



Rutin

Städning av olika utrymmen

- **Boendes rum.**

Dagligen - Tillsynsstad.

Veckovis - Rengöring av badrum. Dammsuga och våttorka golv. Torka av/damma ytor, diskbänk och möbler. Sprittorka handtag.

Månad - Rengöring av golvbrunn och golvlistor. Torka av garderob, Skåpsluckor och kylskåp.

Arligen - Städa balkong.

- **Kök**

Mån - sön - Golvrengöring. Torka av ytor, köksluckor, kylskåpsdörr, diskbänk, möbler, dörrhandtag och strömbrytare. Vid behov köksluckor och vägg vid papperskorg samt ovanför diskbänk. Utförs av Sodexo

Personalen följer städschema och rutin från egenkontrollprogram. Köksskåp, kökslådor, spis och städas under veckan. Rengöring av kylskåp två ggr/v och avfrostning av frys 2ggr/år.

- **Toaletter**

Mån - fre - Golvrengöring. Rengöring av handfat, toalettstol och spegel. Torka av ytor, dörrhandtag och strömbrytare.

- **Entré, hiss, konferensrum, allrum, personalrum**

Mån - fre - Golvrengöring. Torka av ytor, möbler, dörrhandtag och strömbrytare.

- **Personal toaletter / dusch / omklädningsrum**

Mån, ons, fre - Golvrengöring. Rengöring av handfat, toalettstol, dusch och spegel. Torka av ytor, dörrhandtag och strömbrytare.

- **Korridorer / kontor / trappor / tvättstugor / förråd**

1g/v och vid behov - Golvrengöring. Torka av ytor, möbler, dörrhandtag och strömbrytare. Sprittorka handtag.

- **Övriga ytor**

1g/månad - Torka av golvlistor, dörrkarmar, hängande armatur och väggdekorationer.

- **Fönsterputs och städ av balkonger** sker en gång per år i gemensamhetsutrymmen och lägenheter.

- **Storstädning** sker löpande av Sodexo enligt städavtal. Vid behov beställs tilläggsstäd.

- **Golvvård.** Grovrengöring och ny behandling sker vart tredje år i gemensamhetsutrymmen och korridorer.



Städning av olika utrymmen

- Städning av *boendes rum* utförs av kontaktman enligt uppgifts beskrivning och städschema.
- *Våningsplan 1-6*. Sodexo städar korridorer, matsal, personalrum, toaletter, förråd mm enligt städschema. Personalen ansvarar för resterande utrymmen enligt planvist ordnade rutiner.
- *Köken* på planen. Sodexo städar golv, bänkytor och köksluckor. Personalen följer städschema och rutin från egenkontrollprogram utformat av Anticimex. Rutin och schema förvaras i respektive kostpärm för respektive kök.
- *Entréplan*. Entré, konferensrum, kontorsrum, kök, toaletter och förråd städas av Sodexo.
- *Källarplan*. Korridorer, omklädningsrum och toaletter städas av Sodexo.
- *Fönsterputs* sker en gång per år i gemensamhetsutrymmen och lägenheter.
- *Storstädning* av allmänna ytor sker löpande av Sodexo enligt städavtal. Vid behov beställs tilläggsstäd. Storstäd av allmänna ytor genomförs en gång per år.
- *Golvård*. Grovrengöring och ny behandling sker vart tredje år i gemensamhetsutrymmen och korridorer.

Sodexo utför städning mån-fre. De rengör alla golv i fastigheten och ansvarar för städning av lister, väggar, dörrar, handtag samt ta bort fläckar mm.