

PLAN FÖR UPPHANDLING

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.
E:post: daniel.moius@stockholm.se Tel: 08-508 293 20

Kommentar

Anvisningar

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Stockholm stadsarkiv är arkivmyndighet för staden. Stadsarkivets verksamhet är i huvudsak myndighetsutövning. Annan verksamhet som finns är av sådan strategiskt betydelse för myndighetsutövningen att en konkurrensutsättning inte är ändamålsenligt.

En analys av verksamheten visar att det är svårt att hitta hela verksamheter som kan konkurrensutsättas. Däremot kan det finnas enskilda tjänster som kan konkurrensutsättas genom upphandling. Sådana tjänster är avtalet rörande digitaliseringstjänster, som tecknades under 2013 och pågår till 2016 med möjlighet till förlängning ett år. Avtalet är ett ramavtal där anslutande förvaltningar och bolag i Stockholms stad kan göra avrop.

En annan tjänst är städentreprenaden som upphandlas kontinuerligt med avtalsperioder om två år plus möjlighet till förlängning ett år.

För stadens verksamheters anslutningsarbete till e-arkiv Stockholm finns ett upphandlat konsultavtal som tecknades 2014.

Vidare arbetar Stadsarkivet tillsammans med Stadsledningskontoret med upphandling av ett ärende- och dokumenthanteringssystem för staden. En sådan upphandling kommer att göras under 2015.

Därutöver kan det uppstå tillfälliga behov av köp av varor som kan föranleda upphandling.

Då hela verksamheter inte är aktuella för konkurrensutsättning finns det inget behov av egenregianbud på Stadsarkivet.

Område

Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader
Anvisning

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.	Område (1-9)
Planerade verksamhetsupphandlingar					
Stadsarkivet	Städentreprenad	141205	150401-170330	350 tkr	9
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	

Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat avtalvärde/år.	Område (1-9)
Logistik och produktion	Digitaliseringstjänster	130401 -160331	4300 tkr	9
Logistik och produktion	Passage- och larmsystem	140101 – 161231	300 tkr	9
Logistik och produktion	Städentreprenad	120401 - 150331	320 tkr	9
Informationsförsörjning och Utveckling	IT-konsult; anslutning e-arkiv Stockholm	140312 - 170311	500 tkr	1



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet

Anvisning

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Planerade upphandlingar

Avtalsområde	Beskrivning	Planerat startdatum	Planerad avtalsperiod	Värde/år.	Samordning önskas	Kan ta samordningsansvar
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N

Kontaktuppgifter**Anvisning**

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

Upphandlingsansvar. Kontaktperson/-er.

Gabriel Marawgeh

Upphandlingssamordning. Kontaktperson/-er.

Gabriel Marawgeh