

## Bilaga till fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

### **Förvaltningschef ska:**

- ha nödvändiga kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöföreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket och stadens arbetsmiljöpolicy samt säkerhetspolicy följs inom förvaltningen
- se till att det finns en skriftlig arbetsmiljöpolicy på förvaltningen och skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet
- integrera arbetsmiljöarbetet i verksamheten i enlighet med stadens kollektivavtal och förvaltningslokal överenskommelse om samverkan
- planera, kontrollera och följa upp hälso- och arbetsmiljöfrågor, företagshälsovården samt arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamheten
- vara ordförande i förvaltningens förvaltningsgrupp/skyddskommitté
- se till att gällande delegationsordning och fördelning av arbetsmiljöuppgifter klart visar vem i organisationen som har ansvaret för arbetsmiljöuppgifter
- se till att det på förvaltningen fortlöpande bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete vilket innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.
- fortlöpande skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete och se till att underställda chefer får den kunskap, befogenheter och resurser som krävs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö
- se till att förvaltningen har ett fungerande rehabiliteringsarbete i enlighet med föreskriften om arbetsanpassning och rehabilitering samt stadens rehabiliteringsprocess
- verka för att skyddsombud, elevskyddsombud och studerandeskyddsombud utses och att dessa ges utbildning och bereds möjlighet att utföra sitt uppdrag samt samverka med skyddsombudet/elevskyddsombudet
- ansvara för att Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelanden plus förelägganden och förbud hanteras och att förvaltningens nämnd informeras om dessa

- se till att det finns instruktioner för hantering av de arbetsmiljömässiga samordnings- skyldigheterna när flera arbetsgivare bedriver verksamhet vid arbetsstället
- se till att förvaltningen har rutiner om att följa systematiskt arbetsmiljöarbete när arbetskraft hyrs in
- vid behov anlita företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp som har expertkunskaper inom arbetsmiljöområdet
- förvaltningschef ska, för den personal denne direkt arbetsleder, ansvara för tillämpliga delar av det som anges under enhetschef, bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare.