

Handläggare: Christina Stensiö

Verksamhetsberättelse VB 2014 för Enheten för ekonomiskt bistånd

Sammanfattande analys

Enhetens huvudsakliga uppdrag är att, tillsammans med den enskilde, fokusera på att hitta vägar till självförsörjning och därmed delaktighet i samhället. Parallellt med detta arbete utreds ansökningar om rätten till ekonomiskt bistånd.

Enheten för ekonomiskt bistånd uppvisar ett underskott på 2,7 mnkr för handläggning och ekonomiskt bistånd och ett överskott för arbetsmarknad på 0,7 mnkr.

Under november 2014 erhöll 482 hushåll ekonomiskt bistånd jämfört med 481 hushåll 2013. Det är en ökning med ett hushåll jämfört med 2013. Bidragshushållen bestod i november av 502 vuxna personer. Övervägande delen av hushållen var ensamhushåll.

Försörjningshinder under november fördelade sig på följande sätt:

Den största gruppen bidragstagare, 41 %, var personer med arbetslöshet som försörjningshinder. Av dessa uppbar 28,1 % ekonomiskt bistånd på grund av otillräcklig ersättning från AF (aktivitetsstöd) och 65,5 % saknade ersättning från arbetslöshetskassa. Av dem som saknade ersättning från arbetslöshetskassa var 57,7 % i aktivitet på till exempel Jobbtorgs verksamhet.

Den andra stora gruppen som uppbar ekonomiskt bistånd, 27,3 %, var sjukskrivna. Av dessa var 84,7 % sjukskrivna utan sjukpenning. Anledningen kan vara att sjukpenningsdagarna är slut eller att personen saknar sjukpenninggrundande inkomst (SGI).

Den tredje stora gruppen som uppbar ekonomiskt bistånd, 19,7 %, hade socialmedicinska försörjningshinder till följd av beroendeproblematik eller andra problem som gör att de står långt ifrån den öppna arbetsmarknaden.

Under året har mottagnings- och utredningsgruppen deltagit i stadens implementering av bedömningsinstrumenten Initial bedömning och Förutsättningar inför arbete (FIA). En del av handläggarna har under året fått utbildning i motiverande samtal (MI) kopplat till bedömningsinstrumenten medan övriga handläggare kommer att få utbildning under 2015.

Enheten har haft en handläggare som på heltid arbetat specifikt med felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Under året har stadsdelsförvaltningen startat 37 Fut-utredningar och återkrävt 462 tkr. Ca 150 tkr kronor har återbetalats i totalt 15 ärenden och 14 återbetalningar pågår.

Sedan hösten 2013 har enheten fyra interna arbetsträningsplatser, två på Café Droppen/Bruket och två på Hägergruppen. Platserna är till för långvariga bidragstagare som står långt ifrån arbetsmarknaden och fungerar som förberedelse inför deltagande i Jobbtorgs verksamheter.

Enheten har sedan hösten 2014 etablerat kontakt med konsultläkare med specialistkompetens inom psykiatri för att få stöd i bedömningen av arbetsförmågan hos långvariga bidragssökande. Syftet är att sökande ska få ersättning via sjukförsäkringen när arbetsförmåga saknas.

Enheten har också ansvarat för budget- och skuldrådgivning samt stöd till våldsutsatta och våldsutövare i nära relation.

Under året inkom 107 anmälningar om våld i nära relation jämfört med 185 anmälningar under 2013. Minskningen av antalet anmälningar kan bero på en minskning av antalet

anmälningar från polisen.

Enheten uppfyller alla åtaganden, aktiviteter och indikatorer utom åtgandet om en budget i balans då ekonomiskt bistånd visar på ett underskott med 2,7 mnkr. Detta bedöms bero på ökad kostnad av hushållens bistånd per månad. En orsak kan vara att fler biståndstagare helt saknar ersättning vid arbetslöshet samt att boendekostnaderna ökat.

Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel barn som lever i familjer som är beroende av ekonomiskt bistånd	1 %	1,13 %	1,3 %	4,0 %	VB 2014
Analys Liksom tidigare ligger andelen barnfamiljer som är i behov av ekonomiskt bistånd lågt (1,0 %) i stadsdelen jämfört med genomsnittet för staden. Under året har andelen minskat i jämförelse med 2013 men har nu sedan hösten stannat av. En orsak till minskningen som skett kan vara att lägenhetsbeståndet i stadsdelsområdet när det gäller hyreslägenheter till stor del består av mindre lägenheter samt att nybyggnationen mestadels består av bostadsrätter.					
  Andel personer beroende av ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,82 %	0,85 %	0,9 %	2,0 %	VB 2014
Analys Andelen personer i relation till befolkningen som behöver ekonomiskt bistånd har minskat under året men ligger sedan hösten kvar på samma nivå som redovisades i tertialrapport 2. Minskningen kan bero på att stadsdelens befolkningsökning sker genom inflyttning i nybyggda lägenheter som oftast är bostadsrätter.					
  Andel vuxna som har ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,5 %	0,5 %	0,5 %	1,2 %	VB 2014
Analys Andelen långvariga (mer än 10 - 12 månader) ligger på en fortsatt låg nivå i stadsdelen vilket även är fallet i staden som helhet. En viss minskning kan nu märkas. Fler personer har idag tillgång till jobb- och utvecklingsgarantin via arbetsförmedlingen och uppbär därmed aktivitetsstöd. Kompletterande ekonomiskt bistånd utgår till dessa personer. Många sjukskrivna personer som uppbär ekonomiskt bistånd saknar sjukpenningsgrundande inkomst eller så har sjukpenningsdagarna tagit slut. Dessa personer uppbär ekonomiskt bistånd.					

Nämndmål:

Andelen bidragstagare i befolkningen ska minska.

Förväntat resultat

Andelen invånare i stadsdelsområdet som har annan försörjning än ekonomiskt bistånd ska öka.

Åtagande:

Vi åtar oss att den enskilde får stöd som kan leda till egen försörjning.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Färre hushåll har behov av ekonomiskt bistånd och andelen långvariga bidragstagare i befolkningen minskar.

Analys

Målsättningen för alla enskilda ärenden på enheten för ekonomiskt bistånd är att den sökande på sikt ska bli självförsörjande. Personalomsättningen av socialsekreterarna i utredningsgruppen som tidigare varit hög, har minskat. Detta har inneburit att personer som uppbär ekonomiskt bistånd nu i större utsträckning har fått den uppföljning som krävs och socialsekreterarnas arbete har inte enbart fokuserat på utbetalning av ekonomiskt bistånd.

Vi har samarbetat med Jobbtorg Stockholm Skärholmen, Arbetsförmedlingen och olika vårdgivare runt den sökande.

Vi utökade våra arbetsträningsplatser under hösten 2013 med två platser på Café Droppen/Bruket och två platser på Hägergruppen. Under året har 17 personer haft arbetsträning på våra egna arbetsträningsplatser.

Under hösten 2013 började socialsekreterarna i utredningsgruppen att tillsammans med den sökande göra en arbetsplan speciellt för arbetsmarknadsinsatser.

De två bedömningsinstrumenten som sluttestades under 2013 implementerades nu under 2014. Sedan januari har vi använt Initialbedömning (IB) vid nybesök och sedan april har vi följt den gemensamma handlingsplanen med Jobbtorg för implementeringen av Förutsättningar inför arbete (FIA). Totalt har 26 FIA-utredningar gjorts under året. Bedömningsinstrumenten förväntas att på sikt vara till hjälp för att erbjuda rätt insats för den enskilde.

Åtagande:

Vi åtar oss att den enskilde ska få professionellt råd och stöd i syfte att få kontroll över sin privatekonomi.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Den enskilde får kontroll över sin privatekonomi. Minskad risk att hyreskuld uppstår och

leder till vräkning och hemlöshet.

Analys

För den som vänt sig till enhetens budget- och skuldrådgivning har första behovsinventeringen gjorts per telefon och sökande har fått individuellt råd och stöd. Vid fortsatt behov av budget- och skuldrådgivning har den sökande fått en besöksstid hos budget- och skuldrådgivare. Under året har 127 personer kontaktat rådgivningen och totalt har 262 personer haft kontakt med rådgivningen. 44 personer fick telefonrådgivning, övriga fick nybesöksstid inom en månad och barnfamiljerna fick information om öppen mottagning för barnfamiljer (möjlighet att träffa en rådgivare inom en vecka). I augusti startades en öppen mottagning för alla boende i stadsdelen som då fick möjlighet att komma till rådgivningen inom en vecka. Telefonrådgivning och tidsbokning av nybesök per telefon har förekommit i undantagsfall, merparten av sökanden har hänvisats till öppen mottagning.

Brukarundersökningens resultat är likt tidigare års undersökningar mycket gott. Andelen som upplever att man alltid eller för det mesta kan nå sin budget- och skuldrådgivare har ökat något från 92 % till 97 %. Likaså har andelen som upplever att rådgivningen har lett till stor förändring till det bättre har ökat från 69 % till 87,5 % i årets undersökning. Bland de som haft telefonkontakt innan besöket var det en större andel, 93 %, som upplevde att telefonrådgivningen varit till hjälp än föregående år, 78 %. Sammanfattningsvis fick verksamheten, likt förra året, ett väldigt högt genomsnittsbetyg; 4,9 av 5. Svarsfrekvensen var 82 %.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	27,38 %	20,58 %	20 %	20 %	VB 2014
Analys Enheten försöker så långt som det är möjligt att köpa ekologiska livsmedel som till exempel frukt till planeringsdagar. Enheten köper in ekologiskt kaffe och ekologisk mjölk.					

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att minska enhetens negativa miljöeffekter.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Förbrukningen av papper minskar liksom förbrukningen av el.

Analys

Där det är möjligt har vi använt digitala dokument i stället för papper, nollställt kopiatorerna före och efter användning samt använt dubbelsidig kopiering och spridit information genom nätet. Vid resor i tjänsten har vi strävat efter att framförallt åka kollektivt, promenera eller cykla. Genom att stänga av datorer och släcka rumsbelysningen har vi försökt minska elförbrukningen. I vardagen påminner vi varandra om det arbetssätt vi kommit fram till när det gäller att minska eventuella negativa miljöeffekter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla**Förväntat resultat**

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler och ta del av nämndens information utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att vara tillgängliga för den som söker kontakt med oss.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Handläggningstiden för ansökan om ekonomiskt bistånd minskar genom att fler ansökningsblanketter är korrekt ifyllda. Det blir lättare för sökande att fylla i ansökan. Att snabbt kunna få övergripande svar om ekonomiskt bistånd redan i receptionen.

Analys

Mottagningen har haft minst en telefon öppen för inkommande samtal under kontorstid. Bemanningen i mottagningen har varit tre socialsekreterare, som förutom arbetsuppgifterna i mottagningen, tagit emot samtal till frånvarande socialsekreterare i utredningsgruppen så att klienterna ska få snabbt svar på sina frågor. Samtliga socialsekreterare har haft sin röstbrevlåda inkopplad när de inte haft möjlighet att svara. På röstbrevlådan får sökanden information om när socialsekreteraren förväntas vara åter. Sökanden kan även lämna meddelande och arbetsgruppens ambition har varit att ringa tillbaka samma dag eller som senast dagen efter. Ett fullmaktsförfarande i mailen finns för att göra det möjligt att läsa kollegas mail vid frånvaro. Vi har förändrat rutinen för att läsa kollegas mail vid frånvaro och kommer att följa upp rutinen under 2015. Det har funnits en administrativ assistent minst fyra timmar per dag i receptionen för att svara på frågor rörande ekonomiskt bistånd.

För våldsutsatta och våldsutövande har det funnits en speciell mottagningstelefon som varit öppen under kontorstid. Den som är våldsutsatt har fått kontakt med, eller blivit kontaktad av, teamet samma dag eller senast dagen efter.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal familjer med barn som saknar stadigvarande bostad (IoF)	10 st		10 st	minska	VB 2014
Analys Det handlar om familjer som haft ekonomiskt bistånd och tillfälligt bott på hotell eller flyttat runt hos vänner. Familjen har i de flesta fallen bestått av en ensamstående kvinna med barn. 13 barn har varit berörda.					

Nämndmål:

All myndighetsutövning ska vara rättssäker och tillvara ta den enskildes resurser

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens myndighetsutövande enheter ska få sina rättigheter tillgodosedda i samband med utredningar och beslut. Alla ska också känna att deras egna resurser beaktas i kontakten med förvaltningen och vid beslut om insats.

Åtagande:

Vi åtar oss att vår handläggning är rättssäker och av god kvalitet samt att den sökande är delaktig.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Den sökande förstår beslutet som fattats utifrån ansökan samt vet hur man överklagar avslagsbeslut. Arbetsplaner/förändringsplaner finns i alla ärenden och den sökande vet vad som överenskommit samt förstår syftet med beslutad insats.

Analys

Under förutsättning att ansökan om ekonomiskt bistånd är komplett har handläggningstiden varit fyra arbetsdagar räknat från dagen efter ankomststämpel. Vid avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd har den sökande fått ett skriftligt beslut och information om hur beslutet kan överklagas skickat hem till sig. Den sökande har vid behov fått hjälp av handläggaren att överklaga.

Den sökande har gjorts delaktig i sin planering att bli självförsörjande genom att en individuell arbetsplan/förändringsplan upprättats tillsammans med utredande socialsekreterare. Förändring eller förnyelse av arbetsplan/förändringsplan har handläggaren gjort i samråd med sökande. Arbetsplanen/förändringsplanen som ligger till grund för rätten till bistånd har kontinuerligt följts upp inför varje ansökan om ekonomiskt bistånd.

Socialsekreterare har kontinuerligt journalfört det som är väsentligt för handläggningen.

Biträdande enhetschef har ansvarat för att aktuella domar som är viktiga för verksamheten har delgivits socialsekreterarna.

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Den som kontaktar enheten ska få ett gott bemötande.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Fler är nöjda med bemötandet vid kontakt med enheten och enheten får färre klagomål på bemötandet än 2013.

Analys

Varje enskilt ärende har haft en utredande socialsekreterare som handläggare. Detta har inneburit att den sökande har haft kontakt med en och samma person, vilket möjliggjort kontinuitet och god kommunikation.

Socialsekreterarna har avsatt adekvat tid för möten med sökande, både för förberedelser och dokumentation. Socialsekreterare har haft samtal med sökande enligt samtalsmetoden motivational interview (MI).

Socialsekreterarna har gått utbildning om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Socialsekreterarna har haft handledning utifrån KBT och MI.

Uppföljning görs vanligen genom förvaltningens egna brukarundersökning, under 2014 var det socialförvaltningen som skickade ut en central brukarenkät till samtliga biståndstagare.

Resultatet från stadens brukarundersökning visar att på frågan "Min handläggare bemöter mig på ett respektfull" sätt ligger andel stämmer mycket bra eller stämmer bra på 70 % jämfört med stadens snitt på 71 %.

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Förväntat resultat

Den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Åtagande:

Vi åtar oss att den enskilde får en individuellt utformad planering.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla sökande är delaktiga i sin arbetsplan/förändringsplan. Fokus på den enskildes resurser och förmågor vilket leder till ökad självkänsla för den sökande och därmed ökad möjlighet att uppnå egen försörjning. Fler sökande uppnår egen försörjning snabbare.

Analys

I samtliga ärenden har en arbetsplan/förändringsplan upprättats för att hjälpa sökande att nå egen försörjning. Arbetsplanen/förändringsplanen har skapats i samråd mellan socialsekreterare och sökande och tydliggjort mål, delmål samt arbetsfördelning. Samtidigt har det tydligtgjorts vem som gjort vad och vilka delmål som ska uppnås i en snar framtid.

En viss avsaknad av uppdaterade arbetsplaner förekom under 2013 och början av 2014, detta berodde på enhetens dåvarande höga personalomsättning. Socialsekreterarens fokus låg under denna period på utredning och handläggning av det ekonomiska biståndet snarare än på möten med sökande för planering av lämpliga insatser för att nå egen försörjning. Då personalomsättningen minskat under 2014 har också planering och uppföljning med sökande ökat. Under året har vi försökt hitta arbetssätt som gör det möjligt för socialsekreterarna att få mer tid till att träffa klienter.

Nämndmål:

Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd.

Förväntat resultat

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

Åtagande:

1. Vi åtar oss att våldsutsatta i nära relation ska få råd och stöd i syfte att våldet ska upphöra.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Den som är våldsutsatt känner till sina rättigheter och skyldigheter. Den som är våldsutsatt får förståelse och kunskap om sin situation som våldsutsatt. Ansvar och skuld över att vara våldsutsatt minskar och kunskapen om att det är ett brott ökar. Fler våldsutsatta gör polisanmälan.

Analys

Alla som utsattes för våld av en partner i en nära relation och som vänt sig till förvaltningen har fått träffa socialsekreterare i teamet mot våld i nära relation för utredning av våldet och bedömning av insats utifrån våldet. Vid behov har insats beviljats i form av skyddat boende och/eller insats i form av kontakt med stödperson i teamet. För våldsutövande har möjlighet till förändringsarbete erbjudits i form av samtal om våld där ansvar för våld samt alternativ till våld tas upp. Barnperspektivet har beaktats genom ett nära samarbete med barn- och ungdomsenheten.

Under året har teamet mot våld i nära relation tagit emot 107 anmälningar om våld i nära relation och där teamet haft ett eller flera samtal med den utsatta. Sammanlagt har 53 våldsutsatta varit aktuella under året och av dessa var 42 nya ärenden (varav 14 pågående förhandsbedömningar). 28 våldsutsatta har fått stödkontakt (tidigare kallat kvinnostöd). Av de som varit aktuella under året har 21 haft barn, och totalt har 36 barn varit utsatta för våld mellan närstående. 15 kvinnor placerades av skyddsskäl i skyddat boende med tillsammans totalt 11 barn. Fyra våldsutsatta kvinnor och en man har bott i förvaltningens jourlägenhet. Fem kvinnor och en man har bott i annat boende.

Under 2014 har förvaltningen haft en gemensam stödperson för våldsutsatta tillsammans med Älvsjö vilket har inneburit att de två socialsekreterare i teamet mot våld i nära relation både utrett ärenden med relationsvåld och varit stödperson till våldsutsatta i Hägersten-Liljeholmen, samt stödperson till våldsutsatta i Älvsjö.

Brukarundersökningen som förvaltningen genomförde under april 2014 visar att andelen som anser sig blivit bra bemötta av teamet mot våld i nära relation är likt förra året; 100 %. Samtliga anser att kontakten lett till en förändring till det bättre, jämfört med 80 % under 2013. Alla, 100 %, anser att handläggaren lyssnar på synpunkter och önskemål, är tydlig med vad man kan förvänta sig att få hjälp med. När det gäller informationen anser samtliga svarande att den är lätt att förstå. Andelen som känner att de får den uppbackning/det stöd de behöver har ökat från 60 % förra året till 83 % i årets undersökning. Medelbetyget har ökat från 3,7 i förra årets undersökning till 4,6 i årets undersökning. (Resultatet bygger på sex utdelade och sex besvarade enkäter).

Åtagande:

2. Vi åtar oss att våldsutövande i nära relation ska få samtalskontakt i syfte att våldet ska upphöra.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Den som är våldsutövande finner alternativ till våld och våldet upphör. Den som utövar våld i nära relation tar emot erbjudande om samtalskontakt. Fler barn får en tryggare hemmiljö.

Analys

Våldsutövande som efterfrågar samtalskontakt har erbjudits en samtalsserie om fem samtal med fokus på våldet genom mansmottagningen på relationsvårdscentrum sydost. Samtalet har förts om våldet, ansvaret för våldet, sammanhanget, konsekvenserna och alternativ till våld. Förutsättning för samtalen har varit partnerkontakt, vilket betyder att teamet utifrån ett säkerhetsperspektiv har kontakt med den våldsutsatta personen.

Kontakt med mottagningen i söderort, Relationsvårdscentrum sydost, har erbjudits i samband med en utredning på barn- och ungdomsenheten när det förekommit våld i familjen. Under året har våldsutövande män haft kontakt med mansmottagningen. Förvaltningen har under 2014 köpt samtalskontakt för våldsutövande män av Relationsvårdscentrum sydost. Fr.o.m. oktober 2014 fick inte längre Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö stadsdelsförvaltningar använda sig av Relationsvårdscentrum. För Hägersten- Liljeholmens del löses detta genom att insatsen istället erbjuds av en personal vid förvaltningen.

Teamet mot våld i nära relation har haft ett fortsatt nära samarbete med barn- och ungdomsenhetens mottagning med bland annat kontinuerliga möten minst en gång per månad.

Den gemensamma "manslägenheten" för stadsdelsförvaltningarna i Enskede-Årsta-Vantör, Farsta, Skarpnäck, Älvsjö och Hägersten-Liljeholmen har erbjudit tillfälligt boende till våldsutövande pappor eller män som lever i familjer med barn. Syftet har varit att kvinnan och barnen ska kunna bo kvar hemma. Under året har fem män bott i lägenheten, tre män från Enskede-Årsta-Vantör och två män från Farsta. Någon man från Hägersten-Liljeholmen har fått erbjudande om att bo i manslägenheten men har sedan löst boendet på egen hand. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning ansvarar för lägenheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	80	80	80	80	2014
Analys					
Vi har arbetat igenom förra årets medarbetarenkät på APT och planeringsdag under 2014 och tagit fram en					

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
handlingsplan. Årets medarbetarenkät har gett ett AMI på 73 vilket är en ökning jämfört med 2013 då AMI var 64.					
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	42,5 %	22,92 %	100 %	100 %	2014
Analys Enheten har inga medarbetare som arbetar deltid och som önskar heltid.					
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	91 %	91 %	90 %	80 %	2014
Analys Av svaren från medarbetarenkäten för 2014 framgår att 46 % svarat högt på frågan "Min chef ställer tydliga krav på mig".					
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	93 %	93 %	92 %	2014
Analys Av svaren från medarbetarenkäten för 2014 framgår att 88 % svarar högt på frågan "Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete".					
 Sjukfrånvaro	5,7 %	7,2 %	5,8 %	4,4 %	VB 2014
Analys Enhetens sjukfrånvaro för perioden december 2013 till och med november 2014 ligger på 5,72 % vilket är en ökning i jämförelse med tertialrapport 1 men en minskning av sjukfrånvaron i jämförelse med VB 2013. Sjukfrånvaron för Teamet mot våld i nära relation har minskat kraftigt medan sjukfrånvaron för ekonomiskt bistånd ökat något. Enheten uppmuntrar och subventionerar friskvård och många av enhetens medarbetare har tagit ut friskvårdstimme och flera har utnyttjat friskvårdssubventionen.					

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2013

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31	
Analys Enheten har uppmuntrat till friskvård och har tagit upp det på både APT och enskilt i medarbetarsamtalet. Medarbetarna har haft möjlighet att ta ut friskvårdstimme och många av medarbetarna har också tagit ut friskvårdstimme. Enheten har informerat och uppmuntrat till deltagande i olika friskvårdsaktiviteter, som STAR anordnar d.v.s. Långholmsloppet, St Eriksloppet, kommunala mästerskapen och STAR steget. Vi har haft gemensam frukost på enheten en gång i månaden samt haft fruktkorg genom förvaltningens försorg en gång i veckan. Vi har aktivt arbetat för ett öppet arbetsklimat med ett aktivt deltagande från enhetens medarbetare på möten och planeringsdagar.			
 Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten	2014-01-01	2015-12-31	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.			
Analys Sjukfrånvaron har följts upp löpande och enligt rutinen har företagshälsovården kontaktats och deltagit i rehabiliteringsprocessen. Vi har haft stöd av HR-konsult.			

Åtagande:

Vi åtar oss att medarbetarna ska kunna verka i en god arbetsmiljö där sjukfrånvaron är låg och där personalen är delaktig och har inflytande.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom att medarbetarna har möjlighet att påverka arbetsmiljön förväntas sjukfrånvaron minska.

Analys

Enhetens mötesstruktur innebär att de olika funktionerna har haft separata möten och hela enheten har haft gemensamma möten som ägt rum en gång per månad på APT. Kallelse till APT har skickats ut en vecka innan för att så många som möjligt ska kunna förbereda sig inför frågor som tas upp.

Enhetschefen har tidigare skickat ut nyhetsbrev varje vecka, så kallat veckobrev, till enhetens medarbetare om vad som hänt under veckan t.ex. information om vilka externa samverkansmöten som enheten deltagit i. Under året har veckobreven tyvärr inte skickats ut lika regelbundet. Veckobreven är en efterfrågad informationskanal av medarbetarna för att frigöra mötestid till annat än ren information.

Under 2013 startade enheten en utvecklingsgrupp med representanter från mottagnings- och utredningsgruppen. Utvecklingsgruppen har tidigare träffats mestadels två gånger i månaden och har varit ett forum för synpunkter och förslag rörande verksamheten och organisationen när det gäller ekonomiskt bistånd. Under 2014 har behovet av utvecklingsgruppen minskat.

Resultaten från 2013 års medarbetarenkät togs upp på enhetens APT den 4 december 2013. Då konstaterades det att det var stora skillnader i resultatet för de medarbetare som handlägger ekonomiskt bistånd och för de övriga medarbetare. På en planeringsdag i mars togs underlag för en handlingsplan fram och på nästa planeringsdag, i april, togs en handlingsplan fram. Handlingsplanen har följts upp på APT under hösten 2014. Årets medarbetarenkät som har ett bättre resultat än föregående år har skickats ut och togs upp på APT 2015-01-14.

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Chefer ska registrera deltidsanställdas önskemål om utökad tjänstgöringsgrad i systemet.	2014-01-01	2014-04-30	
Analys Enheten har för närvarande inga deltidsanställda som önskar heltid.			
✓ De myndighetsutövande enheterna inom social omsorg ska se över sina rutiner för introduktion av nya medarbetare.	2014-01-01	2014-12-31	
Analys Vi har under året börjat se över våra rutiner för introduktionen av nya medarbetare bland annat utifrån det förslag till rutin för nyanställda inom socialtjänsten som socialförvaltningen skickat ut.			
🟢 Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31	
Analys Vårt personalbehov innebär oftast att vi rekryterar en heltidsanställning. Oftast är det svårt att rekrytera socialsekreterare som vill arbeta deltid vilket för vår del kan innebära att det blir svårt att undvika vakanser om en medarbetare är föräldraledig på 25 %.			

Åtagande:

Vi åtar oss att alla medarbetare ska ha en kompetensutvecklingsplan.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Medarbetares kompetens tas tillvara och de får den kompetensutveckling som är nödvändig utifrån sina arbetsuppgifter. Detta förväntas ge god kvalitet i verksamheten.

Analys

Enheten har genomfört medarbetarsamtal under februari och mars 2014 och de medarbetare som önskade har fått en individuell kompetens- och utvecklingsplan. Vid medarbetarsamtalet

har en egen version av stadens mall för medarbetarsamtal använts.

Lönekriterierna för socialsekreterare har reviderats i samråd med de fackliga organisationerna samt diskuterats med medarbetare på APT.

Nyanställda socialsekreterare har gått en 2,5 dagars utbildning avseende ekonomiskt bistånd anordnad av socialförvaltningen. Nyanställda socialsekreterare har också gått en endags uppstartutbildning i Motivational interview (MI). En del socialsekreterare har gått en MI-utbildning kopplad till bedömningsinstrumenten IB och FIA och ytterligare socialsekreterare kommer att gå utbildningen under 2015. Två socialsekreterare har gått en utbildning till MI-coach och leder sedan hösten MI-grupper för sina kollegor i utredningsgruppen och mottagningen.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar	99,99 %	99,96 %	100 %	100 %	VB 2014

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten kostnadseffektivt och inom given budgetram.

 Uppfylls delvis

Förväntat resultat

Budget i balans.

Analys

Enheten för ekonomiskt bistånd uppvisar ett underskott för ekonomiskt bistånd samt handläggning med 2,7 mnkr mot budget. Arbetsmarknadsinsatser uppvisar ett överskott med 0,7 mnkr mot budget. Trots budgetunderskott har enheten arbetat kostnadseffektivt. Klienternas behov av ekonomiskt bistånd har ökat bland annat vad gäller boendekostnad.

Uppföljning av driftbudget

Enhet : Ekonomiskt bistånd
Enhetschef: Christina Stensiö
Beloppen
anges i TKr !

	Utfall i bokslut 2014	Budget	Avvikelse
<i>Intäkter</i>			
Förvaltningsinterna intäkter	0		0
Bidrag	2 492	1 500	992
Försäljning av verksamhet	0	0	0
Övriga externa intäkter	0	0	0
<i>Summa intäkter</i>	2 492	1 500	992
<i>Kostnader</i>			
Förvaltningsinterna kostnader	4	0	-4
Försörjningsstöd	46 511	46 249	-262
			0
			0
Entreprenader och köp av verksamhet	4 490	0	-4 490
Övriga kostnader	923	0	-923
<i>Summa kostnader</i>	51 929	46 249	-5 680
<i>Summa netto</i>	49 437	44 749	-4 688

Enhet : Handläggning- Ekonomiskt bistånd

Enhetschef: Christina Stensiö

Beloppen
anges i TKr !

	Utfall i bokslut 2014	Budget	Awikelse
Intäkter			
Förvaltningsinterna intäkter	0		0
Bidrag	0	0	0
Försäljning av verksamhet	0	0	0
Övriga externa intäkter	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0
Kostnader			
Förvaltningsinterna kostnader	35	0	-35
Personalkostnader	14 471	16 848	2 377
Övriga personalkostnader	46	200	154
Lokalkostnader	2 332	2 622	290
Entreprenader och köp av verksamhet	251	200	-51
Övriga kostnader	3 539	2 781	-758
Summa kostnader	20 674	22 651	1 977
Summa netto	20 674	22 651	1 977

Kommentar: Sammantaget visar enheten för ekonomiskt bistånd ett underskott på 2,7 mnkr mot budget.

Enhet : Arbetsmarknad
Enhetschef: Christina Stensiö
**Beloppen
anges i TKr !**

	Utfall i bokslut 2014	Budget	Avvikelse
<i>Intäkter</i>			
Förvaltningsinterna intäkter	0		0
Bidrag	3 802	3 416	386
Försäljning av verksamhet	184	184	-0
Övriga externa intäkter	0	0	0
<i>Summa intäkter</i>	3 986	3 600	386
<i>Kostnader</i>			
Förvaltningsinterna kostnader	110	0	-110
Personalkostnader	7 057	6 967	-90
Övriga personalkostnader	-1	0	1
Lokalkostnader	6	137	131
Entreprenader och köp av verksamhet	200	575	375
Övriga kostnader	31	21	-10
<i>Summa kostnader</i>	7 404	7 700	297
<i>Summa netto</i>	3 417	4 100	683

Kommentar: Arbetsmarknadsinsatser visar ett överskott med 0,7 mnkr mot budget.

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Förväntat resultat

Genom hög delaktighet i framtagandet av verksamhetsplan, anvisningar och uppföljningsrapporter säkerställs en tydlig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Internkontroll ska genomföras och dokumenteras i ILS-	2014-01-01	2014-12-31	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
webben inom samtliga avdelningar och enheter.			
Analys Vid beräkningen av ekonomiskt bistånd ska handläggarna kontrollera om den enskilde har inkomster från Försäkringskassan. Inom ramen för internkontroll har biträdande enhetschef kontrollerat att detta har utförts. Stickprov har också gjort vad gäller kontoutdrag för att undvika felaktiga utbetalningar.			

Åtagande:

Vi åtar oss att ha tydliga rutiner för styrning och uppföljning av verksamhet och budget.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att bedriva verksamheten inom given budgetram.

Analys

Enhetschefen har haft månatliga uppföljningar av det ekonomiska utfallet när det gäller ekonomiskt bistånd samt kostnader för handläggning. Enhetschefen har via Swecos månadsrapporter gällande ekonomiskt bistånd i staden överblick över vad som händer med ärendeantalets upp- och nedgång, medelbidrag osv. I enhetschefens arbetsuppgifter framgår tydligt vad som gäller för uppföljning och styrning av verksamheten.

Medarbetarna har informerats vid APT i samband med månadsprognoserna.

Synpunkter och klagomål

Muntliga synpunkter och klagomål på handläggning, bemötande eller annat har i första hand tagits emot av den biträdande enhetschefen. Synpunkterna och klagomålen har antecknats på en blankett som är gemensam för avdelningen och som sammanställs på avdelningsnivå. Klienten har vid önskemål om handläggbytte ofta erbjudits samtal tillsammans med handläggare och biträdande enhetschef för att klara ut vad synpunkterna har handlat om. Skriftliga klagomål har besvarats skriftligen.

Vid avslagsbeslut i enskilt ärende har klienten informerats brevledes om beslutet och då med en upplysning om hur en överklagan görs till förvaltningsdomstol.

Övrigt**APT**

Verksamhetsberättelsen för 2014 har behandlats på enhetens APT, vid ett extra tillfälle 2015-01-28, där medarbetare lämnade synpunkter på berättelsen.

Jämställdhets- och mångfaldsplanen

Enhetens medarbetare har informerats om att Jämställdhets- och mångfaldsplanen finns på intranätet och vid rekrytering, löneöversyn samt föräldraledighet beaktas jämställdhets- och mångfaldsplanen.