

2. Ekonomiärenden, upphandling och lokaler

Ekonomichef och personalchef har samma delegation som avdelningschef

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.1 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör	Anmäls inte (verkställighet).
2.2 Ersättning för egendomsskada eller personskada. - Högst fyra basbelopp. - Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. - Högst halvt basbelopp inom det egna ansvarsområdet.	Skadeståndslagen	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	Stöld ska alltid polisanmälas. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd. Anmäls inte.
2.3 Kassation och försäljning av inventarier: - IT- och mobilutrustning - Inom beloppsgränsen fyra basbelopp. - Inom beloppsgränsen två basbelopp.		avdelningschef stadsdelsdirektör avdelningschef	Anmäls till nämnd vid bokslut. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd.
2.4 Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	stadsdelsnämnd stadsdelsdirektör	Över ett basbelopp per motpart (klient/kund) Högst ett basbelopp per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnd vid bokslut
2.5 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning	enhetschef	Högst 10 000 kronor per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnd vid bokslut.
2.6 Anstånd med och avbetalningsplan för fordran			
2.6. Anstånd med betalning -hyresskulder inom 1 basbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	redovisnings.anstv.	Anmäls ej. Anstånd med betalning får

-hyresskulder över 1 basbelopp		stadsdelsdirektör	medges i högst tre månader.
-övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor		redovisnings.anstv.	
-övriga skulder över 10 000 kronor		stadsdelsdirektör	
2.6.2 Löneskulder anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader		Personalchef	Från och med 1 000 kronor – max 25 000 kronor. Anstånd under 1 000 kronor beviljas ej
2.6.3 Löneskulder anstånd max 2 månader eller avbetalningsplan max 12 månader. Över 25 000 kronor		Enhetschef/personal chef	Över 25 000 kronor.
2.6.4 Makulering av utställd faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	enhetschef	Anmäls ej.
2.7 Projektansökan (inkl. EU-ansökan) - som medför ekonomiska åtaganden - utan egenfinansiering		stadsdelsnämnd stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
2.8– 2.17 Upphandling och avrop			
2.8 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär , t.ex. ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer. - Inom beloppsgränsen 1 miljon kronor. - Inom beloppsgränsen 500 000 kronor.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	stadsdelsdirektör avdelningschef	Upphandling ska alltid föregås i samråd med stabens verksamhetscontroller. Anmäls till nämnd. Anmäls till nämnd.
2.9 Upphandling av tjänster – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg. Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor. Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor.	LOU	stadsdelsdirektör avdelningschef	Anmäls till nämnd vid belopp överstigande ett basbelopp.

Inom beloppsgränsen 200 000 kronor.		enhetschef/förskolechef	
Inom beloppsgränsen 100 000 kronor avseende byggnadsarbeten		lokalindentent	
Inom beloppsgränsen 1 basbelopp		enhetschef/bitr.enhetschef	
2.10 Avrop från ramavtal av varor som inte är av rutinmässig karaktär .	LOU		Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas
Inom beloppsgränsen 500 000 kronor.		stadsdelsdirektör	
Inom beloppsgränsen 300 000 kronor.		avdelningschef	
Inom beloppsgränsen 200 000 kronor.		enhetschef/förskolechef	
2.11 Avrop från ramavtal av tjänster som inte är av rutinmässig karaktär – utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg.	LOU		Avrop för löpande driftförsörjning är verkställighet och behöver inte anmälas
Inom beloppsgränsen 500 000 kronor. Vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor.		stadsdelsdirektör	
Inom beloppsgränsen 300 000 kronor. Vid flerårskontrakt 900 000 kronor.		avdelningschef	
Inom beloppsgränsen 200 000 kronor.		enhetschef/förskolechef	
2.12 Avrop från ramavtal av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens behov av varor	LOU		Avrop för löpande driftförsörjning av verkställighet och behöver inte anmälas.
Inom beloppsgränsen 500 000 kronor		stadsdelsdirektör	
Inom beloppsgränsen 300 000 kronor		avdelningschef	

Inom beloppsgränsen 200 000 kronor		enhetschef/förskolechef	
Inom beloppsgränsen två basbelopp		inköpare/ lokalindentent	
Inom beloppsgränsen ett basbelopp		köksansvarig inom barn och ungdom	
2.13 Beslut om direktupphandling av varor och tjänster	LOU	enhetschef	Direktupphandling ska föregås i samråd med avdelningschef För direktupphandling gäller kommunstyrelsens riktlinjer, dnr 129-2225/2007 Observera! Att direktupphandling aldrig får ske när avtal redan föreligger.
2.14 Beslut om att förlänga/inte förlänga* avtal.	LOU	Se beloppsgränser och lägsta delegat 2.8 och 2.11.	*) Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga.
2.15 Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid flera förvaltningars gemensamma upphandling lämna uppdrag till direktör för den förvaltning som driver upphandlingen.	LOU	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd.
2.16 Beslut om erhållande av betalkort och företagsupphandlade privatkort.	LOU	stadsdelsdirektör	
2.17 Beslut om erhållande av förskottskassa.		avdelningschef	Verkställighet.
3. Lokaler			
3.1. Träffa avtal om			
A. förhyrning av lokaler	12 kap JB	ekonomichef	Högsta årskostnaden 500 tkr och högsta kostnaden för hela kontraktstiden 1 500 tkr. Anmäls till nämnd.
B. avtal om förhyrning av bostäder	2 kap JB	lokalintendent	Högsta årskostnad 200 tkr.
3.2. Träffa avtal om uthyrning av	12 kap JB	lokalintendent	

lokaler som förhyrs.			
3.3. Teckna kontrakt för lokaler	12 kap JB	ekonomichef	Efter nämndens beslut att hyra in lokal (avser lokalinhyrning då årskostnaden överstiger 500 tkr och kostnaden för hela kontraktstiden överstiger 1 500 tkr). Anmäls till nämnd.
3.4. Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter	12 kap JB	enhetschef	Anmäls ej.
3.5. Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter	12 kap JB	lokalintendent	Högsta årskostnad 200 tkr. Anmäls ej.
3.6. Träffa avtal om andrahands uthyrning av lägenheter inom enstaka fastigheter.	12 kap JB	lokalintendent	Anmäls ej.
3.7. NYTT Hyresadministration av andrahandsuthyrning - ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller - vid utebliven hyresbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader samt - återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt		serviceförvaltningens förvaltningschef	Anmäls ej.

underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.			
3.8. A. uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap JB	ekonomichef	Anmäls till nämnd 2 gånger per år.
B. uppsägning av lägenheter som hyrs	12 kap JB	lokalintendent	
3.9. Teckna abonnemang om energi, vatten och sophämtning		lokalintendent	Anmäls ej.
- ändring av abonnemang		enhetschef	