

# KAPITEL 11

---

## DRIFT OCH UNDERHÅLL

## 11.1 Ledande dokument

---

### **Anläggnings AMA 10**

Allmän material- och arbetsbeskrivning för anläggningsarbeten, Svensk byggtjänst

### **Ledning för grävning i Tyresö – [LÄNK](#)**

Tyresö kommun, 2010-03-30

### **Riktlinjer vid klotter och liknande skadegörelse – [LÄNK](#)**

Tyresö kommun, 2013-01-29

### **AMA Anläggning 10, kap. DEE Väg- och ytmarkeringar**

### **Riktlinjer för dagvattenhantering – [LÄNK](#)**

Tyresö kommun

Se även 1.2 Ledande dokument – gemensamma för alla kapitel

## 11.2 Gata

---

### 11.2.1 Beläggning

#### Beläggningsprogram

December–mars: Förslag till årets program

December–mars: Remiss – internt

April–maj: Årets program – utskick till bolag och entreprenör samt info på webbplatsen

Maj–november: Genomförande

September–december: Uppdatering av databas

#### Beläggningsskador

Lagning av beläggningsskador (potthål) sker efter felanmälan.

Ramavtal NCC Roads tom 2016-04-01 med eventuell förlängning på 2 år.

### 11.2.2 Vägmarkering

#### Krav

Vägmarkeringen ska ha god förmåga att återkasta fordonsljuset till föraren i mörker, god optisk funktion dels i dagsljus, dels i mörker på väg med stationär belysning. Vidare ska vägmarkering ha tillfredsställande friktion, god slitstyrka samt bra vidhäftning mot underlaget.

#### Underhåll

Underhållsmarkering bör ske när mer än 50 procent av markeringsytan inte uppfyller ovanstående krav. Underhåll beställs successivt efter avslutad inventering.

#### Nymarkering vid beläggningsunderhåll:

Återställning av målning efter asfaltering.

#### Specifik målning:

Utförande av specifik målning kopplat till något internt projekt.

### 11.2.3 Vägmärken och gatunamnsskyltar

Underhåll av befintliga skyltar:

- Tvättning
- Riktning (raka och på rätt höjd)
- Utbyte vid skada, dålig läsbarhet (10 m avstånd) eller dålig reflexförmåga (uppfyller inte kraven)

### 11.2.4 Städning

- Papperskorgar töms minst 1 gång per vecka
- Torgytor städas 3 gånger per vecka
- Tunnlar och bussterminaler i Tyresö centrum och Alléplan städas dagligen och maskinsopas 3 gånger per vecka under barmarksperioden
- Vårstädning utförs i alla parker
- Vägkantsstädning utförs till vissa delar av skolklasser och idrottslag

### 11.2.5 Dagvatten

Rengöring och slamsugning av dagvattenbrunnar sker årligen samt efter inkomna felanmälningar. Uppsuget material tas om hand på ett miljösäkert sätt.

Se även Riktlinjer för dagvattenhantering i Tyresö kommun, Bilaga 7 – Drift och underhåll.

## 11.3 Park

---

### 11.3.1 Parker

Skötselplan upprättas för alla större parker.

Kontroll av alla parker utförs löpande och trasig utrustning byts ut.

### 11.3.2 Lekplatser

- Besiktning av lekutrustning sker 1 gång/år och protokoll upprättas enligt svensk standard
- Sandlådesand byts ut vid behov
- Trasig utrustning repareras eller byts ut vid behov

### 11.3.3 Grönytor

Gräsytorna är klassade i olika klasser. Beroende på klass så slås de mellan 1 gång på 14 dagar till 1 gång per år.

### 11.3.4 Träd och buskar

Buskar beskärs vid behov. Träd beskärs efter inkomna felanmälningar.

Vid skötsel av parkmiljöerna ska hänsyn tas till parkrummets karaktär och dess sociotopvärden men även till de ekologiska värdena för till exempel spridningskorridorer etc.

## 11.4 Busshållplatser

---

- Papperskorg placeras ut av kommunen på separat stolpe och tömmes av kommunen
- Underhåll och skötsel (sandning, snöröjning, sopning) av hållplatsyta utförs av kommunen
- Väderskydd placeras ut av SL och underhålls av SL:s entreprenör (se 8.16 Väderskydd)
- Klottersanering samt städning av glaskross efter skadegörelse utförs av SL:s entreprenör

## 11.5 Klotter

---

Riktlinjer vid klotter och liknande skadegörelse, se 11.1.

## 11.6 Belysning

---

Drift av Tyresö kommuns belysningsanläggningar sköts av upphandlad behörig entreprenör – Vattenfall service syd. Lagning av trasiga lampor sker efter felanmälan.

## 11.7 Trafiksignaler

---

Akut felavhjälpning och underhållsarbeten efter avrop utförs av upphandlad entreprenör, Swarco.

## 11.8 Konstbyggnader

---

Årligen utförs en visuell kontroll i samband med spolning av räckesinfästningar och broskarvar. Vart 3:e år görs en inspektion. Underhållsåtgärder utförs enligt ett separat underhållsprogram.

## 11.9 Vinter

---

### 11.9.1 Vinterväghållning

Snöröjning är uppdelat i 14 distrikt för maskiner i villaområden samt nio (9) distrikt för gång och cykelbanemaskiner och ytterligare 3 stycken lastbilar för bussgator. Utförs av upphandlade entreprenör. Även i egen regi har kommunen 7 stycken maskiner som främst har hand om gång- och cykelvägar. Kemisk halkbekämpning (Salt) utförs på bussvägar ytterligare kommer vissa gång- och cykelvägar halkbekämpas från januari 2015 med saltlake för att ge cyklister bättre förutsättningar även vintertid.

Information sker i lokaltidningen "Mitt i Tyresö", på kommunens webbplats ([LÄNK](#)) samt via sociala medier och utskickad folder till hushållen i Tyresö.

### 11.9.2 Skador

Den entreprenör som har vinterunderhåll ansvarar för skador uppkomna under arbete. Entreprenören meddelar gatu- och parkenhetens arbetsledare samt via felanmälningssystemet om uppkommen skada. Är skadan inte på gatumark eller på gatu- och parkenhetens egendom kontaktar entreprenören målsägaren för reglering av skadan. Mindre skador typ plogskador på gräsytor eller kantstenar åtgärdas av gatu- och parkenheten efter vintern.

### 11.9.3 Sandupptagning

Sandupptagning är uppdelat i samma områden som vinterväghållning:

- Arbetet bör vara slutfört senast den 15:e maj (om vädret tillåter)
- Trappor och parkeringar utförs i egen regi
- Materialet återanvänds vid anläggning av VA samt slänter, gräsytor

## **11.10 Driftkostnader – nyplanering**

---

Driftkostnaden bör utredas inom ramen för planprojektet och det ska föras upp och fram i samband med att utformningen bestäms så att vi kan sköta det sedan.

## **11.11 Driftavtal**

---

Se Tyresö kommuns avtal – databas, för ytterligare information, kontakta handläggare.