

Tyresö kommun
KSK
Ann-Catrine Hagner
Kontorschef
Tomas Björkman
Upphandlingschef
08-57829166
tomas.bjorkman@tyreso.se

RUTIN
2014-11-12

1 (3)

Diarienummer
2014/KS 0447 003

Beslut om rutin för direktupphandling

Rutin för direktupphandling av varor och tjänster fastställs.

Rutinen gäller från 1 januari 2015 och ersätter den tillfälliga rutinen från 30 juni 2014, och kompletterar nuvarande policy för upphandlingar.



Bo Renman
Kommundirektör

Bakgrund

Från och med 1 juli 2014 höjdes gränsen för direktupphandling av varor och tjänster till 505 800 kronor. Beloppet baseras på 28 procent av det tröskelvärde som gäller för kommuner och landsting vid upphandling av varor och tjänster vilket för närvarande uppgår till 1 806 427 kronor.

En direktupphandling är sällanköp av varor och tjänster som inte finns på avtal.

Värdet på det som ska direktupphandlas beräknas på kontraktets fulla värde. Är kontraktet flerårigt ska dess totala värde beräknas. Värdet kan också beräknas som det uppskattade totala värdet till en följd av kontrakt under de nästkommande 12 månaderna.

Varje kommun i Sverige är skyldig att ha en rutin för direktupphandlingar.

Rutin

Följande rutin gäller från och med 1 januari 2015:

Kontrollera om varan finns på ramavtal.

A. köp för ett värde mellan 20 000 och 100 000 kronor.

- Endast utsedda beställare får genomföra direktupphandlingar.
- Vid köp över 20 000 kronor **bör** minst tre leverantörer tillfrågas.
- Alla köp över 20 000 kronor **ska** diarieföras.
- Formulär för direktupphandling, som finns på intranätet, **ska** användas.
- Upphandlingsenheten sammanställer inköpen årsvis.
- Direktupphandlingen ska genomföras affärsmässigt och tillvarata konkurrens.
- Avtal/kontrakt får endast ingås av behörig budgetansvarig chef.

B. köp till ett värde mellan 100 000 kronor och 28 procent av tröskelvärdet.

- Behov ska specificeras via formulär på intranätet varvid upphandlingsenheten ansvarar för följande:

- Tar fram underlag för offertfordran och förslag på avtal.
- Tillfrågar minst tre leverantörer, om det inte föreligger synnerliga skäl att inte göra detta.
- Diarieför inköpet och tillhörande avtal.
- Avtal/kontrakt får endast ingås av behörig budgetansvarig chef.

Generellt gäller att, om möjligt, alltid bjuda in lokala leverantörer.

Källa: <http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Utskottens-dokument/Betankanden/Arenden/201314/FiU18/>