

**Handläggare**  
Ida Malmborg  
Telefon: 08-508 03 372

**Till**  
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

## **Förslag på riktlinjer för Medborgarförslag Spånga-Tensta stadsdelsnämnd**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden antar riktlinjer för Medborgarförslag till Spånga-Tensta stadsdelsnämnd.

Christina Heglert  
Tf Stadsdelsdirektör

Anna Larsson  
Tf Avdelningschef

### **Sammanfattning**

Stadsdelsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram riktlinjer för Medborgarförslag. Stadsdelsnämnden har även vid sitt sammanträde den 28 augusti 2014 gett förvaltningen i uppdrag att svara på en skrivelse från miljöpartiet avseende rutinerna för medborgarförslag.

Stadsdelsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för medborgarförslag.

### **Ärendet**

#### **Riktlinjer - Medborgarförslag**

- Medborgarförslag är ett förslag om att utveckla någon verksamhet inom stadsdelsnämndens ansvarsområde. Det kan handla om till exempel förskola, omsorg för äldre eller personer med funktionsnedsättning, socialtjänst, demokratifrågor eller vissa typer av upprustningar eller skötsel av parkmiljö.
- De medborgarförslag som kommer till stadsdelsförvaltningen och som handlar om områden som stadsdelsnämnden inte ansvarar för skickas vidare till den förvaltning som är ansvarig för frågan.

- Medborgarförslaget får inte vara rasistiskt, odemokratiskt eller strida mot lag eller annan författning. Det får heller inte handla om personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beviljande av bygglov eller socialbidrag.
- Alla som är folkbokförda i Spånga-Tensta stadsdel kan lämna medborgarförslag. Det gäller även för barn, ungdomar och personer med utländsk bakgrund som ännu inte har kommunal rösträtt.
- Samma person/förening kan få högst fem förslag per år hanterade och besvarade som medborgarförslag
- Medborgarförslaget ska vara skriftligt (går bra att använda epost).
- Medborgarförslaget ska vara försett med namn, adress och telefonnummer till den/de som lämnat förslaget.
- Vara märkt "Medborgarförslag".
- Innehålla ett konkret förslag som stadsdelsnämnden ska ta ställning till.
- Förslagsgivaren ska få besked om att sitt förslag har inkommit till stadsområdesnämnden och även få löpande information om den fortsatta berednings- och beslutsprocessen.
- Stadsdelsförvaltningen gör en bedömning om förslaget är ett medborgarförslag utifrån de riktlinjer stadsdelsnämnden har fattat beslut om.
- Medborgarförslag bör tidsmässigt behandlas med hög prioritet.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på strategiska staben.

### **Förvaltningens förslag**

Stadsdelsförvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden antar de föreslagna riktlinjerna avseende medborgarförslag.

### **Bilagor**

1. Skrivelse, mp den 28 augusti 2014.