

**Handläggare**

Alexander Dahlberg Nummert  
Telefon: 076-825 03 65

**Till**

Norrmalms stadsdelsnämnd

## **Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från Norrmalms stadsdelsnämnd till förvaltningschefen**

### **Förvaltningens förslag**

1. Stadsdelsnämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt förvaltningens förslag.
2. Stadsdelsnämnden beslutar att förvaltningschefen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett tillfredställande sätt.

Johanna Engman  
Stadsdelsdirektör

Maria Cameron  
Administrativ chef

### **Sammanfattning**

I Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 slås fast att arbetsgivaren ska undersöka, genomföra och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetsmiljöansvaret omfattar även barnen vid nämndens förskolor.

Arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter, genom så kallad uppgiftsfördelning till chefer i verksamheten. Det juridiska ansvaret för arbetsmiljön kan dock inte delegeras utan ligger kvar hos arbetsgivaren. För stadsdelsnämnderna innebär detta att det är de förtroendevalda som är arbetsgivare och huvudansvariga för en god arbetsmiljö. Ansvaret är kollektivt för alla ledamöter i nämnden. En uppgiftsfördelning av det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver göras från nämnd till förvaltningschef. Nämnden ska också tillse att förvaltningschefen får rätt att fördela ut uppgifter i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på arbetsplatserna.

Föreligger förslag på nämndens fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen.

## **Bakgrund**

De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att arbetsmiljölagen och dess föreskrifter följs. En av nämndens uppgifter är att se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet. En annan är att se till att förvaltningschefen får rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett tillfredställande sätt. Det är viktigt att cheferna får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kunskaper för att kunna bedriva en bra verksamhet med tillfredställande arbetsmiljövillkor.

## **Ärendet**

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del av verksamheten och omfatta alla anställda. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön. Frågor som rör arbetsmiljön ska därför handläggas i de normala beslutsprocesserna.

Arbetsgivaren ska undersöka, planera, bedriva och följa upp verksamheten i syfte att förebygga att anställda drabbas av olyckor eller ohälsa. Till detta tillkommer också ett rehabiliteringsansvar. De anställda ska ges möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.

De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att arbetsmiljölagen och dess föreskrifter följs. Själva arbetsmiljöarbetet måste dock i praktiken skötas av medarbetarna i det dagliga arbetet och i utvecklingen av verksamheten. De förtroendevalda ska därför se till att chefer får ett väldefinierat uppdrag med befogenheter, resurser och kunskaper att driva en bra verksamhet med tillfredställande arbetsmiljövillkor. Det får inte föreligga oklarheter i arbetsmiljöansvarets placering och orderväg.

I föreskriften anges att arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter, så kallad uppgiftsfördelning, till chefer i verksamheten. Genom uppgiftsfördelningen får chefer det praktiska uppdraget med befogenheter, resurser och kunskaper att bedriva en bra verksamhet med en tillfredställande arbetsmiljö i syfte att förebygga risker och brister i arbetsmiljön.

För stadsdelsnämnden innebär detta att en uppgiftsfördelning behöver göras från stadsdelsnämnd till stadsdelsdirektör, som i sin tur fördelar arbetsmiljöuppgifter till cheferna i organisationen.

Det juridiska ansvaret för arbetsmiljön kan dock inte delegeras utan ligger kvar hos arbetsgivaren, det vill säga nämnden.

Staden har tagit fram blanketter för uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter. Förvaltningen har tidigare använt av förvaltningen framtagna blanketter, men avser nu att använda stadens blanketter om fördelning av arbetsmiljöuppgift.

Nämndens fördelning av arbetsmiljöuppgifterna till förvaltningschefen framkommer av föreliggande bilagor.

Förvaltningschef ska också för den personal denne direkt arbetsleder, ansvara för tillämpliga delar av de arbetsmiljöuppgifter som anges i stadens blankett ” bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare närmast under enhetschef”.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom den administrativa avdelningen.

### **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden beslutar att fördela arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt förvaltningens förslag. Vidare föreslås att stadsdelsnämnden beslutar att förvaltningschefen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare ut i organisationen, så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas på ett tillfredställande sätt.

### **Bilagor**

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.
2. Bilaga till fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.
3. Bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare närmast under enhetschef.