

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Anita Lindbohm
Nämndsekreterare
08-5782 9195
anita.lindbohm@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2015-01-19

1 (2)

Diarienummer

2014/SN 0176 003

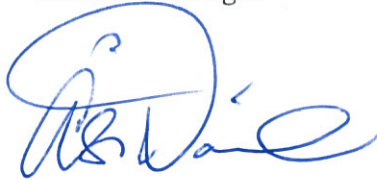
Socialnämnden

Socialförvaltningens dokumenthantering

Förslag till beslut

1. Dokumenthanteringsplanen antas.
2. Gallringsbeslut godkänns enligt förslag.

Socialförvaltningen



Åsa Danielsson
Förvaltningschef



Ansa Haapala
T f Stabschef

Sammanfattning

I ärendet redovisas förvaltningens hantering av allmänna handlingar. Socialförvaltningens föregående dokumenthanteringsplan antagen av socialnämnden 2011-05-04, § 1030, reviderad 2012-07-06 var i behov av omarbetning. En ny dokumenthanteringsplan har tagits fram av arkivarie Cecilia Lundin, kommunkansliet i samarbete med avdelningscheferna.

Dokumentanteringsplanen utgår från gallringsråd från Sveriges Kommuner och Landsting och Tyresö kommuns övergripande dokumenthanteringsplan för samtliga förvaltningar och nämnder antagen av KS 2010-09-28, § 145.

Kommunstyrelsen är kommunens övergripande arkivmyndighet som ger råd till och utövar tillsyn över nämnderna i dokumenthanteringsfrågor.

En gallringsutredning har gjorts gällande avgiftsbeslut med underlag för fastställande av avgift från biståndsavdelningen på socialförvaltningen. För att undvika ett mycket tidskrävande arbete med att sortera in avgiftsbesluten tagna fram till år 2012 i personakterna föreslås en omgående gallring, med undantag för avgiftsbeslut tillhörande personer födda 5,15 och 25 varje månad. Dessa måste då sorteras ut ur pärmarna och läggas till respektive personakt (se bilaga).

