

Arbetscentrum  
Verksamhetsområde Arbetscentrum

Enhetsplan 2015



Avdelningschef  
Ewa Eriksson

tyresö kommun



## Innehåll

<b>Målstyrning 2015 .....</b>	<b>3</b>
Vision för Tyresö kommun 2030.....	3
Blomstrande näringsliv .....	5
Strategiska mål.....	5
Indikatorer .....	5
Nämndmål .....	5
God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter.....	6
Strategiska mål.....	7
Nämndmål .....	7
Indikatorer .....	7
Särskilda uppdrag.....	7
<b>Enhetens uppdrag och organisation .....</b>	<b>9</b>
Omvärldsanalys .....	9
<b>Enhetens verksamhet och organisation .....</b>	<b>11</b>
Verksamhetsmått och nyckeltal som enheten följer .....	11
Kvalitetsgarantier.....	11
Budget 2015 .....	12
Riskhantering .....	12
Uppföljning och redovisning.....	13
Förteckning av styrdokument.....	13
Årshjul.....	16

## Målstyrning 2015

### Vision för Tyresö kommun 2030

I Tyresö bor nu drygt 60 000 invånare, och det finns en stark känsla för hemkommunen i Tyresö. Kommunens läge med närhet till naturen, skärgården, storstaden och en expansiv arbetsmarknad bidrar till den positiva utvecklingen. Den långsiktiga stadsbyggnadsplaneringen och genomtänkta markanvändningen är en del i framgången. Det har skapat ett Tyresö där livskvalitet står i främsta rummet. God ekonomisk hushållning, effektiva verksamheter och medveten uthållig prioritering av viktiga kärnverksamheter placerar Tyresö i framkant när det gäller resultat och kvalitet.

Tack vare en målmedveten satsning på skolan och kunskap har utbildningsnivån höjts markant. Förskolan och grundskolan har ett särskilt fokus på att se varje individ och låta varje barn utvecklas utifrån sin potential. Utvecklingen har gått från "en skola för alla" till "en skola för var och en" där varje elev lotsas fram till att nå utbildningsmålen. Det finns en stor mångfald i förskolan och skolan i Tyresö. Inom gymnasieutbildningen finns ett brett utbud och en stor valfrihet i hela regionen. Detta utbud präglas av kvalitet och konkurrenskraft tack vare kommunens profilering mot entreprenörskap och närkontakt med näringsliv och arbetsmarknad. Tyresö är nu sedan flera år en av Sveriges bästa skolkommuner.

Tyresö är en välmående kommun med små sociala problem. Detta är en konsekvens av en ökad självförsörjning, låg arbetslöshet och rätt prioriteringar inom välfärdens kärna. Äldreomsorgen har prioriterats särskilt och är väl anpassad till de äldres behov och efterfrågan. Omsorgen präglas av mångfald och ger goda möjligheter till inflytande, valfrihet och självbestämmande. Det finns en variation av boendeformer för äldre i alla delar av kommunen.

Tyresö är känt för sitt framgångsrika föreningsliv. Barn och ungdomar står i fokus med en stor bredd på utbudet. Tyresö har även år efter år legat i toppen när företagsklimatet rankas. Med ett rikt och differentierat näringsliv med många småföretagare är Tyresö något av ett "Stockholms Gnosjö". God planering har möjliggjort nya företag och arbetsplatser i Tyresö inom en rad olika områden, vilket har stärkt serviceutbudet i kommunens olika delar. Skrubbaområdet har numera mängder av arbetsplatser.

Antalet besökande turister i kommunen har ökat bland annat genom att övernattningsmöjligheterna har blivit fler och genom att Tyresö slott och park fyllts med aktivitet.

Kommunens ekonomi är stabil och i bra balans. God hushållning med våra gemensamma resurser, effektivitet, nytänkande och goda medarbetare samt ett gott samarbete med grannkommunerna, inte minst på Södertörn, är några av skälen till den goda ekonomin.

Tyresö har uppmärksammats för sina särskilda satsningar på att öka fokus på medborgarna och sätta Tyresöborna i centrum. Öppenhet, närbarhet och lyhördhet präglar kommunens arbete. Det har resulterat i en topposition i landet vad gäller nöjda medborgare.

I Tyresö finns en bra blandning av olika boendeformer med både bostads- och hyresrätter samt egna hem. Tyresö centrum är omtalat för satsningen på en genomtänkt förtätning där en del höga byggnader har byggts och en ökad stadsmässighet förverkligats. Trollbäcken är fortfarande en grön och lummig villastad. Där finns ett utvecklat serviceutbud, inte minst tack vare de mindre förtätningar som genomförts runt Trollbäckens centrum. Den lokala servicen är god i Tyresö Strand där Trädgårdsstaden har färdigställts. Ett nytt mindre centrum med småskalig service har tillkommit vid Trinntorp. Den varsamma omvandlingen av Östra Tyresö som har pågått under många år är färdig. Infrastrukturen har byggts ut med fokus på framkomlighet och smidighet för olika trafikslag. Gång- och cykelvägnätet är väl utbyggt och sammanlänkat med våra grannkommuner, vilket lett till kraftigt ökat cyklande. Kollektivtrafiken fungerar bra med korta restider till såväl Stockholm som Nacka och Södertörnskommunerna genom utbyggda tvärförbindelser och även spårbunden trafik. Tvärförbindelserna inom Tyresö är goda. Det medvetna miljöarbetet och förverkligandet av åtgärderna i klimatstrategin har gett goda resultat.

## Blomstrande näringsliv

Entreprenörsandan är stark i Tyresö. Kommunen främjar företagsklimatet och inbjuder till nyetableringar av företag. En nära samverkan med näringslivet är en framgångsfaktor. Genom god planering kan fler arbetsplatser och företag få utrymme att etablera sig och växa i Tyresö. Det ska vara enkelt att vara företagare och entreprenör i Tyresö - kommunens service ska vara god och snabb. Vi konkurrerar aldrig med näringslivet. Ett bra lokalt företagsklimat bidrar till hög sysselsättningsgrad och få arbetslösa.

## Strategiska mål

**Arbetslösheten i Tyresö är bland de lägsta i regionen och sysselsättningsgraden hög.**

## Indikatorer

*Arbetslösheten 16-64 år i Tyresö (Öppet arbetslösa och personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, Arbetsförmedlingen).*

*Andel ungdomar i åldern 16-20 år som varken studerar eller arbetar.*

## Nämndmål

**Tar initiativ till nya verksamheter för Arbetscentrums målgrupper.**

Aktivitet	När och hur ska detta göras? Åtgärder, tidsplan, ansvarig
Bevakar målgruppernas skiftande behov och utvecklar verksamheterna efter det	Sker löpande och följs upp individuellt så varje person får rätt insats vid rätt tillfälle. Avdelningschef ansvarig.

## Indikatorer

*Antal nya aktiviteter för Arbetscentrums målgrupper.*

## Nämndmål

**Tar initiativ till och föreslår 2-3 nya utbildningar i samverkan med vuxenutbildningen för personer som hänvisats till Arbetscentrum**

Aktivitet	När och hur ska detta göras? Åtgärder, tidsplan, ansvarig

<p><b>Samverkar med vuxenutbildningen i kommunen samt andra utbildningsanordnare såsom arbetsmarknadsutbildningar, lärlingsutbildningar, folkhögskolor för att möta arbetsmarknadens och individens behov</b></p>	<p>Bevakar arbetsmarknadsprognoser för att identifiera bristyrken. Följer upp varje individs kompetensutvecklingsbehov och föreslår utbildningsinsatser för dem. Avdelningschef ansvarig.</p>
---	---

## Indikatorer

*Antal nystartade utbildningar*

## Nämndmål

**Säkerställer inflytande för personer som har kontakt med En väg In.**

Aktivitet	När och hur ska detta göras? Åtgärder, tidsplan, ansvarig
<p><b>Genom "En väg in" följs samtliga aktiviteter upp som erbjuds arbetssökande både i egen regi och av externa aktörer</b></p>	<p>Enkäter genomförs löpande samt vid årsslut. Följeforskare följer projektet under 2015 inför implementering. Projektledare/avdelningschef ansvarig.</p>

## Indikatorer

*Andel personer som upplever att de har inflytande i kontakten med En väg in. (Enkät, utvärderingen av En väg in)*

## God och långsiktig hushållning med effektiva verksamheter

Tyresö kommun har en långsiktigt stabil ekonomi med fokus på kommande generationer. För en långsiktigt stabil ekonomi är det nödvändigt att ha vissa överskott för att möta behov av investeringar, underhåll, utbyggnad, tillväxt och kommunens pensionsåtaganden mot våra medarbetare. Kommunens arbete präglas av effektivitet, enkelhet och ett tydligt fokus på nöjda medborgare. En strävan är att samordna resurser och se till gemensamma behov som kommunen och medarbetarna har. Tyresö kommun visar respekt för skattebetalarna - Tyresöborna - genom att sträva efter kostnadseffektivitet och arbetsmetoder som ger bästa möjliga resultat. Den kommunala utdebiteringen ska hållas på lägsta möjliga nivå för att möjliggöra god och långsiktig hushållning i kommunen.

## Strategiska mål

**Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser**

### Nämndmål

**Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser**

Aktivitet	När och hur ska detta göras? Åtgärder, tidsplan, ansvarig
Ekonomisk uppföljning	Uppföljning sker månadsvis samt vid del- och helårsbokslut. Avdelningschef ansvarig.

## Indikatorer

*Ekonomiskt resultat*

### Särskilda uppdrag

De särskilda uppdragen för Arbetscentrum som ska genomföras under mandatperioden innebär att:

**Genom aktiva insatser i nära samverkan med andra aktörer verka för ännu högre sysselsättningsgrad och självförsörjningsgrad i Tyresö.**

Aktivitet	När och hur ska detta göras under 2015? Åtgärder, tidsplan, ansvarig
Gott samarbete med näringslivet. Samverkan med försäkringskassan arbetsförmedlingen, socialförvaltningen samt kommunens andra enheter. Samverkan inom Samordningsförbundet Östra Södertörn.	Mentorsprogrammet. Delta vid företagsträffar. Genom En väg in samverka med Arbetsförmedling, försäkringskassa och försörjningsstödsenheten. Avdelningschef ansvarig.

### Öka flyktningmottagandet

Aktivitet	När och hur ska detta göras under 2015? Åtgärder, tidsplan, ansvarig
Verka för att kommunen tecknar avtal med migrationsverket. Påpeka behovet av ökat bostadsbyggande.	Samtal med hyresvärdarna i kommunen för att få fler lägenheter till målgruppen. Samarbete med

<b>Verka för att fler lägenheter anvisas till flyktingmottagningen.</b>	fastighetsavdelningen för att ta vara på lediga kommunala lokaler som går att omvandla till lägenheter.
---	---

**Implementera och utveckla projektet "En väg in och många vägar till arbete, studier och egen försörjning" i den ordinarie verksamheten från och med 2016.**

Aktivitet	När och hur ska detta göras under 2015? Åtgärder, tidsplan, ansvarig
<p><b>Anvisningar och ansökningar tas upp varje vecka i den myndighetsgemensamma genomgången där bedömning görs om vilka två handläggare som ska kalla till möte med personen. Metodutveckling sker löpande.</b></p>	<p>Möte en heldag per vecka där handläggare från samtliga samverkande myndigheter deltar. De sökande/anvisade får kallelse till möte som sker inom två veckor. Styrgrupp och arbetsgrupp informeras om projektets utveckling och resultat. Vid lyckat resultat vid projekttidens utgång verka för en implementering. Omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte med liknande projekt. Projektledare ansvarig</p>



## Enhetens uppdrag och organisation

Arbetscentrum är en av fyra avdelningar inom Utvecklingsförvaltningen och består av två enheter: Arbetsmarknadsenheten och Invandrar-enheten. Här arbetar idag 17 personer, arbetsmarknads- och flyktingsekreterare, socialsekreterare, vägledare, arbets- och verksamhetsledare. Det övergripande ansvaret har avdelningschefen. Avdelningen har förändrats under året då SFI-undervisningen, som tillhört avdelningen sedan 1998, flyttats till vuxenutbildningen.

Inom avdelningen drivs arbetet för att arbetslösheten bland Tyresös innevånare ska hållas på en så låg nivå som möjligt och för att integrationen underlättas för dem som kommer hit som flyktingar och invandrade. Arbetscentrum är navet i samtliga kommunala arbetsmarknadsinsatser med uppdrag att ta initiativ till nya arbetsmarknadsprojekt och att samordna dem. För att nå målet krävs stöd av erfarenhet från näringsliv och företagande.

Personalen går på olika seminarier och kurser för att hålla sig välinformerade om utvecklingen, metoder och forskningsresultat inom arbetsmarknad, integration och utbildning.

Personalen får handledning av extern psykolog för att hantera svårigheter som kan uppstå. Fortbildning erbjuds kontinuerligt och all personal har en individuell plan.

Under 2015 kommer avdelningen att flytta från lokalerna i Masten till plan 1 i kommunhuset.

## Omvärldsanalys

### *Prognos för arbetsmarknaden i Stockholms län 2015*

Stockholms län är landets sysselsättningsmotor och 2015 bedöms bli ett bra år. Jobben blir fler och arbetslösheten minskar i Stockholms län.

Framför allt väntas branscherna hotell- och restaurangverksamhet, personliga och kulturella tjänster, information och kommunikation, byggverksamhet samt finansiell verksamhet och företagstjänster öka antalet anställda. Inskrivna arbetslösa minskar 2014 och ytterligare något 2015. Detta motsvarar en relativ arbetslöshet på 5,6 procent i Stockholms län vid utgången av 2015. Stockholm är ett län som många väljer att flytta till.

### *Utmaningar för Stockholms län*

Den stora utmaningen på länets arbetsmarknad är gapet mellan arbetsgivares krav och utbudet av arbetssökande. Å ena sidan efterfrågar många arbetsgivare välutbildad arbetskraft med specifika kompetenser, å andra sidan består de inskrivna arbetslösa i hög grad av personer som saknar just detta. Det finns en hög strukturell arbetslöshet bland vissa grupper som inte påverkas av den ökade efterfrågan på arbetskraft. Hit hör inskrivna arbetslösa med högst förgymnasial utbildning, utomeuropeiskt födda, personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och personer i åldrarna 55-64 år. Personer som ingår i dessa grupper bedöms löpa högre risk att hamna i långvarig arbetslöshet. Det råder samtidigt brist på arbetskraft inom vissa yrkesgrupper som till exempel pedagogiska yrken och ingenjörer.

### *Asylsökande*

Till och med juli månad i år har drygt 41 000 personer ansökt om asyl i Sverige och enligt Migrationsverkets prognos förväntas antalet asylsökande under 2014 att uppgå till 80 000 och huvudscenariot för 2015 är 79 000. Flertalet är människor som flyr med anledning av konflikten i Syrien, men även antalet asylsökande från Eritrea har ökat kraftigt. Länsstyrelserna, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen samverkar i uppdraget kring kommunmottagande av nyanlända.

Även antalet ensamkommande barn och ungdomar har ökat och den största gruppen är numera från Eritrea.

### *Utmaningar för Tyresö och Arbetscentrum inför 2015*

#### *Arbetsmarknad*

De personer som blir anvisade till Arbetscentrum tillhör gruppen som bedöms stå längst ifrån arbetsmarknaden. Strategier och metoder utvecklas och förfinas hela tiden för att dessa personer ska närma sig arbetsmarknaden. Samarbete med många aktörer är väsentligt för att lyckas med denna uppgift.

Vuxenutbildningen, näringslivet, försörjningsstöd, försäkringskassan, arbetsförmedlingen och psykiatrin är viktiga samarbetspartners. Genom "En väg in" underlättas detta samarbete men det finns fortfarande mycket att göra. För de unga mellan 16 år och 24 år, som varken arbetar eller studerar, implementeras Ung i Tyresö. En av deras utmaningar är kommunens informationsansvar för de mellan 16 år och 20 år. Här är gymnasiet en viktig samarbetspartner för att minska antalet avhopp. Att tidigt sätta in stödinsatser innan det går så långt så att ungdomen väljer att avbryta sina studier är en väg att gå. Planer finns på att utöka samarbetet mellan Ung i Tyresö och En väg in. Från och med den 1 januari 2015 utökas kommunens ansvar för ungdomar mellan 16-20 år som varken arbetar eller studerar och informationsansvar blir aktivitetsansvar.

*Flyktningmottagande och anknätningsinvandring*

Tyresö har skrivit ett avtal med Migrationsverket om ett mottagande av 7-30 flyktingar från anläggningsboenden. Förutom dessa beräknas 50 flyktingar bosätta sig i kommunen på egen hand, så kallade EBO's (egen bosättning). Kommunen tar också emot ensamkommande flyktingbarn. Under 2014 har en del av dem ansökt och fått beviljat att deras familjer fått uppehållstillstånd. Detta sammantaget ger ett ökat behov av lägenheter för att säkerställa en snabb etablering i Sverige.

Nytt avtal med Migrationsverket om att ta emot 65 flyktingar från anläggningsboende, så kallade anvisningsbara platser behandlas av nämnden i januari 2015.

## Enhetens verksamhet och organisation

### Verksamhetsmått och nyckeltal som enheten följer

Avtal finns med Arbetsförmedlingen att tillhandahålla 15 Offentligt skyddade arbeten, OSA och Trygghetsanställningar. Avdelningen har 40 egna platser för arbetsträning och arbetsrehabilitering. Dessa finns på 6 verksamheter, Sågen/Skogen, Servicegruppen, Textilverksta'n, TG's café, cafeteria i kommunhuset samt Kumlakiosken.

### Kvalitetsgarantier

Kvalitetsgaranti	Hur följs garantin upp? Metoder
<p><b>Den som anvisats till arbetscentrum får tid hos en handläggare inom två veckor.</b></p>	<p>Mäts löpande.</p>
<p><b>Studering och arbetssökande får en handlingsplan som tas fram tillsammans med handläggare. Handlingsplanen följs upp vid varje besök.</b></p>	<p>Mäts löpande.</p>

## Budget 2015

<b>Intäkter</b>	
Försäljning	1442
Taxor och avgifter (i de fall intäkter tillfaller enheten)	
Anslag/ Prestationsersättning	9366
Övriga intäkter	10237
<b>Totalt intäkter</b>	<b>21045</b>
<b>Kostnader</b>	
Personalkostnader (lön+ PO)	12947
Köp av verksamhet	
Lokalkostnader	1239
Övriga kostnader	6858
<b>Totalt kostnader</b>	<b>21045</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>

## Riskhantering

Risk	Åtgärder	Kontrollinsatser	Ansvar
Svårigheter att finna bostäder till det ökade antalet flyktingar och anhöriginvandrade till ensamkommande flyktingbarn som kommer till Tyresö	<b>Kontakt med hyresvärdar där behovet påtalas</b> <b>Hjälp från kommunledningen för att förhandla fram större antal lägenheter.</b> <b>Samarbete med fastighetsavdelningen runt tomma lokaler</b>	<b>Möten med kommunledning, fastighetsägare och fastighetsavdelningen.</b> <b>Avstämning om tillgången på bostäder överensstämmer med behovet.</b>	<b>Chef på Arbetscentrum</b>

## Uppföljning och redovisning

Delårsrapporterna görs var fjärde månad per den 30 april och den 31 augusti. Bokslut och verksamhetsberättelse görs efter årets slut. Som underlag används bland annat rapporter och redovisningar från enheterna. Uppföljningen omfattar aktiviteter, kvalitetsgarantier, ekonomi, synpunktshantering, brukarundersökningar, m.m. Uppföljningen görs i beslutsstödssystemet Bestyr.

## Förteckning av styrdokument

### Styrande planer och policys

Nedan redovisas Tyresö kommuns övergripande styrdokument som är gemensamma för kommunens samtliga verksamheter. De dokument som har reviderats eller tillkommit sedan förra årets kommunplan och nämndplan är markerade med fet stil.

### Policy

Trafikpolicy

Policy för fakturerings- och kravverksamhet (KS 2005)

Arbetsmiljöpolicy (KS 2007)

Policy ”Att vara chef i Tyresö kommun” (KS 2007)

Personalpolicy (KS 2008)

Policy för upphandling (KF 2010)

Kommunikationspolicy (2011)

Alkohol- och drogpolicy (KF 2011)

Riskhanterings- och försäkringspolicy (KF 2011)

Risk – och säkerhetspolicy (KF 2012)

Likabehandlingspolicy (KF 2012)

Informationssäkerhetspolicy (KF 2014)

Ev. Energipolicy (KF 2014)

Ev. Finanspolicy (KF 2014)

### Planer

Brottsförebyggande program (KS 2000)

Översiktsplan för Tyresö kommun (KF 2008)

Energiplan (KF 2008)

Grönplan (KS 2009)

Klimatstrategi (KF 2010)

Energieffektiviseringsstrategi (KS 2011)

Plan för hantering av extraordinära händelser (KF 2011)

Dagvattenhanteringsplan (KF 2011)

Styrprocess för Tyresö kommun (KF 2011)

Krisinformationsplan (KD 2011)

Likabehandlingsplan (KS 2013)

Riskhanterings- och kontrollplan 2014 (KS 2013)  
Granskningsplan Medborgarfokus 2014 (KS 2013)  
Tillgänglighetsplan (KS 2014)  
Tillsynsplan enligt alkohollagen och tobakslagen (KS 2014)  
Jämställdhetsplan 2013-2015 (KS 2014)  
Kommunplan 2015-2018 (KF 2014)  
Biblioteksplan (KF 2014)

#### Reglemente/Delegation

Gemensamt reglemente för samtliga nämnder (KF 2013)  
Revisionsreglemente (KF 2006)  
Reglemente för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden (KF 2012)  
Attestreglemente (KF 2004)  
Arkivreglemente (KF 2012)  
Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda (KF 2014)  
Delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde (KS 2013)

#### **Riktlinje/föreskrift**

Rutin för klagomålshantering (KS 2001)  
Ekonomiska regler för resultatenheter (KF 2008)  
Riktlinje för upphandling i Tyresö kommun (KS 2010)  
Riktlinje för sponsring (KS 2011)  
Riktlinjer för när förtroendevalda och anställda erbjuds förmåner av utomstående (KS 2011)  
Lokala hälsoskyddsföreskrifter (KF 2011)  
Riktlinjer i händelse av oljeutsläpp till havs (KS 2011)  
Riktlinje för representation, uppvaktning, resor m.m. (KS 2012)  
Riktlinje för e-posthantering i Tyresö kommun  
Lokal renhållningsordning (KF 2012)  
Riktlinjer för inventarieförteckning och stöldskyddsmärkning i Tyresö kommuns verksamheter (KD 2012)  
Riktlinje för uppföljning och utvärdering av upphandlade avtal i Tyresö kommun 2012 (KS 2012)  
Riktlinje för bisysslor (KD 2012)  
Riktlinje för tillfällig övernattnings i skollokaler och liknande i Tyresö kommuns verksamheter (KD 2013)  
Tillgänglighetshandbok (KF 2012)  
Riktlinjer för närbarhet och bemötande i Tyresö kommun (KD 2013)  
Allmänna ordningsföreskrifter för Tyresö kommun (KF 2013)  
Riktlinje vid klotter och liknande skadegörelse (KS 2013)  
Ekonomihandbok (KS 2013)  
Rutiner och uppdragsbeskrivning säkerhetsorganisation i Tyresö kommuns verksamheter (KD 2013)  
Riktlinjer för användning av sociala medier (KD 2013)  
Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete (KD 2013)

Riktlinjer för riskhantering och internkontroll (KS 2013)

Riktlinjer för arbetet med hbt i Tyresö (KS 2013)

Riktlinjer enligt alkohollagen (KS 2014)

Riktlinje för hantering av extraordinär händelse i Tyresö (KD 2014)

### **Nämndspecifika riktlinjer**

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden (rev. 2014)

Vision, kommunplan och nämndplan utgör avdelningens kommunala styrdokument.

Utförligare information finns i *Styrning och planering* på intranätet

<http://intranat/Handbocker--styrdokument/Styrprocess>

## Årshjul

