



Handläggare
Fanny Adebrink
Kansli- och utredningsavdelningen

Diarienummer
15UTN/113

Utbildningsnämnden

Former för utbildningsnämndens sammanträden 2015-2018

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att sammanträden ska vara öppna för allmänheten där kommunallagen medger, med undantag för ärendena delegationsbeslut, delgivningar till nämnden och sektorschef informerar.
2. Utbildningsnämnden antar följande former för sammanträden
 - a. Sammanträdet är uppdelad i en inledande öppen del och en stängd del
 - b. Ärenden som avser myndighetsutövning och/eller ärenden som innehåller sekretessbelagda uppgifter får endast behandlas under den stängda delen av sammanträdet
 - c. Ordföranden eller dess ersättare som ansvarar för utfärdande av kallelse avgör vilka övriga ärenden som ska höra till öppen respektive stängd del på ärendelistan som offentliggörs innan sammanträdet
 - d. Det är ytterst alltid nämnden som avgör vilka övriga ärenden som ska behandlas under den öppna respektive stängda delen av sammanträdet

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap 19a § ska nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Nämnds sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som rör myndighetsutövning eller i ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Genom nämndernas reglementen har kommunfullmäktige beslutat att rekommendera att nämndernas sammanträden hålls öppna för allmänheten.

Det är nämnden som själv bestämmer mest lämpliga formen för sina sammanträden. Om nämnden beslutar om helt eller delvis öppna sammanträden bör allmänheten upplysas om när och var sammanträdet äger rum samt vilka ärenden som kommer att tas upp. Utbildningsnämndens kallelse och handlingar offentliggörs på kommunens hemsida innan sammanträdet, och det bör på ärendelistan framgå vilka ärenden som kommer att behandlas öppet.

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Vid ordförandens förfall utfärdas kallelse av vice ordförande eller den till åldern äldste ledamoten.¹ Den som utfärdar kallelsen måste avgöra vilka ärenden som ska höra till öppen respektive stängd del på ärendelistan. Det är dock alltid nämnden som slutligt avgör vilka ärenden som behandlas offentligt, och vid godkännande av dagordning vid sammanträdet början kan därför nämnden där lagen tillåter besluta att flytta ärenden från stängd till öppen del och vice versa. Beslut om yttranderätt för andra än dem som uttryckligen enligt kommunallagen kan medges närvarorätt kräver ett enhälligt beslut i nämnden. Ett sådant beslut måste upprepas vid varje nytt sammanträde.

Delegationsbeslut, delgivningsärenden och sektorschef informerar föreslås vara under stängd del då det kan förekomma uppgifter som rör enskild.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Tjänsteskrivelse, Former för utbildningsnämndens sammanträden 2015-2018, 2015-02-03	Föreliggande

Sändlista för beslutsexpediering

Kommunfullmäktige

Pia Andersen
Sektorchef
Kultur och utbildningssektorn

¹ Reglemente för utbildningsnämnden, punkt 13