



Hemtjänstenhet: NSS Hemtjänst o Assistans AB

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Avtalspart / Nämnd:

NSS hemtjänst och Assistans AB

Verksamhetschef / enhetschef:

Mari Puikkonen enhetschef

Adress:

Östermalmsgatan 58
Stockholm

Telefon:

08-6459890

Verksamhetens regiform:

☐ Kommunal regi

☒ Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	3

Farsta	1
Hägersten-Liljeholmen	3
Hässelby-Vällingby	2
Kungsholmen	2
Norrmalm	10
Rinkeby-Kista	2
Skarpnäck	1
Skärholmen	3
Spånga-Tensta	1
Södermalm	4
Älvsjö	
Östermalm	14

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson
Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2014-10-10

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Erkki Mäkelä VD och Marketta Salimäki vice VD

Metod för uppföljningen:

Intervju och dokumentationsgranskning.

Samlad bedömning av uppföljningen:

Nordic senior Services(NSS) är ett fungerande hemtjänstföretag med strukturerade rutiner.

Följande avvikelser / brister finns som
skall vara åtgärdade senast:

Vid granskningstillfället så saknades en rutin gällande:
- Utryckning av larm.

En stor del av genomförandeplanerna samt den sociala dokumentationen saknades, detta är ledningen medvetna om och en åtgärdsplan är upprättad. Samtliga avvikelser och brister skall vara åtgärdade 2014-10-31.

Rutin gällande utryckning av larm har ej inkommit till stadsdelsförvaltningen.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser / brister:

Inga kvarstående avvikelser eller brister finns från 2013.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Nordic senior Services(NSS) är ett väl fungerande hemtjänstföretag med strukturerade rutiner.

Ekonomi och administration:

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomi sköts utan förseningar eller avvikelser.

Nyanställningar:

- ☒ Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

Ledning:

☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges med 2 decimaler*):

20

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☒ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50% har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

- ☒ Dennes (personalens) namn

☒ Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- ☐ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående
- ☒ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

2

De anhöriganställda:

- ☒ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- ☒ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- ☒ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem:

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- ☒ Riskanalys

- ☒ Egenkontroll
- ☒ Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Avvikelsehantering
- ☒ Klagomålshantering
- ☒ Samverkan
- ☒ Dokumentation enligt SoL
- ☒ Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner / planer finns för:

- ☒ Personalens kompetensutveckling
- ☒ Introduktion av nyanställda
- ☒ Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- ☒ Kontaktmannaskap
- ☒ Hantering av egna medel eller motsvarande
- ☒ Hantering av nycklar eller motsvarande
- ☐ Utryckning på larm
- ☒ Delegering

Kvalitetsberättelser:

- ☐ Aktuell kvalitetsberättelse finns
- ☒ Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Vid granskningstillfället så saknades en rutin gällande:
- Utryckning av larm.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- ☐ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- ☒ Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller /framgår:

- ☒ Vad som skall göras, hur och när
- ☒ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- ☐ Ansvarig arbetsledare
- ☐ Kontaktmannens namn
- ☐ Underskrift av kontaktman
- ☒ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

En stor del av genomförandeplanerna samt den sociala dokumentationen saknades, detta är ledningen medveta om och en åtgärdsplan är upprättad. Samtliga avvikelser och brister skall vara åtgärdade 2014-10-31.