



PLAN FÖR UPPHANDLING

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.
E: post: daniel.moius@stockholm.se Tel: 08-508 293 20

Kommentar

Anvisningar

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling eller återtagande i egen regi.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Kontoret har inga planerade upphandlingar av entreprenader på gång. Under året som varit har den interna servicefunktionen upphandlats och ny leverantör tillträder den 1 december. Under 2015 kommer en kontorsgemensam upphandling av organisationskonsulter inom verksamhetsutveckling och finansiella tjänster att genomföras., då nuvarande avtal löper ut vid halvårskiftet 2015.

Område

Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader

Anvisning

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandling s värde, tkr/år.	Område (1-9)
Planerade verksamhetsupphandlingar					
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	



Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat avtalvärde/år.	Område (1-9)	Planeras återtas i egen regi	Planerat datum för återtagande
Bemannia	Intern servicefunktion	Genomförd	141201-161201	1980 tkr	1	N	ååmmdd
Isab Clean AB	Lokalvård Stadshuset	Genomförd	140101-160101	2500 tkr	9	N	ååmmdd
Stadshusrestauranger	Restauratör (tjänstekoncession)	Genomförd	12-07-01-18-12-31	_ tkr	2	N	ååmmdd
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr		J/N	ååmmdd
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr		J/N	ååmmdd

Verksamheter/entreprenader som planeras återtas i egen regi

Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för de verksamheter som planeras återtas i egen regi, hur många brukare som berörs samt antal anställda som kan komma att omfattas av verksamhetsövergången. Ange även, med 1-9, vilket område upphandlingen avser.

Tips: Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn	Beskrivning	Antal berörda brukare	Antal anställda som maximalt berörs av verksamhetsövergång	Planerat återtagande- datum	Område (1-9)
Skriv text här	Skriv text här	st	st	ååmmdd	
Skriv text här	Skriv text här	st	st	ååmmdd	
Skriv text här	Skriv text här	st	st	ååmmdd	
Skriv text här	Skriv text här	st	st	ååmmdd	
Skriv text här	Skriv text här	st	st	ååmmdd	





Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet

Anvisning

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Planerade upphandlingar

Avtalsområde	Beskrivning	Planerat startdatum	Planerad avtalsperiod	Värde/år.	Samordning önskas	Kan ta samordningsansvar
Organisationskonsulter	Tjänster inom verksamhetsutveckling och finansiella tjänster	140801	150701-170630	30000 tkr	N	N
Tekniktjänster	Voteringsanläggning för KF sammanträden	150101	15-09-01-19-08-30	300 tkr	N	N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N



Kontaktuppgifter
Anvisning Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.
Upphandlingsansvar. Kontaktperson/-er.
Ann-Charlotte Mann, biträdande avdelningschef, ann-charlotte.mann@stockholm.se , 508029289
Upphandlingssamordning. Kontaktperson/-er.
Karl Bross, Utredare, karl.bross@stockholm.se , 50829046