

**Handläggare**  
Gunilla Olsson  
Telefon: 08-508 23 678

**Till**  
Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsnämnd 2015-02-19

## **Verksamhetsuppföljningar av hemtjänst, vård- och omsorgsboenden, servicehus och dagverksamhet drivna i egen regi inom Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning 2014-rapport**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna.

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Det här är en sammanfattning av de verksamhetsuppföljningar av hemtjänst, vård- och omsorgsboenden, servicehus och dagverksamheter i egen regi, som har genomförts under 2014 enligt den stadsgemensamma uppföljningsmallen. Följande verksamheter har följts upp: Hägersten-Liljeholmens hemtjänst, Eternellens dagverksamhet, Solkattens dagverksamhet, Fruängsgårdens servicehus, Trekantens servicehus, Axelsbergs korttidsboende, Axelsbergs vård- och omsorgsboende, Axcårens vård- och omsorgsboende. Resultatet av uppföljningarna visar att enheterna har rutiner inom alla områden. Alla enheter möter ställda krav. Vissa enheter har under året arbetat med att förbättra dokumentationen enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Ett visst förbättringsarbete när det gäller dokumentationen enligt HSL återstår. Resultatet av granskningen redovisas för verksamheterna var för sig i bilagor.

### **Ärendets beredning**

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell avseende hemtjänst, ledsagning, avlösning, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till Äldreförvaltningen för sammanställning i en rapport till Kommunfullmäktige. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har avtal med är det en avtalsuppföljning. Uppföljningarna länkas sedan av äldreförvaltningen till [www.stockholm.se/jamfor](http://www.stockholm.se/jamfor).

### **Uppföljningens genomförande**

Verksamhetsuppföljningarna är genomförda av administrativ sekreterare för uppföljning och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Uppföljningsbesöket är förankrat. Inför uppföljningsbesöket kontaktas utföraren och informeras om uppföljningen. Uppföljningsmallen skickas inte ut. Metod för uppföljningen är intervju, granskning av rutiner och dokumentation och eventuell observation. Dokumentationsgranskningen genomförs genom stickprovskontroll/slumpmässigt urval. 15-30% har granskats. Den skriftliga rapporten delges utföraren för faktagranskning innan rapporten slutförs.

### **Bilagor**

Verksamhetsuppföljningar 2014 finns att läsa under sammanträdesdatum 19 februari 2015 på [www.insynsverige.se/stockholm](http://www.insynsverige.se/stockholm)

1. Hägersten-Liljeholmens hemtjänst
2. Eternellens dagverksamhet
3. Solkattens dagverksamhet
4. Fruängsgårdens servicehus
5. Trekantens servicehus
6. Axelsbergs korttidsboende
7. Axelsbergs vård- och omsorgsboende
8. Axgårdens vård- och omsorgsboende