



Försörjningsstödsenheten

Tjänsteutlåtande
Dnr:2014-754-1.2.1.
Sid 1 (21)

Handläggare:
Sergio Leiva

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2015-02-19

Telefon:08-508 10 329

Verksamhetsberättelse VB 2014 för Försörjningsstödsenheten

Försörjningsstödsenheten

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	3
Administrativa uppgifter	4
Organisations- och ledningsstruktur.....	4
Brukare/Kunder/Klienter.....	4
Chef- och ledarskap.....	6
Medarbetare.....	6
Värdegrund.....	6
Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	7
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	7
1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande.....	7
1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....	10
1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad.....	11
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	12
2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg.....	12
2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten	17
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	19
3.1 Budgeten är i balans	19
3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva.....	20
Synpunkter och klagomål	21
Övrigt	21

Sammanfattande analys

Försörjningsstödsenheten redovisar ett överskott på 1,1 miljoner kronor för 2014. Överskottet beror delvis på minskat antal ärenden samt lägre personalomkostnader på grund av vakanta tjänster i väntan på rekrytering.

Enheten handlägger ärenden för stadsdelsnämnderna Norrmalm och Kungsholmen utöver Östermalm. Arbetslösheten är fortfarande relativt låg i stadsdelsområdena, ca 2 % och ca 0,5 % uppbär försörjningsstöd i förhållande till befolkningen.

Under perioden januari – december 2014 minskade det totala antalet hushåll för alla tre stadsdelsnämnder med 43, från 616 till 573 hushåll, i förhållande till samma period 2013. Antalet biståndstagare och kostnader minskade hos samtliga stadsdelar och det har visat sig i ett prognostiserat överskott i alla tre stadsdelar.

Antalet biståndstagare/hushåll och minskning av försörjningsstöds-kostnader innebar att enheten klarade av samtliga uppsatta mål trots en relativt stor personalomsättning under året.

De som ansöker om försörjningsstöd är många gånger personer som bedöms stå långt ifrån arbetsmarknaden. Målgruppen ser i princip ut som under de tre senaste åren, d.v.s. 1/3 är unga vuxna i ålder 18 - 25 år och mer än hälften av samtliga sökande har socialmedicinska arbetshinder med en komplex problematik i form av fysisk- eller psykisk ohälsa eller diagnostiserad sjukdom, kognitiva funktionsnedsättningar eller med en tidigare eller pågående missbruksproblematik. Dessa personer blir kvar som bidragstagare över lång tid, vilket i hög grad inverkar så att kostnaderna för försörjningsstöd inte minskar i önskad takt. Det handlar också om personer som inte längre erhåller ersättningar från samhällets övriga försäkringssystem.

Socialsekreterarna arbetar med ge stöd och motivation till den enskilde att själv hitta vägar till egen försörjning. Samarbetar internt och externt kring klientens behov av olika insatser. Socialsekreterans arbetsroll har de senaste åren blivit mera av att motivera och stödja den sökande att kontakta andra aktörer framförallt insatser inom landstingets och i psykiatrins regi. Individuell planering, uppföljningssamtal och trepartssamtal är mycket viktiga inslag i processen. Det har resulterat i 711 avslutade hushåll under året varav 181 avslutades till arbete, 53 till sjukersättning/aktivitetsersättning, 36 till studier, 86 flyttat från stadsdelen, 90 var engångsansökan och 174 av okänt avslutsorsak.

Bidragshandläggarna gör alltid kontinuerliga kontroller av inlämnade uppgifter och genom att kräva in och kontrollera underlag som är nödvändiga för att fatta rätt beslut i ärenden. Bidragshandläggarna informerar omgående socialsekreterarna om de upptäcker felaktigheter i ansökningar som kräver vidare utredningar inför beslut. De ger också avslag på ansökningar som inte uppfyller de krav som ställs i samband med försörjningsstödsansökan.

Under november månaden var det 559 aktuella bidragstagare på enheten. Av dessa hade 249 personer arbetslöshet som försörjningshinder, 164 social-medicinska och 119 sjukskrivna med läkarintyg.

Mottagningsgruppen har under 2014 tagit svarat emot mer än 3000 samtal. Av dessa har 903 bokats in som nya ärenden på enheten efter grundutredningen, varav några inte fullföljer sin ansökan av olika skäl, 539 aktualiserades under året. Utöver telefonintervjuer tar mottagningsgruppen hand om varierande frågeställningar via telefon allt från bostadsfrågor

till kommuntillhörighet vilket innebär en hel del kontakter med andra stadsdelar/kommuner, Socialstyrelsen och Juridiska avdelning på SLK bl. a. I uppdraget ingår även hembesök vid andrahands och inneboende kontrakt.

Enhetens arbetslivsinriktade rehabilitering, AR-teamet, har idag kapacitet att arbeta med 48 årsplatser. Under 2014 har 70 personer varit aktuella. Av dessa har 23 personer gått till egen/annan försörjning, vilket motsvarar 32,9 %. Årsmålet är 25 %.

Personalomsättning och sjukdomar har gjort att arbetsbelastningen varit hög trots minskning av antal ärenden. Under 2014 har 6 socialsekreterare och 2 bidragshandläggare slutat samt 2 socialsekreterare och 1 bidragshandläggare gått på föräldraledighet. Detta har medfört en ökad arbetsbelastning för personalen som varit kvar, både under rekryteringstiden och under introduktionen av de nya medarbetarna.

Administrativa uppgifter

Försörjningsstödsenheten

Enhetschef Sergio Leiva, tel 08-508 10 329, sergio.leiva@stockholm.se

Biträdande enhetschef Irene Lundberg, tel 08-508 10 327

Box 24156, Karlavägen 104, plan 6, 104 51 Stockholm

Antal anställda: 30

Organisations- och ledningsstruktur

På enheten arbetar totalt 30 medarbetare fördelat på 1 verksamhetsansvarig enhetschef, 1 biträdande enhetschef, 2.25 administrativa assistenter, 15 socialsekreterare, 1 FUT/BO-utredare, 6 bidragshandläggare och 4 arbetskonsulenter. Ärendena handläggs från Östermalms stadsdelsnämnd och omfattar försörjningsstödsärenden för Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsnämnder.

Personalomsättning har det gjort att arbetsbelastningen tidvis har varit mycket hög trots en minskning i antalet ärenden. Under 2014 har 6 socialsekreterare och 2 bidragshandläggare slutat, vidare har 2 socialsekreterare och 1 bidragshandläggare gått på föräldraledighet. Detta har inneburit en ökad arbetsbelastning för personal som varit kvar både under rekryteringstiden och under introduktionen av nya medarbetare.

En grundförutsättning för att minska kostnaderna för försörjningsstöd är en bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka ger utrymme för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning, klara av personalomsättning samt motverka felaktiga utbetalningar.

Brukare/Kunder/Klienter

De flesta som ansöker om försörjningsstöd är personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Många av dem är personer med socialmedicinska arbetshinder. Dessa blir kvar som

bidragstagare över lång tid och socialtjänstens egna insatser är inte tillräckliga för att påverka att antalet inte minskar i önskvärd utsträckning.

En stor del av de ärenden som aktualiseras idag uppvisar samma komplexa problematik som tidigare i form av fysisk- eller psykisk ohälsa, kognitiva funktionsnedsättningar, social-medicensk problematik eller tidigare missbruksproblematik. Som en följd av sin problematik lever de ofta socialt isolerade, har svårigheter att upprätta viktiga kontakter och saknar vardagsstruktur.

Övervägande del av ärendena är ensamstående hushåll utan barn som inte har rätt till andra ersättningar som t.ex. bostadsbidrag eller barnbidrag. De har dessutom högre hyror än genomsnittet i staden vilket också påverkar medelbidraget. Detta gäller även andrahands- och inneboendehyror.

Intensivstöd/boende är en insats som syftar till att undvika och förkorta dyra boendeplaceringar och en handläggare arbetar halvtid med insatsen. Handläggaren arbetar även med FUT-utredningar på den andra hälften. Brukare med behov av extra stöd får hjälp att hitta mer långsiktiga lösningar för sin bostadsproblematik. Situationen på bostadsmarknaden har blivit svårare som en konsekvens av rådande bostadsbrist. Personer som har blivit bostadslösa har större svårigheter än andra att få hyra en lägenhet, även i andra hand eller inneboende. Krav på förskottshyror och/eller fasta inkomster försvårar möjligheterna för bidragstagarna. Insatsen går ut på att motivera dessa personer att söka alla tänkbara möjligheter att få ett bostadskontrakt, även utanför staden. Den processen tar tid och socialtjänsten möter många gånger starkt motstånd ifrån den bostadslöse när det kravet ställs.

Insatsen har under 2014 avslutat fem ärenden till annat boende än tillfälliga vandrarhemslösningar och 2 ärenden återremitterats till handläggaren pga. en komplex problematik hos individerna som inte gör det möjligt att söka bostad just nu. Fyra pågående ärenden och ytterligare fyra personer står på kö.

Felaktiga utbetalningar, målet med FUT-arbete är att utreda misstänkta felaktiga utbetalningar och förebygga felaktigheter i handläggning av ekonomiskt bistånd. En handläggare arbetar halvtid med att utveckla rutiner för att stävja och utreda felaktiga utbetalningar för de tre stadsdelarna. Under april 2014 anställdes en ny utredare i tjänsten sedan den tidigare slutat i februari. I april fanns det 55 stycken utredningar i kö. 26 utredningar avslutades pga. det rörde sig om egna felaktigheter och 10 hade preskriptionstiden gått ut. Idag är 21 ärenden aktuella för utredning och 17 väntar på att utredas. I dag är det 14 återkravsärenden aktuella (Kungsholmen 5, Norrmalm 6 och Östermalm 3), av dessa är det 2 som återbetalar (Kungsholmen 1 och Norrmalm 1) och 2 är ärenden hos Kronofogdemyndigheten (Kungsholmen 1 och Östermalm 1). Handläggaren arbetar även med att stödja klienter som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa på den andra hälften.

Feriearbete, enheten erbjuder feriearbete för ungdomar inom kommunal förvaltning och där så är möjligt även inom det lokala näringslivet. Att erbjuda feriearbete är ett utmärkt tillfälle att marknadsföra sig som en framtida arbetsgivare samtidigt som det ger unga människor en inblick i arbetslivet. På Kungsholmen erbjöds 60 platser, Norrmalm 110 och på Östermalm 60 platser.

Offentligt skyddad anställning, OSA är en arbetsmarknadsåtgärd där Arbetsförmedlingen (AF) tillsammans med stadsdelsförvaltningarna erbjuder personer med nedsatt arbetsförmåga en tidsbegränsad anställning. Personerna som kan bli aktuella har i de flesta fall ett långvarigt

beroende av försörjningsstöd som i hög grad inverkar på möjligheten att etablera sig på den ordinarie arbetsmarknaden.

Syftet med OSA är att ge dessa personer en möjlighet till en visstidsanställning med det långsiktiga målet att gå vidare till annan anställningsform på den ordinarie arbetsmarknaden.

För närvarande har stadsdelarna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm ett avtal med AF om 40 platser fördelade med 13 på Kungsholmen, 15 på Norrmalm och 12 på Östermalm. Under 2014 har 48 personer tagit del av insatsen (Kungsholmen 16, Norrmalm 19 och Östermalm 13). Av dessa har 6 personer gått vidare till lönebidragsanställningar (Kungsholmen 2 och Norrmalm 4). Utöver det har 3 stycken flyttat till annan stadsdel, 3 har slutat på egen begäran och 1 har gått i pension. Det har inneburit att fler personer har kunnat ta del av OSA anställning för att försöka etablera sig på den ordinarie arbetsmarknaden.

OSA handläggs av en arbetskonsulent på heltid.

Medicinskt expertstöd - Socialsekreterarna har tillgång till medicinskt expertstöd (förtroendeläkare) för bedömning av läkarintyg för sjukskrivning. Arbetet kommer att fortsätta under 2015.

Chef- och ledarskap

Chefernas ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

Medarbetare

Medarbetarna är delaktiga i enhetens arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning. Vid medarbetarsamtalen är cheferna extra lyhörda för vad som förs fram individuellt.

Värdegrund

Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.









Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål


KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	0 st		0 st	1600 st	VB 2014
Analys På grund av försörjningsstödsenhetens typ av verksamhet har bedömningen gjorts att den inte passar för personer som själva uppbär försörjningsstöd					
  Andel barn som lever i familjer som är beroende av ekonomiskt bistånd	0,5 %	0,45 %	0,5 %	4,0 %	VB 2014
Analys Kungsholmen: 0,5 Norrmalm: 0,5 Östermalm: 0,5					
  Andel personer beroende av ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,36 %	0,38 %	0,4 %	2,0 %	VB 2014
Analys Försörjningsstödsenheten Kungsholmen: 0,36 Norrmalm: 0,36 Östermalm: 0,35					
  Andel vuxna som har ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,24 %	0,26 %	0,3 %	1,2 %	VB 2014
Analys Kungsholmen: 0,22 Norrmalm: 0,25 Östermalm: 0,25					

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadsdelsnämnderna ska samverka med arbetsmarknadsnämnden och socialnämnden i syfte att främja samordning, utveckling och en effektiv uppföljning av	2014-01-01	2014-12-31	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
stadens arbetsmarknadsåtgärder			
Analys			
Samverkan har skett regelbundet under året.			
✓ Stadsdelsnämnderna ska intensifiera arbetet med att identifiera felaktiga utbetalningar samt mäta effekten av arbetet.	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

Individen klarar sin egen försörjning.

Beskrivning

De personer som söker försörjningsstöd får stöd för att öka möjligheten att bli självförsörjande. Fokus är att bedömningen så långt som möjligt ska vila på evidensbaserade instrument vid både nybesök och vid långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. Under 2014 implementerar enheten, i samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och socialförvaltningen ett stadsgemensamt bedömningsinstrument, för personer som söker ekonomiskt bistånd. Detta för att på ett stadsgemensamt sätt bedöma vilka insatser som leder till självförsörjning. Den enskilde individen är delaktig och beskriver själv sina problem och hjälpbehov i möjligaste mån. Alla som erhåller försörjningsstöd p.g.a. arbetslöshet och som är arbetsföra hänvisas omgående till Jobbtorg.

För personer med beroende- och eller socialmedicinsk problematik och som står långt från den reguljära arbetsmarknaden ska samarbetet och samordningen av insatser med andra berörda parter fortsätta som hittills. Samverkansparterna är i huvudsak Försäkringskassan, AF-rehab, Jobbtorg Resurs och andra enheter inom berörda förvaltningar.

Arbetslösa ungdomar är en prioriterad grupp. Två socialsekreterare arbetar aktivt med att stödja och motivera ungdomarna.

Förväntat resultat

Antal hushåll i behov av försörjningsstöd minskar i förhållande till 2013 års resultat.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningens verksamhet.	32,86 %	34,67 %	25 %		VB 2014

Åtagande:

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar jämfört med 2013.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar i förhållande till 2013 års resultat.

Analys

Antalet hushåll i snitt för perioden januari – december 2014 har minskat med 43 hushåll i förhållande till samma period 2013. Från 616 till 573 hushåll. Antalet biståndstagare minskade hos samtliga stadsdelar.

Kungsholmen

Antalet hushåll har minskat i snitt med 22 hushåll i förhållande till samma period 2013. Snittet januari – december 2013 var det 207 hushåll. Snittet samman period 2014 var 185 aktuella hushåll.

Under 2014 avslutades 245 hushåll varav 72 till arbete, 26 till sjukersättning/aktivitetsersättning, 6 till studier, 27 flyttat från stadsdelen, 33 var engångsansökan och 55 av okänt avslutsorsak.

Under november månad var antalet aktuella bidragstagare 189, varav 84 pga. arbetslöshet, 61 med social-medicinska arbetshinder och 27 bidragstagare var sjukskrivna med läkarintyg.

Norrmalm

Antalet hushåll har minskat i snitt med 18 hushåll i förhållande till samma period 2013. Snittet januari – december 2013 var 215 hushåll. Snittet samma period 2014 var 197 aktuella hushåll.

Under 2014 avslutades 239 hushåll varav 62 till arbete, 17 till sjukersättning/aktivitetsersättning, 12 till studier, 26 flyttat från stadsdelen, 36 var engångsansökan och 53 av okänt avslutsorsak.

Under november var antalet aktuella bidragstagare 197 st, varav 75 hade arbetslöshet som försörjningshinder, 49 social-medicinska arbetshinder och 50 var sjukskrivna med läkarintyg.

Östermalm

Antalet hushåll har minskat i snitt med 7 hushåll i förhållande till samma period 2013. Snittet januari – december 2013 var 198 hushåll och snittet samma period 2014 var 191 aktuella hushåll.

Under 2014 avslutades 227 hushåll varav 47 till arbete, 10 till sjukersättning/aktivitetsersättning, 18 till studier, 33 flyttat från stadsdelen, 21 var engångsansökan och 66 av okänt avslutsorsak.

Under november månad var antalet aktuella bidragstagare 184 st. varav 70 hade arbetslöshet som försörjningshinder, 54 social-medicinska arbetshinder och 42 var sjukskrivna md läkarintyg.

Åtagande:

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund minskar.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund ska minska.

Analys**Arbetsmarknad- och rehabilitering**

Under 2014 har 70 personer deltagit i verksamheten. Av dessa har 24 personer avslutats, 23 har gått till egen försörjning och 1 flyttade från stadsdelen. Den sammanlagda bidragstiden för de avslutade ärendena är totalt 1358 månader (59 månader i snitt), en kostnad på ca 10,8 mnkr. Den sammanlagda tiden i AR-Teamet för de avslutade ärendena var 483 månader (20 månader i snitt).

Antal personer avslutade till egen försörjning var 23 st, 32,9 %. Årsmålet är 25 %.

Antal deltagare per stadsdel:

Kungsholmen:23

Norrmalm 31

Östermalm 16

Sammanlagt:70

Antal och andel deltagare till egen annan försörjning i förhållande till antal deltagare

Kungsholmen: 6 (26,1 %)

Norrmalm: 11 (53,5 %)

Östermalm: 6 (37,5 %)

Sammanlagt: 23 (32,9 %)

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:


En hållbar livsmiljö värnas och utvecklas på Östermalm


Beskrivning

Förvaltningen bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram ger vägledning.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel anställda som går eller cyklar till arbetet	20 %	20 %	5 %		2014

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2014-12-31	

Åtagande:

Försörjningsstödsenheten verkar för en miljöeffektiv arbetsplats.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat



En miljöeffektivare arbetsplats.

Analys

Inom enheten finns ett miljöombud med uppdraget att bevaka miljöarbetet som i huvudsak handlar om att bevaka pappers- och elförbrukningen. Vid hembesök används alltid kommunala färdmedel eller cykel.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna implementera stadens program för kvinnofrid och riktlinjer för personal inom socialtjänsten som möter våld i nära relationer i stadens verksamheter.	2014-01-01	2014-12-31	
 Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med ett könsneutralt förhållningssätt i arbetet med våld i nära relationer.	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

Våld, alkohol- och drogbruk motverkas,

Beskrivning

Stadsdelsområdet ska upplevas tryggt av boende, brukare, personal och andra som vistas i området. Det lokala brottsförebyggande rådet verkar för ett tryggt område. Stadens riktlinjer för brottsförebyggande arbete och Stockholms Tobaks, Alkohol- och Narkotikapolitiska program är vägledande. Resultat i trygghetsmätning och Stockholmsenkäten följs upp.

Allmänhetens kunskap om nedskräpade och otrygga platser är viktig att ta till vara på när stadsdelens skötselinsatser av parker och parkstråk planeras.

Förväntat resultat

En fortsatt minskning av ungas alkohol- och drogkonsumtion. Boende och besökare på Östermalm känner sig trygga.

Åtagande:

Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Minska konsekvenserna av våld, alkohol- och drogbruk.

Analys



Vid misstanke om våld, alkohol- och missbruk finns rutiner för samverkan både inom avdelningen och med externa aktörer. Samarbetet har fungerat väl. Inom enheten finns specialkunskaper kring våld i nära relationer.


KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	33 %		0 %	20 %	2014
Analys 7 av 21 lägenheter. Uppgiften avser hela avdelningen.					

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna implementera stadens hemlöshetsstrategi.	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

1. Förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Olika insatser sker så tidigt som möjligt för att undvika behov av vård, rehabilitering och stora

ingrepp i den enskildes liv. Exempelvis erbjuds dagsutflykter för äldre under hela året i förebyggande syfte. Det lokala brottsförebyggande rådet samordnar i medverkan av polisen arbetet för att stoppa våld och övergrepp mot äldre, samt även samordna det drog- och brottsförebyggande arbetet bland ungdomar. Förebyggande arbete för barn och ungdomar prioriteras. Stödprogram erbjuds barn, unga och föräldrar. En ungdomsmottagning finns för unga 12 - 22 år. Samarbete mellan skola och socialtjänst på lokal nivå uppmärksammas särskilt. Stadsdelsförvaltningen skapar meningsfull sysselsättning för barn och ungdomar under ledigheter från skolan, genom bl. a feriearbeten och kollo. Vidare finns öppna träffpunkter för äldre och för personer med psykisk ohälsa. Personligt ombud finns, liksom anhörigkonsulent. Hemlöshet motverkas, förvaltningen och bostadsbolag samarbetar för att förebygga vräkningar. Familjer med osäkra boendeförhållanden prioriteras.

Förväntat resultat

Förutsättningar ges för ett så självständigt liv som möjligt. Trygghet för alla boende i stadsdelsområdet där utsatthet ska motverkas. Färre individer som under sin uppväxt riskerar en ogynnsam utveckling. Minskat våld inom familjer, minskad kriminalitet. Mindre alkohol- och drogbruk.

Åtagande:

Förebyggande arbete prioriteras

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Antalet vräkningar minskar.

Analys

Inom försörjningsstödsenheten riktas det förebyggande arbetet till att förhindra vräkningar och hemlöshet. I aktuella ärenden ska alltid kvitto på betald hyra och el redovisas, innan ekonomiskt bistånd kan beviljas. När enheten får kännedom om att personer som är aktuella på enheten har betalningsanmärkningar avseende hyra kontaktas den enskilde omgående av respektive handläggare i syfte att förhindra vräkning. Om den enskilde inte är aktuell kontaktas den enskilde via brev där han eller hon informeras om att stöd finns att få inom enheten för att om möjligt förhindra vräkning.

Nämndmål:

2. Personalen har grundläggande yrkesutbildning

Beskrivning

All personal ska ha grundutbildning inom sitt specialområde och kontinuerligt erbjudas kompetensutveckling (utbildning, handledning). Andelen tillsvidareanställd vård- och omsorgspersonal med grundutbildning ska öka. Äldreomsorgens personal erbjuds grundutbildning och vidareutbildning i framför allt demens. Genom validering av personal med lång praktisk erfarenhet kan behovet av kompletterande utbildningsinsatser kartläggas och åtgärdas. Personal inom hemtjänsten prioriteras. Inom socialtjänstavdelningen har all

personal adekvat grundutbildning.

Förväntat resultat

Professionalitet och god kvalitet i verksamheterna. Få klagomål. Ökad andel personal har grundläggande yrkesutbildning.

Åtagande:

All personal har adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

All personal har adekvat utbildning.

Analys

Samtliga medarbetare har adekvat utbildning för arbetsuppgifterna. Det har under lång tid varit svårt att rekrytera socialsekreterare med erfarenhet av uppdraget.

Nämndmål:


3. Stadsdelsnämndens omsorgsverksamheter har hög kvalitet, är tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och delaktighet

Beskrivning

Stadsdelsförvaltningens verksamheter ska vara tillgängliga och präglas av ett bra bemötande. Kvaliteten i myndighetsutövning säkras bland annat genom användning av beprövade och evidensbaserade utredningsmodeller och metoder samt genom en konsekvent uppföljning. Som ett led i att öka brukarinflytandet ska samarbetet med frivilligorganisationer stärkas liksom deras delaktighet i drift och utveckling av verksamheterna. Brukarnas synpunkter på omsorgsverksamheterna tas till vara och ses som en del i kvalitetsarbetet. Det förebyggande arbetet utvecklas.

Förväntat resultat

Kvaliteten inom omsorgsverksamheterna höjs. Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna är hög och den enskilde känner sig trygg.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2015-12-31	

Åtagande:

Försörjningsstödsenheten bemöter alla klienter med respekt.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Nöjda klienter.

Analys

Ett professionellt bemötande av samtliga klienter, oberoende av nationalitet, religion eller sexuell läggning är grundläggande i enhetens värdegrund. Att så sker följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten och planeringsdagar samt via klagomålshanteringen

Nämndmål:

5. Hemlöshet motverkas

Beskrivning

Förvaltningen har väl genomarbetade rutiner för samarbetet kring personer/familjer som riskerar att bli vräkta. Dels interna rutiner, dels rutiner kring kontakten med fastighetsbolag och Kronofogdemyndigheten. Socialtjänstavdelningen arbetar mycket aktivt för att hitta eget boende åt hemlösa och förebyggande för personer/familjer som riskerar att bli vräkta. Insatsen boendestöd minimerar risken för vräkning.

Förväntat resultat

Antalet vräkningar minskar och fler hemlösa får ordnad bostad.

Åtagande:

Hemlöshet ska motverkas

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Färre vräkningar.

Analys

Åtagandet uppfylls så till vida att enheten arbetar mycket aktivt för att motverka vräkningar och hemlöshet. En socialsekreterare har specifikt i uppdrag att hitta lösningar till personer med boendeproblematik. En tendens är att fler ärenden än tidigare rör personer över 65 år som riskerar att förlora sin bostad.

Nämndmål:

7. Personer som utsätts för våld i nära relationer får stöd


Beskrivning

Relationsvåldsärenden handläggs och följs upp i enlighet med stadens handlingsplan för

kvinnofrid och förvaltningens interna rutiner.

Förväntat resultat

Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de får stöd och att skyddat boende erbjuds när så krävs.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2014-12-31	

Åtagande:

Stöd utifrån behov erbjuds


 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Rätt stöd erbjuds

Analys

Enheten har personal som ingår i nämndens särskilda resursgrupp som arbetar med våld i nära relationer.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Säkerställa att det finns kompetens hos medarbetare inom ramen för arbetet mot våld i nära relationer	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

8. Barnperspektivet beaktas i utredningar och insatser

Beskrivning

I samband med utredning beaktas barnperspektivet. Socialtjänstavdelningen använder sig av strukturerade utredningsmodeller där frågor kring eventuella barn ställs. I enlighet med förvaltningens rutin informeras alltid familjeenheten när risk finns för att barn kan fara illa.

Förväntat resultat

Barn och unga uppmärksammas i alla utredningar.

Åtagande:

Barnperspektivet beaktas vid beslut

 Uppfylls helt

Förväntat resultat





Barn får inte fara illa.

Analys

I hushåll med minderåriga barn tas alltid särskild hänsyn till på vilket sätt ett beslut påverkar barnen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	230 st	225 st	230 st	5100	2014
Analys Kungsholmen: 60 Norrmalm: 110 Östermalm: 60					
  Sjukfrånvaro	7,6 %	5,7 %	5 %	4,4 %	VB 2014
Analys Ökningen av beror på två medarbetare är långtidssjukskrivna. Beslut från Försäkringskassan inväntas för sjukersättning. Korttidssjukfrånvaron har minskat på enheten.					

Nämndmål:



Stadsdelsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Alla chefer med personalansvar ska arbeta med förebyggande insatser och för personalens delaktighet och trivsel. Förvaltningens friskvårdspolicy ska vara välkänd av medarbetarna. Förvaltningens enheter ska aktivt samarbeta med personalenhet, företagshälsovård, försäkringskassa och fackliga organisationer. Cheferna ska ha aktiv kontakt vid nya sjukfall och vara väl förtrogna med och arbeta i enlighet med stadens rehabiliteringsprocess. Enheterna ska aktivt följa och analysera utvecklingen av sjukfrånvaron. Varje arbetsplats ska ha skriftliga och väl kända rutiner vid sjukdom.

Förväntat resultat

Resultatet skall vara att personalen känner sig motiverad och delaktig, att sjukfrånvaron är låg och att förvaltningen kan rekrytera nödvändig kompetens.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Svarefrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	83,1 %	84,99 %	85 %		2014
 Svarefrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	100 %	85,71 %	87 %		2014

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2014-12-31	
✓ Erbjuder praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31	
✓ Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31	
✓ Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2014-12-31	

Åtagande:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Minskat antal sjukskrivningar.

Analys

Förvaltningens rutiner avseende sjukskriven personal följs.

Åtagande:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Analys

Arbetsmiljön upplevs som god enligt årets medarbetarenkät, vilket kan ses som ett resultat av medarbetarnas och ledningens engagemang.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

Personal med kostnadsansvar vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Budget i balans.

Analys

Enhetens personal har löpande under året fått återkopplat hur den ekonomiska situationen ser ut. Enhetens bokslut visade ett överskott.

Uppföljning av driftbudget

Försörjningsstöd oh arbetsmarknadsåtgärder					
		Utfall 2014			
(mnkr)	Budget netto	Kostnader	Intäkter	Netto	Resultat 2014
Ekonomiskt bistånd	17,5	18,6	1,3	17,3	0,2
Handläggning	6,6	18,4	12,4	6,0	0,6
Arbetsmarknadsåtgärder:					
Handläggning	0,8	1,8	1,3	0,5	0,3
OSA	0,7	10,7	9,9	0,8	-0,1
Feriearbete	0,3	1,3	1,1	0,2	0,1

Försörjningsstöd oh arbetsmarknadsåtgärder					
Flyktningmottagande	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Konsumentrådgivning	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0
Totalt	26,0	50,9	26,0	24,9	1,1

Försörjningsstödsenheten redovisar ett överskott på 1,1 miljoner kronor för 2014. Överskottet beror delvis på minskat antal ärenden samt lägre personalomkostnader på grund av vakanta tjänster i väntan på rekrytering.

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Formulera nämndindikatorer som mäter effektivitet för respektive verksamhet	2014-01-01	2014-12-31	Avvikelse

Nämndmål:

Alla verksamheter stadsdelsnämnden finansierar ska vara effektiva.

Beskrivning

Alla verksamheter i förvaltningens egen regi samt entreprenader drivs effektivt inom ramen för tilldelad budget och ersättningssystem. Den gemensamma administrationen ska ge effektiv service till enheterna till en så låg kostnad som möjligt, så att stadsdelsnämndens resurser huvudsakligen används i kärnverksamheterna och kommer invånarna till del.

Förväntat resultat

Enheterna upplever att de får ett bra stöd från den gemensamma administrationen. De administrativa kostnaderna och lokalkostnader fortsätter att vara låga och helst minskar ytterligare. Verksamheter som drivs på entreprenad följs upp enligt tillsynsplan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2014-12-31	

Åtagande:

Utredningar görs i befintliga utredningssystem och all personal är budgetmedveten.

Uppfylls helt

Förväntat resultat

Rättsäker handläggning.

Analys

Utredningarna görs i befintliga system och ny personal har utbildats i stadens gemensamma bedömningsinstrument.

Synpunkter och klagomål**Övrigt**