

**Handläggare**  
Gunilla Olsson  
Telefon: 08-508 23 678**Till**  
Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsnämnd

## **Verksamhetsuppföljningar avseende utförare inom kundvalsmodellen för hemtjänst 2014- Rapport**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Det här är en redovisning av de verksamhetsuppföljningar av privata utförare inom kundvalsmodellen för hemtjänst, som har genomförts 2014 enligt den stadsgemensamma uppföljningsmallen. Följande verksamheter har följts upp:

Attendo care AB, Humana hemtjänst, Homsan, Chispa HB, FSB finsk hemtjänst, Hemstyrkan i Stockholm AB, Legevisitten AB, Vantörs hemtjänst, Bonitas AB och Omsorgsjouren. Alla enheter utom en har rutiner inom alla områden. En enhet måste förbättra dokumentationen. Resultatet av uppföljningarna visar att alla verksamheter utom två möter ställda krav. Två verksamheter möter ställda krav till viss del. Resultatet av uppföljningarna redovisas i bilagor med varje utförare var för sig.

### **Ärendets beredning**

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell avseende hemtjänst, ledsagning, avlösning, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till Äldreförvaltningen för

sammanställning i en rapport till Kommunfullmäktige. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. Uppföljningarna länkas sedan av äldreförvaltningen till [www.stockholm.se/jämfor](http://www.stockholm.se/jamfor).

### **Uppföljningens genomförande**

Verksamhetsuppföljningarna är genomförda av administrativ sekreterare för uppföljning i Hägersten-Liljeholmen.

Uppföljningsbesöket är förankrat. Inför uppföljningsbesöket kontaktas utföraren och informeras om uppföljningen.

Uppföljningsmallen skickas inte ut. Metod för uppföljningen är intervju och granskning av rutiner och dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL). Dokumentationsgranskningen genomförs med stickprovskontroll/slumpmässigt urval. 15-20% har granskats. Den skriftliga rapporten delges utföraren för faktagranskning innan rapporten slutförs.

### **Bilagor**

Verksamhetsuppföljningar 2014 finns att läsa under sammanträdesdatum 19 februari 2015 på

[www.insynsverige.se/stockholm](http://www.insynsverige.se/stockholm)

1. Attendo care AB
2. Humana hemtjänst
3. Chispa HB
4. FSB finsk hemtjänst
5. Hemstyrkan i Stockholm AB
6. Legevisitten AB
7. Vantörs hemtjänst
8. Bonitas AB
9. Omsorgsjouren