveckling i samverkan med stadens verksamheter arbetar Stadsarkivet med att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Med utgångspunkt i den digitala arkivstrategi

Stadsarkivet tagit fram 2014 arbetar Stadsarkivet vidare för att upprätthålla offentlighetsprincipen i e-förvaltningen. Ett syfte är att underlätta vidarenyttjandet av den information som skapas i Stockholms stad i enlighet med Lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (SFS 2010:566).

Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom projekt eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Genom standardiseringsarbete på området medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Genom tillsyn och normering säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	90 %		År
Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm	18 st		År
Antal inspektioner	12 st		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande.

Stadsarkivet bidrar till målet genom att digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Nämndmål:

Den information som skapats i Stockholm är tillgänglig för alla nu och i framtiden

Beskrivning

Den information som skapats i Stockholm är en viktig förutsättning för kunskapsutveckling, demokrati och ekonomisk utveckling.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att digitalisera och webbpublicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Inkomna förfrågningar besvaras korrekt och inom fastlagd tid.

Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten samtidigt som bra förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens medborgare.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel digitaliserat material enligt plan	100 %		År
Andel framtagna handlingar inom fastlagd tid	98 %		Tertial
Andel frågor besvarade inom fastlagd tid	92 %		Tertial
Antal publicerade poster och bilder	4 700 000 st		År

Nämndmål:

Verksamheternas historia är en del i arbetet för ett demokratiskt hållbart Stockholm

Beskrivning

Stockholms stad har en rik och mångfacetterad historia. Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens verksamheternas historia och tillsammans med förvaltningar och bolag använda den i arbetet för ett hållbart Stockholm.

Förväntat resultat

Stadens kommunikativa insatser fördjupas med historisk information, som bidrar till att öka stockholmarnas känsla av sammanhang. Medarbetare och medborgare får en större kunskap om och känsla för verksamheternas villkor i historien och samtiden


Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel verksamheter i staden som har kännedom om Stadsarkivets utbud av History Marketing-tjänster	60 %		År
Antal verksamheter i staden som deltagit i History Marketing-aktiviteter	20 st		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet ska vara lättillgängliga.

För att säkerställa det utreder Stadsarkivet under 2015 tillsammans med Fastighetskontoret hur Stadsarkivets lokaler ska utvecklas för att kunna ta emot fler besökare och nya arkivleveranser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsarkivet ska redovisa förslag på att utveckla verksamheten i Frihamnen så att den blir mer tillgänglig	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

Stadsarkivet är en angelägen, välkänd och tillgänglig publik institution

Beskrivning

Stadsarkivet ligger i attraktiva lokaler mitt i staden. Stadsarkivet vill bli än mer angeläget och tillgängligt för alla stockholmare och andra besökare som vill uppleva olika aspekter av stadens historia, ta del av, använda och dela med sig av informationen i arkiven. 2014 påbörjades genomförandet av handlingsplanen för den publika utvecklingen. Arbetet omfattar bland annat utveckling av de publika lokalerna och beräknas vara färdigt 2016.

Förväntat resultat


Stockholmare och andra besökare upplever Stadsarkivet som en angelägen institution och ett attraktivt, tryggt och tillgängligt besöksmål. Besökstalen till Stadsarkivets publika verksamheter ökar med minst 5 % årligen under 2014-2016.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal besök i de publika lokalerna	32 000 st		Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Stadsarkivet upphandlar i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) och stadens upphandlingspolicy för varor och tjänster. I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ställs miljökrav, som utgår från stadens miljöprogram, samt krav på uppförandekoder, där leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Genom att ställa tydliga krav på leverantörer och ha bra rutiner för uppföljning av genomförandet av upphandlade varor och tjänster reduceras miljöpåverkande åtgärder, vilket bidrar till att utveckla staden i hållbar riktning.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel relevanta upphandlingar av varor och tjänster där krav ställts på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ingår	100 %	tas fram av nämnd/styrelse	År