

Beslutad av utbildningsnämnden 2010-03-30 § 20
Reviderad av finansieringsnämnden för utbildning 2011-06-21 § 65

Riktlinjer för godkännande av fristående pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg

Både familjedaghemmens och flerfamiljsystemens uppgift är att genom pedagogisk verksamhet erbjuda barn fostran och omvårdnad samt goda möjligheter till lärande. Alla situationer i verksamheten innehåller möjligheter till lärande och även omvårdnaden har en pedagogisk betydelse. Verksamheten ska ge barnen lust till lärande, vara rolig och stimulerande samt utgå från varje barns behov. Verksamheterna har en egen pedagogik som kallas vardagspedagogik. En mycket viktig del av verksamheten är samverkan med barnens föräldrar.

Krav på verksamheten

Lagar och regler

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande styrdokument; FN:s barnkonvention, 25 kap. 6 och 7 §§ skollagen (2010:800), diskrimineringslagen, socialtjänstlagen (14 kap 1 §), Värmdö kommuns intagningsregler för barnomsorg samt att läroplanen för förskolan (Lpfö 98) och läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) ska vara vägledande. Vidare ska verksamheten följa statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete samt gällande livsmedelslagstiftning.

Tillgänglighet

Öppettiderna fastställs utifrån vårdnadshavares behov i enlighet med gällande Intagningsregler för barnomsorg i Värmdö kommun.

Anordnaren ska erbjuda verksamhet även vid tillfällig stängning, till exempel vid utbildning. En gruppverksamhet och ett vikariesystem för barnen ska erbjudas. Verksamheten ska bedrivas året runt. En fungerande samverkan med andra anordnare av pedagogisk omsorg ska finnas.

Verksamheten ska vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

Personal

Huvudman/juridisk person som ansöker om att bedriva pedagogisk omsorg i Värmdö ska uppfylla följande kriterier:

- Vara utbildad inom det barnpedagogiska området eller ha likvärdig erfarenhet så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
- Ha goda referenser för arbetet.
- Tystnadsplikt i verksamheten ska iakttas.
- Ha kännedom om anmälnings- och upplysningsplikt enligt socialtjänstlagen.
- Ska lämna/visa upp registerutdrag från Rikspolisens belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt.
- Inte ha några anmärkningar hos skatte-/kronofogdemyndigheten.

Lokaler

Bostaden/lokalen ska vara anpassad till den pedagogiska verksamhet som ska bedrivas. Särskild vikt läggs vid barnsäkerheten.

Barngrupp

Gruppstorleken ska vara sådan att barnens behov av säkerhet och tillsyn tillgodoses. Detta gäller även för vikariesystemet.

Bidrag till anordnares egna barn som ingår i verksamheten utbetalas. Antalet egna barn där bidrag erhålles får dock inte överstiga det antal barn som tas emot från andra familjer.

Om barnantalet i den pedagogiska omsorgen väsentligt förändras ska detta meddelas Värmdö kommun.

Allmänt

Enskilda dagbarnvårdare ska vara anslutna till kommunens kösystem. Verksamheten ska vara öppen för alla barn. Detta innebär att anordnaren ska ta emot de barn som anvisas plats av kommunen.

Anordnare ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål och brister.

Anordnaren är skyldig att rapportera allvarliga klagomål, olycksfall och tillbud till Värmdö kommun.

Anordnaren ska till kommunen redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, olycksfall och tillbud.

Anordnaren ska ha rutiner för brandsäkerhetsarbete.

Godkännande av att driva pedagogisk omsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

Om verksamheten helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas.

Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att vårdnadshavare och kommunen hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av dagbarnvårdaren eller personal anställd i flerfamiljssystem.

Föräldraavgifter får inte överstiga avgiftsnivåerna i maxtaxan.

Återkallande av godkännande

Återkallande av godkännande på egen begäran

Anordnaren ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om denna önskar avsluta sin verksamhet. Begäran ska lämnas till ansvarig nämnd minst fyra månader innan verksamheten upphör. Anordnaren ska samtidigt skriftligen informera vårdnadshavare som har barn i verksamheten.

Kommunens återkallande av godkännande

Om villkoren för godkännande inte uppfylls kan anordnaren få ett föreläggande om rättelse. Om anordnaren inte hör sammar kommunens föreläggande kan godkännandet och rätt till bidrag återkallas.

Om det framkommer att verksamheten hos enskild anordnare inte uppfyller lagstiftningens och/eller kommunens krav, kan ansvarig nämnd återkalla godkännandet och rätt till bidrag.

Återkallelse som sker på kommunens begäran ska skriftligt meddelas anordnaren minst fyra månader i förväg.

Interimistisk stängning av verksamheten kan förekomma vid grava fel, vilket kan innebära att verksamheten stängs omedelbart och barnen erbjuds likvärdig verksamhet. Ingen ersättning utges.

Tillsyn

Ansvarig nämnd i Värmdö är tillsynsmyndighet för enskilt bedriven pedagogisk omsorg i kommunen. Tillsyn utövas årligen i enlighet med kommunens Tillsynsplan för fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg. Oanmälda tillsynsbesök kan förekomma.

Anordnaren av pedagogisk omsorg ska delta i de kvalitetsundersökningar som genomförs av Värmdö kommun.

Värmdö kommun har rätt att begära in uppgifter från anordnare och vårdnadshavare för att kontrollera att villkoren för rätt till ersättning är uppfyllda. För att kunna utföra denna kontroll har kommunen rätt att inhämta upplysningar avseende verksamheten och dess ekonomi.

Bedömning av verksamheten

- Ansvarig handläggare gör ett hembesök som ska omfatta bedömning av säkerhet, pedagogisk miljö och verksamhet.
- Vid hembesöket ska ett samtal genomföras med den ansökande där verksamhet och säkerhet diskuteras.
- Beslut om godkännande ska innehålla en helhetsbedömning utifrån insända dokument och hembesök.

Ansökan

Till ansökan ska följande dokument bifogas:

- Beskrivning av verksamhetsidé, omfattning och kvalitetsmål.
- Aktuellt bolagsregistreringsbevis (i förekommande fall).
- F-skattsedel alternativt avtal med finansieringsföretag.
- Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas.
- Registerutdrag från Rikspolisstyrelsen.
- Examensbevis på genomförd pedagogisk utbildning (i förekommande fall).
- Intyg på tidigare erfarenheter.
- Intyg angående kännedom om gällande styrdokument och övrig reglering.
- Referenser.