

## **Bilaga fördelning av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare närmast under enhetschef**

### **Arbetsledare närmast under enhetschef ska inom sitt verksamhetsområde:**

- ha nödvändiga kunskaper om och se till att arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöföreskrifter utfärdade av Arbetsmiljöverket, förvaltningens arbetsmiljöpolicy och säkerhetspolicy följs inom enheten
- se till att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med förvaltningens policy och rutiner för arbetsmiljöarbetet
- integrera arbetsmiljöarbetet i verksamheten i enlighet med stadens kollektivavtal och förvaltningslokal överenskommelse om samverkan
- se till att det på enheten fortlöpande bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete vilket innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Detta innebär bland annat att se till att nödvändiga riskbedömningar och konsekvensanalyser genomförs regelbundet och i samband med förändringar i organisationen. Arbetsmiljöronder ska genomföras vid behov; dock minst en gång per år.
- tillse att det finns aktuella rutiner och att arbetstagarna får fortlöpande instruktioner om arbetsmetoder, utrustning och hälsorisker i syfte att förebygga ohälsa och olycksfall. Momentet ska ingå i introduktionen till all personal. Chefen ska särskilt uppmärksamma minderårigas behov av information. Chefen ska förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och vet vad han/hon har att iaktta för att skydda sig mot risker i arbetet.
- tillse att befintliga hjälpmedel och personlig skyddsutrustning används
- tillse att vedertagen arbets-/lyftteknik används
- fortlöpande undersöka arbetsförhållanden, bedöma risker och vidta åtgärder i samverkan med arbetstagarna och skyddsombudet

- tillse att erforderligt antal arbetsmiljöronder genomförs, dock minst en gång per år
- inför budgetarbetet framföra behov av arbetsmiljöinvesteringar till enhetschefen
- omedelbart undanröja risker och brister i arbetsmiljön och upprätta skriftlig handlingsplan för åtgärder som inte kan vidtas omgående. Genomförda åtgärder ska kontrolleras
- verka för att skyddsombud utses och att dessa bereds möjlighet att utföra sitt uppdrag, samt samverka med skyddsombudet.
- då arbetskraft hyrs in följa föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Informera inhyrd personal om säkerhetsföreskrifter etc. och se till att dessa personer kan arbeta under säkra och betryggande förhållanden
- tillse att anskaffning och användning av kemikalier överensstämmer med gällande lagar och föreskrifter
- delta vid planering av förändringar exempelvis ombyggnation och omorganisation
- samverka med skyddsombudet
- informera arbetstagare om för verksamheten gällande lagregler och föreskrifter samt tillse att dessa finns tillgängliga för personalen
- tillse att arbetsplatsen är säker för företag som tillfälligt arbetar där
- stimulera arbetsmiljöverksamheten bland personalen bl.a. genom att regelbundet diskutera arbetsmiljöfrågor vid arbetsplatsträffar i syfte att förebygga ohälsa och olycksfall
- tillse att eventuella förbud eller förelägganden från Arbetsmiljöverket respekteras och bistå överordnande chef vid besvarande av inspektionsmeddelande
- vid behov anlita företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp som har expertkunskaper inom området