

## **Sammanställning över de centrala styrdokument trafiknämnden omfattas av**

Merparten av styrdokumenterna finns förtecknade i Stockholms stads budget, vilken antas varje år.

### **Övergripande dokument**

- Stockholms stads budget
- Kommunstyrelsens avstämningsärende
- Stadens interna ledningssystem, ILS
- Reglemente för nämnden
- Kommunfullmäktiges indikatorer

### **Ekonomi**

- Försäkringspolicy för Stockholms stad
- Styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt
- Regler för ekonomisk förvaltning
- Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad

### **Stöd och service till personer med funktionsnedsättning**

Stockholm - en stad för alla. Program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2011-2016.

### **Information – kommunikation**

- Kommunikationsprogram för Stockholms stad

### **Infrastruktur**

- Framkomlighetsstrategi för Stockholm 2030
- Bostadsförsörjningsprogram
- Stockholms parkprogram
- Trafiksäkerhetsprogram för Stockholms stad, del 2, inriktning, mål och åtgärder 2010-2020
- Vision Järva 2030
- Vision för Söderort
- Översiktsplan för Stockholms stad – Promenadstaden
- Riktlinjer för idéburen stadsförbättring
- Strategi för ökad cykling i Stockholms stad

### **Internationellt arbete**

- Övergripande mål, inriktning och riktlinjer för det internationella arbetet – Internationell strategi
- Policy om EU-politik med påverkan på Stockholm och stockholmarna – positionspapper om EU, staden och stockholmarna

**IT**

- E-strategi för Stockholms stad
- Grön IT – Strategi för Stockholms stad
- Nytt IT-program för Stockholms stad 2013-2018

**Kris- och säkerhetsfrågor**

- Trygghets- och säkerhetsprogram för Stockholms stad 2013-2016

**Miljö**

- Miljöprogram för Stockholms stad med riktlinjer
- Färdplan för ett fossilfritt Stockholm 2050

**Näringsliv, arbetsmarknad, omvärld**

- Evenemangsstrategi

**Personalpolitik**

- Personalpolicy i Stockholms stad
- Rökfri arbetstid i Stockholms stads verksamheter
- Riktlinjer för nämnders och styrelsers jämställdhets- och mångfaldsplaner
- Riktlinjer för mutor och representation

**Styrning och uppföljning**

- Program för kvalitetsutveckling
- Uppföljning av förbättringsförslag, synpunkter och klagomål – en del av stadens strategi för kvalitetsutveckling av verksamheter

**Upphandling**

- Upphandlingspolicy
- Riktlinjer för direktupphandling

**Lagar och förordningar mm**

Utöver kommunfullmäktiges stadsövergripande styrdokument finns ett antal lagar och förordningar nämnden har att följa i sin verksamhetsutövning.

## Trafiknämndens och trafikkontorets egna styrdokument

### Övergripande dokument

- Nämndens verksamhetsplan
- Nämndens flerårsplan
- Anvisningar för planerings-, uppföljnings- och prognosarbetet

### Ekonomi

- Delegationsordning
- Kod- och kontoplan
- Rutin leverantörsfakturor
- Rutin för kundfakturering, krav och inkasso
- Rutin om inbetalning från kund som inte sker via faktura
- Rutin för taxiresor
- Rutin för SL engångskort
- Lokalförsörjningsplan

### Information – kommunikation

- Kommunikationsplan
- Skyltmanual

### Infrastruktur

- Framkomlighetsstrategin med tillhörande underdokument
  - Cykelplan
  - Cykelparkeringsplan
  - Gångplan
  - Strategi för bättre leveranstrafik
  - Parkeringsplan
  - Stomnätsplan
- Huvutidplan
- Samordnad projektplanering
- Planeringsdirektiv – Handbok för planering av byggnader och mark i anslutning till allmän platsmark

### Internationellt arbete

- Nämndens positionspapper om EU

### IT

IT-Portalen i kontorets intranät. Där finns informationssäkerhetsregler och policys samt övrig IT-relaterad information.

### Kris- och säkerhetsfrågor

- Säkerhetsplan för trafikkontoret

**Miljö**

- Miljöpolicy
- Miljöhandlingsplan
- Egenkontrollprogram
- Resepolicy, med riktlinjer

**Personalpolitik**

- Chefspolicy
- Kompetensförsörjningsplan
- Anvisningar, riktlinjer mm för anställningsvillkor, lönesättning etc
- Riktlinjer kring representation, mutor, gåvor, uppvaktning och jäv
- Bisysslor – riktlinjer och rutiner
- Mångfalds- och jämställdhetsplan

**Upphandling**

- Upphandlingshandbok
- Trafikkontorets riktlinjer för direktupphandling

**Investeringsverksamhet**

- Investeringshandbok
- Kalkylhandbok
- Projekthandbok
- Teknisk handbok
- Kontorets riktlinjer för hantering av investeringar

**Offentlighet och sekretess**

- Dokumenthanteringshandbok

**Övrigt**

På respektive avdelning finns dessutom dokumenterade rutinbeskrivningar, arbetsflödesplaner, checklistor mm upprättade som stöd i det dagliga arbetet.