

Tillsynsrapport  
Datum 2014-05-23  
Dnr: 2014/KS 0258

## Förskolan Stjärnan och Stjärnans Torp

Adress: Prästgårdsvägen 7b, 135 60 Tyresö och

Brakmarsvägen 2C, 135 60 Tyresö

Verksamhetsform: Fristående (Inspira förskolor och skolor AB)

Förskolechef: Inge Gustafsson

Tillsynen genomfördes: 2014-04-23 – 2014-04-30

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdet

Kvalitetscontroller

[britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se](mailto:britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se)



Robert Sirvio

Kvalitetscontroller

[robert.sirvio@tyreso.se](mailto:robert.sirvio@tyreso.se)

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 23 maj 2014



Catrin Ullbrand









Chef för kvalitetsenheten

## Innehållsförteckning




Innehållsförteckning.....	2
Sammanfattning av tillsyn av förskolan Stjärnan och Stjärnans Torp 2014.....	4
1 Föregående tillsyner.....	5
2 Metod.....	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet) .....	6
3.1 Styrdokument.....	6
3.1.1 Nationella styrdokument.....	6
3.1.2 Lokala styrdokument .....	6
3.2 Organisation och uppdrag.....	6
3.2.1 Beskrivning .....	6
3.3 Personal.....	7
3.3.1 Beskrivning .....	7
3.3.2 Bedömning.....	8
3.4 Öppettider .....	8
3.5 Mötesstruktur .....	8
3.6 Lokaler och miljö .....	8
3.6.1 Beskrivning .....	8
3.6.2 Bedömning.....	9
3.7 Säkerhet .....	9
3.7.1 Beskrivning .....	9
3.7.2 Bedömning.....	10
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet) .....	10
4.1 Normer och värden .....	10
4.1.1 Beskrivning .....	10
4.1.2 Bedömning.....	11
4.2 Utveckling och lärande.....	11
4.2.1 Beskrivning .....	11
4.2.2 Bedömning.....	13
4.3 Barns inflytande .....	13
4.3.1 Beskrivning .....	13
4.3.2 Bedömning.....	14

4.4	Förskola och hem .....	14
4.4.1	Beskrivning .....	14
4.4.2	Bedömning.....	14
4.5	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem .....	14
4.5.1	Beskrivning .....	14
4.5.2	Bedömning.....	15
5	Måluppfyllelse (resultatkvalitet) .....	15
5.1	Systematiskt kvalitetsarbete.....	15
5.1.1	Beskrivning .....	15
5.1.2	Bedömning.....	16
6	Resultat 2012 med kommentarer 2014 .....	17
7	Referenser .....	18
	Bilaga 1 Brukarundersökning.....	19

## Sammanfattning av tillsyn av förskolan Stjärnan och Stjärnans Torp 2014

-  **Lokaler och miljö**  
 De stora lokalerna på förskolan ger goda möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet. Både förskolans och Torpets utomhusmiljöer är anpassade för verksamheten och erbjuder många möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet.
-  **Normer och värden**  
 Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.
-  **Barnsäkerhet**  
 Skriftliga handlingsplaner för barnsäkerheten saknas vid tillfället för tillsynsbesöket.
-  **Pedagogisk dokumentation**  
 Den pedagogiska dokumentationen kan förbättras så att barnens lärprocesser framgår tydligare. På de yngre barnens avdelning på förskolan finns exempel på god pedagogisk dokumentation som kan spridas i verksamheten.
-  **Systematiskt kvalitetsarbete**  
 Förskolans arbete med uppföljning och verksamhetsutveckling är ett förbättringsområde.
-  **Barnsäkerhet**  
 Avsaknaden av hållskydd på spisar bör åtgärdas omgående. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-04-24.  
 Grind saknas på trappans nedre del till våning två på Torpet. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-05-05.
-  **Plan mot kränkande behandling och diskriminering**  
 Planen mot kränkande behandling och diskriminering har inte reviderats sedan 2008. Detta är en brist som behöver åtgärdas omgående. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-05-22.
-  **Registerutdrag**  
 Registerutdrag saknas för sex anställda. Detta behöver åtgärdas omgående. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-05-05.

### Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

## 1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan. Enligt granskningsplanen ska nystartad verksamhet som drivs i privat regi granskas efter sex månader. Förskolan Stjärnan med avdelningen Torpet övertogs av Inspira förskolor och skolor AB i september 2013 och verksamheten anses därför vara nystartad från samma tidpunkt.

Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, Medborgarfokus.

## 2 Föregående tillsyner

Förskolan Stjärnan tillsynades senast i december 2012. Avdelningen Stjärnans Torp tillsynades senast i maj 2012. Resultat 2012 med jämförande kommentarer 2014 framgår i avsnitt 7.

## 3 Metod

En genomgång av dokument görs före tillsynsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med förskolechef, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**  
Tillsynen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**  
Tillsynen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.

- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**

Tillsynen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

## 4 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

### 4.1 Styrdokument

#### 4.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen<sup>1</sup> innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan<sup>2</sup> anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd<sup>3</sup> för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolnheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

#### 4.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer<sup>4</sup> reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten

Verksamhetsplan Qvalitetsförskolan Stjärnan 12-08-06

Likabehandlingsplan Qvalitetsförskolan Stjärnan 08-11-12

Kommunmodellen. Systematiskt brandskyddsarbete, förskolan Stjärnan.

### 4.2 Organisation och uppdrag

#### 4.2.1 Beskrivning

Förskolan Stjärnan och Stjärnans Torp ligger i området Strand i östra Tyresö. Fram till september 2013 drevs enheten av Qvalitetspoolen AB och övertogs då av Inspira förskolor och skolor.

Enheten består av fem avdelningar, varav Torpet ligger geografiskt avskilt från förskolan. Torpet tillämpar pedagogiken I Ur och Skur<sup>5</sup>.

Förskolechefen har det övergripande ansvaret för enheten. Förskolechefen ansvarar för att förskolan arbetar systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

<sup>1</sup> Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

<sup>2</sup> Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

<sup>3</sup> Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

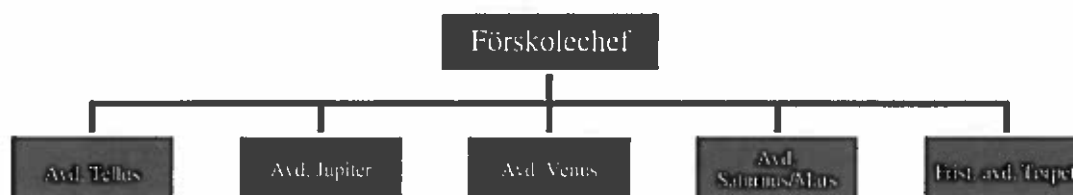
<sup>4</sup> Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

<sup>5</sup> I Ur och Skur - Syftet med I ur och skur är bland annat att barnen ges kunskaper om naturen. Det vill säga att de bland annat får lära sig ett ekologiskt synsätt och kunskap om hur man uppträder i naturen.

I ledningsgruppen för förskolan ingår förutom förskolechefen även fem avdelningsansvariga pedagoger.

Förskolechefen har personalansvar för totalt 18 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga. Den biträdande förskolechefen berättar att hans ambition är vara närvarande tre dagar på förskolan och en dag på den fristående avdelningen Torpet.

### Organisationsskiss



### 4.2.2 Barngruppernas storlek och sammansättning

I nuläget finns 84 barn i verksamheten. Förskolan har följande avdelningar,

- Tellus, 1-2 åringar, 14 barn (4,7 barn/årsarbetare)
- Jupiter, 2-3 åringar, 12 barn (4,5 barn/årsarbetare inklusive resurs, 6,8 barn/årsarbetare exklusive resurs)
- Venus, 3-4 åringar, 19 barn (6,3 barn/årsarbetare)
- Mars/Saturnus, 5-6 åringar, 22 barn (8,3 barn/årsarbetare)
- Stjärnan Torpet (fristående avdelning), 2-6-åringar, 17 barn (5,4 barn/årsarbetare inklusive resurs, 6,2 barn/årsarbetare exklusive resurs)

## 4.3 Personal

### 4.3.1 Beskrivning

Förskolan och Torpet har 17 anställda pedagoger (14,4 årsarbetare) på 84 barn, vilket ger ett snitt på 5,8 barn/årsarbetande pedagog. Förskolan har fem utbildade förskollärare (4,5 årsarbetande) på 84 barn, vilket ger ett snitt på 18,7 barn/förskollärare<sup>6</sup>. Åtta personer är anställda som barnskötare och dessutom finns två utbildade vikarier samt två resurspersoner. Det finns en förskollärare på alla avdelningar utom en (Jupiter).

Förskolechefen anställdes i februari 2013 och är utbildad förskollärare och har arbetat i ledande befattningar inom olika förskolor under en längre tid. Han har genomgått rektorsprogrammet. Han har arbetat som förskolechef i enheten sedan februari 2013.

På förskolan finns dessutom en heltidsanställd kock.

<sup>6</sup> Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 14,6 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2013. Rikssnittet är 5,3 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2013: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

Registerutdrag saknas för sex anställda<sup>7</sup>.

### 4.3.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Barnantalet per förskollärare på förskolan överstiger såväl kommun- som rikssnitt.

Registerutdrag saknas för sex anställda. Detta behöver åtgärdas omgående. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-05-05.

## 4.4 Öppettider<sup>8</sup>

Förskolans öppettider är 06:45-17:30. Torpets öppettider är 07:00-17:00. Verksamheten har stängt under fyra veckor på sommaren. Om behov av omsorg skulle uppstå under dessa fyra veckor så kan förskolan tillhandahålla den genom att hänvisa till Karlavagnens förskola (Inspira förskolor och skolor AB) i Tyresö. Verksamheten har fyra planeringsdagar per år och även vid dessa tillfällen erbjuds alternativ till omsorg. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) och då stänger verksamheten 15:45.

Huvuddelen av de föräldrar som har intervjuats berättar att de är nöjda med öppettiderna, men två föräldrar ger uttryck för att de önskar längre öppethållande.

## 4.5 Mötesstruktur

**Ledningsgrupp** - Förskolechefen och fem avdelningsansvariga pedagoger möts varannan vecka.

**Reflektionstid** - Samtliga avdelningar utom Torpet har reflektionstid varannan vecka, 1,5 timme.

**Egen planeringstid** - Pedagogerna har 1,5 timme avsatt per vecka (1 timme på Torpet).

**Arbetsplatsträff (APT)** - All personal möts en gång i månaden.

**Avdelningsmöten** - Avdelningarna har två timmar till förfogande i samband med APT en gång i månaden.

**Planeringsdagar** - Verksamheten har fyra planeringsdagar per läsår. Två av dessa dagar är vikta för utvärdering.

## 4.6 Lokaler och miljö

### 4.6.1 Beskrivning

På förskolan är lokalerna stora och ljusa. Alla avdelningar har flera rum till sitt förfogande.

Rummen indelade i mindre rum, så kallade hörnor. Här finns bland annat mattehörna, språkhörna

<sup>7</sup> Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

<sup>8</sup> Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.



och bygg- och konstruktionshörna. Förskolan har ett varierat utbud på material både för skapande och för lek.

Torpet finns i ett tvåvåningshus belägen nära Tyresö kyrka. Nedervåningen består av en förstuga där föräldrar hittar information om verksamheten, en hall med avhängningsyta för barnen, kök samt pysselrum. På övervåningen finns en hemvrå, läshörna samt ett kombinerat lek- och vilrum.

Maten lagas av egen anställd kock på förskolan. Barnen äter sina måltider i egna lokaler. Till Torpet hämtas maten med bil av en av pedagogerna.

Förskolans utomhusmiljö är kuperad till ytan och består av två inhägnade gårdar. Torpets utomhusmiljö består av en stor inhägnad gård. Gårdarna och de intilliggande skogsområdena erbjuder flera möjligheter till lek och utforskande arbetssätt.

#### 4.6.2 Bedömning

De stora lokalerna på förskolan ger goda möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet.

Både förskolans och Torpets utomhusmiljöer är anpassade för verksamheten och erbjuder många möjligheter till en flexibel pedagogisk verksamhet.

### 4.7 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

#### 4.7.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud. Skyddsombud saknas.

Förskolan är ansluten till verktyget Marsh Plus<sup>9</sup>. Senaste barnskyddsronde på förskolan genomfördes i april 2014. På Torpet har ingen barnskyddsronde genomförts det senaste året.

Verksamheten saknar i nuläget skriftliga handlingsplaner för barnsäkerheten. Enligt förskolechefen pågår arbete med att ta fram handlingsplaner och implementera dem hos pedagogerna.

Det finns en utrymningsplan vid brand som är anslagen på varje avdelning. I planen framgår var de olika avdelningarna har sina återsamlingsplatser. Senaste brandutrymningsövningen ägde rum 24 april 2014 på både förskolan och Torpet. På varje avdelning finns listor över barnens närvaro. Det finns skriftliga rutiner för om någon annan än vårdnadshavarna hämtar barnen. Det finns även skriftliga rutiner för om ett barn försvinner.

---

<sup>9</sup> Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

Hällskydd saknas på samtliga spisar på förskolan.

Utomhus på Torpet noteras att stängslet är monterat med stag på insidan vilket medför en risk att barnen kan klättra över stängslet. Enligt beslut 2012-10-30 av chefen för barn- och utbildningsförvaltningen kommer stagen på Gunnebostängslen, som sitter på insidan, inte att flyttas till utsidan. Rektor/förskolechef ska enligt beslutet organisera sin personal på sådant sätt att personalen har överblick över förskolans gård så att barn förhindras att klättra över stängsel.

Dessutom noteras att grind på trappans nedre del till våning två på Torpet saknas.

#### 4.7.2 Bedömning

Skriftliga handlingsplaner för barnsäkerheten saknas vid tillfället för tillsynsbesöket.

Avsaknaden av hällskydd på spisar bör åtgärdas omgående. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-04-24.

Grind saknas på trappans nedre del till våning två på Torpet. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-05-05.

## 5 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden<sup>10</sup>.

### 5.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

#### 5.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering som är daterad 081112 och har inte reviderats sedan dess.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden bland annat kommer till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra.

Pedagogerna på förskolan har lärt barnen att säga ifrån med hjälp av den så kallade stopp-handen. Barnet markerar ett nej genom att sätta upp handen. Andra sätt som pedagogerna använder är bland annat arbete med uppåtpuffar, kompis-träd<sup>11</sup>, forumteater och empatidocka.

Vidare berättar pedagogerna att när en konflikt uppstår är de närvarande och observerar barnen och låter dem få försöka lösa konflikten på egen hand. Om barnen inte kan lösa konflikten på egen hand så hjälper pedagogerna till.

<sup>10</sup> Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

<sup>11</sup> Kompis-sol - ett verktyg som synliggör arbetet med hur man ska bete sig mot varandra.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Både pojkar och flickor ska enligt pedagogerna få prova på olika typer av aktiviteter. Vidare berättar pedagogerna att de samtalar mycket med barnen om olikheter och likheter.

### 5.1.2 Bedömning

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

Planen mot kränkande behandling och diskriminering har inte reviderats sedan 2008. Detta är en brist som behöver åtgärdas omgående<sup>12</sup>. Enligt gällande rutin är detta rapporterat till barn- och utbildningsförvaltningen 2014-05-22.

## 5.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

### 5.2.1 Beskrivning

Verksamheten arbetar efter Inspiras pedagogiska modell<sup>13</sup> där läroplanen delats in i områdena Språk och kommunikation, Samhälle och omvärld, Matematik, Naturvetenskap och teknik, Värdegrund, Inflytande samt Hälsa och välbefinnande. Pedagogerna på Torpet använder Friluftfrämjandets metodbok med aktiviteter i utveckling och lärande kopplade till läroplanen.



#### Matematik

Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så fort tillfälle ges. Matematiken finns med överallt. Barnen lär sig räkna och sortera. De pratar om olika former, längd och volym. Det finns mattehörnor på förskolan där barnen aktivt själva kan laborera praktiskt med matematiska termer och problem.

#### Naturvetenskap och teknik

<sup>12</sup> Enligt skollagen, 6 kap. 8 §, ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

<sup>13</sup> Inspiras arbetar efter en egenutvecklad, pedagogisk modell som finns beskriven på Inspiras förskolors hemsida, <http://www.inspira-fos.se>.

Förskolan arbetar med naturvetenskap på många olika sätt. Mycket av arbetet är kopplat till den pedagogiska utvistelsen som varje avdelning på förskolan har en gång per vecka. Barnen på Torpet vistas utomhus hela dagarna under perioden april-oktober och får då på ett naturligt sätt möjlighet att arbeta med aktiviteter i natur och teknik.

Barnen på förskolan och Torpet möts en gång i veckan i skogsmulleaktiviteter<sup>14</sup>. 3-4-åringarna på förskolan och på Torpet möts en gång i veckan i Skogsknytteaktiviteter<sup>15</sup>.

På förskolan finns bygg- och konstruktionshörnor som bland annat är utrustade med magneter och lego. Pedagogerna använder sig av delar av Russinhissen och Teknikgrytan. På avdelningarna arbetar dessutom barnen i olika, mindre projekt, som har koppling till ämnena. **Motorik**  
Barnen är ute mycket och förskolans gårdar möjliggör en aktiv utvistelse med mycket rörelse. Förskolan arbetar även med mini-röris<sup>16</sup> inomhus.

### **Språkutveckling**

Pedagogerna arbetar medvetet med språkutveckling i olika typer av samlingar såsom morgonsamlingar, sångsamlingar och högläsning. Dessutom arbetar pedagogerna med delar ur före Bornholmsmodellen<sup>17</sup>. På förskolan finns så kallade skrivhörnor där barnen bland annat kan öva på bokstäver och skriva enklare ord.

### **Skapande**

På förskolan finns två ateljéer för skapande aktiviteter. Material för skapande finns tillgängligt för barnen på både förskolan och Torpet.

### **Materialtillgång**

Enligt pedagogerna är den nuvarande tillgången till material tillfredsställande.

### **Barn med annat modersmål än svenska**

För tillfället finns inga barn med annat modersmål än svenska. Skriftliga rutiner för hur förskolan arbetar med barn med annat modersmål än svenska saknas.

### **Barn i behov av särskilt stöd**

För närvarande finns det tre barn som är i behov av särskilt stöd. Förskolan har resurspersoner för dessa barn. Förskolan har skriftliga rutiner för hur man upptäcker och dokumenterar barn i behov av särskilt stöd. Detta för att kunna ge det stöd som barnet behöver.

### **Pedagogisk dokumentation**

Varje barn har tillgång till en egen portfoliopärm, Min Spirabok, som introducerades i september 2013. Grundstrukturen i pärmarna är gemensam, men omfattningen på dokumentationen varierar

<sup>14</sup> Skogsmulle – Barnen vistas ute i alla väder och alla årstider.

<sup>15</sup> Skogsknyttarna (3-4 år) lär sig att ha roligt tillsammans i naturen, lär sig vara aktsam om det som lever, vidgar sina begrepp genom upplevelser i naturen och att få vana att röra sig i naturen året runt.

<sup>16</sup> Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

<sup>17</sup> Före Bornholmsmodellen – stimulerar barnets språkliga medvetenhet och ger en god start på läsinläringen, <http://www.bornholmsmodellen.nu>

och består till huvuddelen av teckningar och fotografier. I de yngsta barnens portfoliopärmar på förskolan finns det förutom teckningar och fotografier även kommentarer som är kopplade till barnens läroprocesser. Pärmarna är inte nåbara för alla barn. Dokumentation över barnens aktiviteter och läroprocesser finns även uppsatta på väggarna i barnens lokaler. Pedagogerna på förskolan och Torpet ger uttryck för att den pedagogiska dokumentationen är ett förbättringsområde.

**IKT – Informations- och kommunikationsteknik** - På förskolan finns sex bärbara datorer och fem digitala kameror samt en ljuskanon. Förskolan har trådlöst nätverk. På Torpet finns mobilt bredband.

### 5.2.2 Bedömning

Den pedagogiska dokumentationen<sup>18</sup> kan förbättras så att barnens läroprocesser framgår tydligare. På de yngre barnens avdelning på förskolan finns exempel på god pedagogisk dokumentation som kan spridas i verksamheten.

## 5.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

### 5.3.1 Beskrivning

Pedagogerna berättar att de utformar den pedagogiska miljön och materialet tillsammans med barnen. De äldre barnen har fått vara med att önska när pedagogerna har beställt material.

Barnen får utöva inflytande över sin vardag genom att välja aktiviteter såväl inom- som utomhus. Pedagogerna observerar barnens intressen i den pedagogiska verksamheten och planerar de olika aktiviteterna efter dessa. På de yngre barnens avdelningar tillämpas ett stationssystem med öppna dörrar mellan avdelningarna. Barnen väljer station och den aktivitet som bedrivs där.

Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med av- och påklädning.

Maten serveras i form av en lunchbuffé på de äldre barnens avdelningar på förskolan. De barn som kan får hämta sin egen mat. De yngre barnens måltider serveras i en gemensam matsal där barnen blir serverade av pedagogerna. Efter måltiden får alla som kan hjälpa till med att duka av. På Torpet äter barnen sina måltider utomhus så ofta det går och då får barnen hjälpa till i samband med måltider.

<sup>18</sup> Pedagogisk dokumentation - I den pedagogiska dokumentationen kan man följa barnens pågående läroprocesser, dokumentera dem och ha det som utgångspunkt för planeringen. Den pedagogiska dokumentationen ska göras tillsammans med barnen och ska vara tillgängligt för alla i verksamheten. <http://www.skolverket.se/laroplaner-amnen-och-kurser/forskola/stod-i-arbetet/pedagogisk-dokumentation>

### 5.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

## 5.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

### 5.4.1 Beskrivning

Verksamheten har skriftliga rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna har tre dagars aktiv föräldrainskolning. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner. Introduktionsmöte erbjuds alla nya föräldrar.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin och oftare om behov finns.

Det finns ett föräldraråd, dit föräldrarna blir inbjudna till ett öppet möte för att diskutera verksamheten. Föräldrarna blir även under året inbjudna till olika aktiviteter tillsammans med barnen. Exempel på detta är drop-in-fika och luciafirande. Förskolan har föräldramöte en gång per år.

I avdelningarnas entréer finns whiteboardtavlor uppsatta. På dessa tavlor skriver pedagogerna bland annat om vad som har hänt under dagen och veckan. Pedagogerna på varje avdelning skickar ett veckobrev till föräldrarna. Förskolechefen skickar ut ett månadsbrev via mejl till föräldrarna.

Föräldrar som intervjuats uppger att de är nöjda med samarbetet med pedagogerna.

Verksamheten följer Inspiras rutiner för hantering av synpunkter och klagomål. Klagomålsblankett ”Tyck till” finns tillgänglig i entréerna.

### 5.4.2 Bedömning

Samverkan mellan förskola och hem fungerar.

## 5.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

### 5.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och avlämnande förskola.

I möjligaste mån följer en pedagog med sin barngrupp vid övergång till ny avdelning. Detta gör att ingen särskild överlämning mellan avdelningarna behövs.

Rutiner för samverkan med förskoleklass och skola finns. Pedagoger på förskolan besöker blivande skola tillsammans med barnet vid ett tillfälle och föräldrarna besöker blivande skola vid ett tillfälle. Personal på mottagande skola kommer till förskolan under våren för överlämningssamtal.

### 5.5.2 Bedömning

Fungerande rutiner för samverkan med förskoleklass och skola finns.

## 6 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

### 6.1 Systematiskt kvalitetsarbete

#### 6.1.1 Beskrivning

Verksamheten har tillgång till Inspiras mall för verksamhetsplan, men denna är ännu inte nedbruten till och anpassad för den egna verksamheten. Enligt förskolechefen har arbetet under innevarande läsår varit inriktat mot att skapa en grundtrygghet för såväl barn, pedagoger och vårdnadshavare. Pedagogerna har arbetat med normer och värden enligt skolverkets BRUK<sup>19</sup>. De har tillsammans tagit fram dokumentet "Pedagogisk deklARATION för Stjärnan/Torpets förskola". I deklARATIONEN framgår pedagogernas syn på barnen, kunskap och lärande. Det handlar bland annat om bemötande, förhållningssätt och genus.

Förskolechefen och två pedagoger deltar i IKF, Inspira kvalitetsutvecklar förskolan. Tre gånger per termin möts representanter från varje förskola centralt inom Inspira för att vid varje tillfälle diskutera kvalitetsutveckling av något område inom förskolornas verksamhet. Det har bland annat handlat om pedagogisk dokumentation och ute- och innemiljö.

Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret genomförs enligt förskolechefen bland annat vid reflektionsmöten och arbetsplatsträffar. Vid tillfället för tillsynsbesöket saknas en gemensam mall för detta arbete. Planeringsdagarna används förutom planering också till utvärdering av verksamheten. Det systematiska kvalitetsarbetet är enligt förskolechefen och pedagogerna ett pågående utvecklingsområde. På Torpet saknar pedagogerna gemensam tid för reflektion.

Pedagogerna ger uttryck för att det är mer ordning och reda sedan Inspira övertog verksamheten. De berättar att Inspira har grundmallar som utgör ett stöd i arbetet med att utveckla verksamheten och att arbetet med dessa befinner sig i ett inledningskede.

<sup>19</sup> BRUK är ett verktyg för självskattning av kvaliteten i samtliga skolformer och är ett stöd i det systematiska kvalitetsarbetet. Självskattningen görs med hjälp av indikatorer och kriterier som är framtagna med utgångspunkt i de nationella styrdokument.

Förskolechefen berättar att brukarundersökningen<sup>20</sup> granskas. Pedagogerna har fått ta del av resultaten på APT. Senaste undersökningen gjordes våren 2014 och där framkommer det att Förskolan Stjärnans resultat inom tre målområden ligger över genomsnittet och tre under genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen<sup>21</sup> var 59 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

### 6.1.2 Bedömning

Förskolans arbete med uppföljning och verksamhetsutveckling är ett förbättringsområde.

---

<sup>20</sup> Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

<sup>21</sup> Snittet för svarsfrekvensen på brukarundersökningen i samtliga förskolor i Tyresö kommun 2014 var 77,7%.



## 7 Resultat 2012 med kommentarer 2014

Resultat 2012	Kommentarer 2014
<p><b>Inomhusmaterial för lek och skapande aktiviteter (Stjärnan)</b> De yngre barnens tillgång till inomhusmaterial för lek och skapande aktiviteter behöver förbättras</p>	Bristerna har åtgärdats.
<p><b>Pedagogisk dokumentation (Stjärnan)</b> Den pedagogiska dokumentationen som visar på barns utveckling och lärande är ett utvecklingsområde.</p>	Kvarstår som utvecklingsområde.
<p><b>Pedagogisk dokumentation (Torpet)</b> Ett identifierat utvecklingsområde uppger både pedagoger och förskolechef vara dokumentationen och utvecklingen av portfolio.</p>	Kvarstår som utvecklingsområde.
<p><b>Systematiskt kvalitetsarbete (Stjärnan)</b> Tydliga och förankrade rutiner för uppföljning av verksamheten är ett utvecklingsområde. Här ingår att ge pedagogerna ökade möjligheter till regelbunden utvärdering och reflektionsöd.</p>	Kvarstår som utvecklingsområde.
<p><b>Plan mot kränkande behandling och diskriminering (Stjärnan)</b> Att utarbeta en lokalt förankrad plan mot kränkande behandling och diskriminering där personal, föräldrar och barn är delaktiga är ett utvecklingsområde.</p>	Planen mot kränkande behandling och diskriminering reviderades senast 2008.
<p><b>Brester i barnsäkerheten (Stjärnan)</b> Brester gällande barnsäkerheten behöver åtgärdas, kontrolleras och följas upp. De akuta brester som uppträder vid tillfällen är åtgärdade. Föreliggande är utfärdat av barn- och utbildningsförvaltningen 2012-12-07.</p>	Bristerna är åtgärdade.
<p><b>Registerutdrag på samtlig personal saknas (Stjärnan)</b> Föreliggande är utfärdat av barn- och utbildningsförvaltningen 2012-12-13.</p>	Se registerutdrag saknas.
<p><b>Syning och ledning (Stjärnan)</b> Kommunikation och samarbete mellan personal och ledning främjar inte tillfredsställande.</p>	Bristen är åtgärdad.

## 8 Referenser

Tillsynsrapport Stjärnans Torp. Maj 2012. Dnr 2012/KS 0212.

Tillsynsrapport förskolan Stjärnan. December 2012. Dnr 2013/BUN 005-013

Kommunmodellen. Systematiskt brandskyddsarbete. Enheten förskolan Stjärnan.

Barnskyddsround. 2014-04-07.

Checklistor för att förebygga brand. 2014-04-14.

Klagomålsrutiner inom Inspira. 2012-10-30.

Förskolan/skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling (central mall för Inspira).  
2011-09-16.

Reflektionsverktyg/observationsmall (mallar). Odaterade.

Värdegrund (central mall för inspira). Odaterad.

Verksamhetsplan Qualityförskolan Stjärnan. 2012/2013.

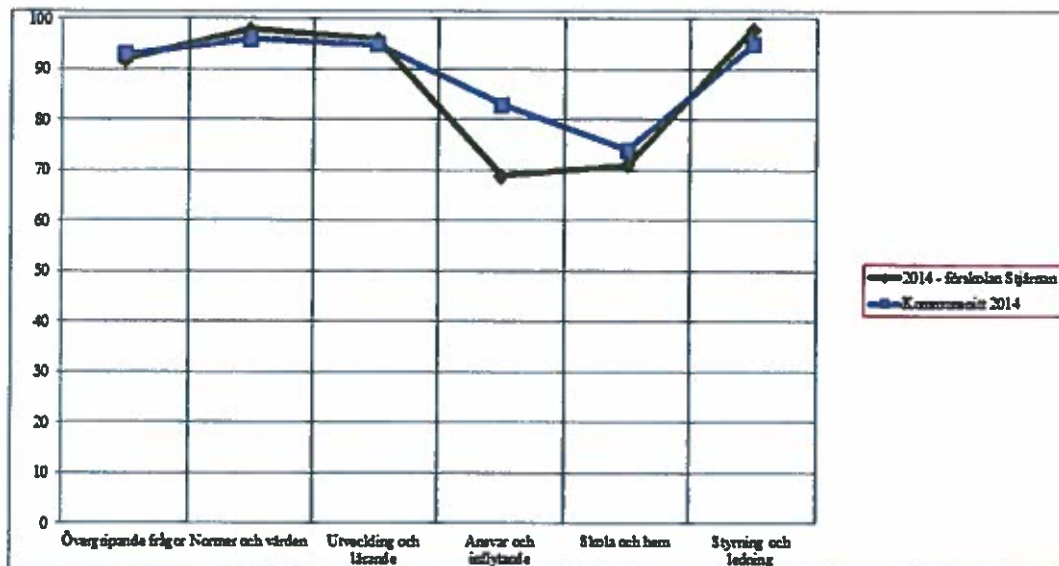
Pedagogisk deklARATION för Stjärnan/Torpets förskola. Odaterad.

## Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2014.

### Sammanställning av föräldraenkät förskolan Stjärnan

Svarsfrekvens 2014 – 59 % Antal svarande: 48



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej  
 Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Ett exempel från varje målområde:

#### Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

#### Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

#### Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

#### Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

#### Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

#### Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

