
Stadsarkivets kommunikationsstrategi



1. Nulägesanalys

Intressentundersökningen



Interna förutsättningar för kommunikationen

- Kommunikation är en ny funktion sedan hösten 2013
- Idag produceras olika sorters kommunikation på spridda håll i organisationen. Oklart vem som bestämmer och hur det går till
- Tendens finns mot att vi internt drar åt olika håll
- Ett kommunikativt helhetsgrepp kräver tydlighet och förnyade arbetssätt och metoder

Externa förutsättningar

- Bland allmänheten känner få till nyttan med arkiv och hur man kan använda arkiv
- Människor är vana att själva kunna söka information och tar för givet att den är lätt att hitta
- Stockholm är en storstad med mycket brus men samtidigt finns en stor publik som ständigt söker nya arenor och upplevelser



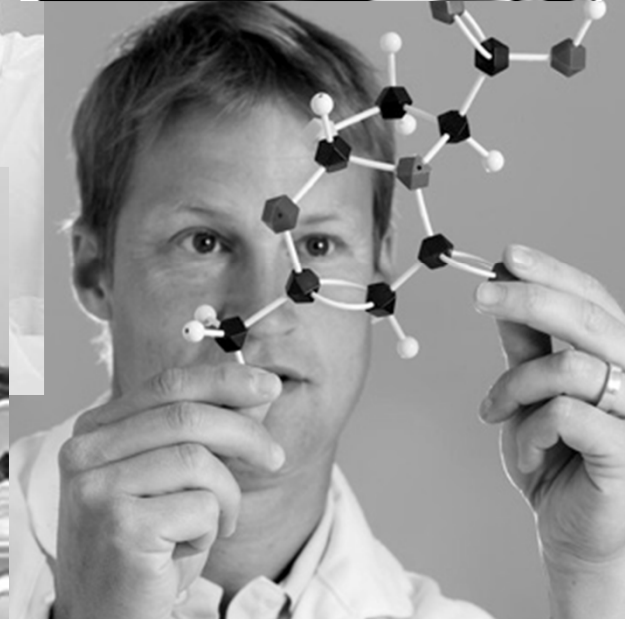
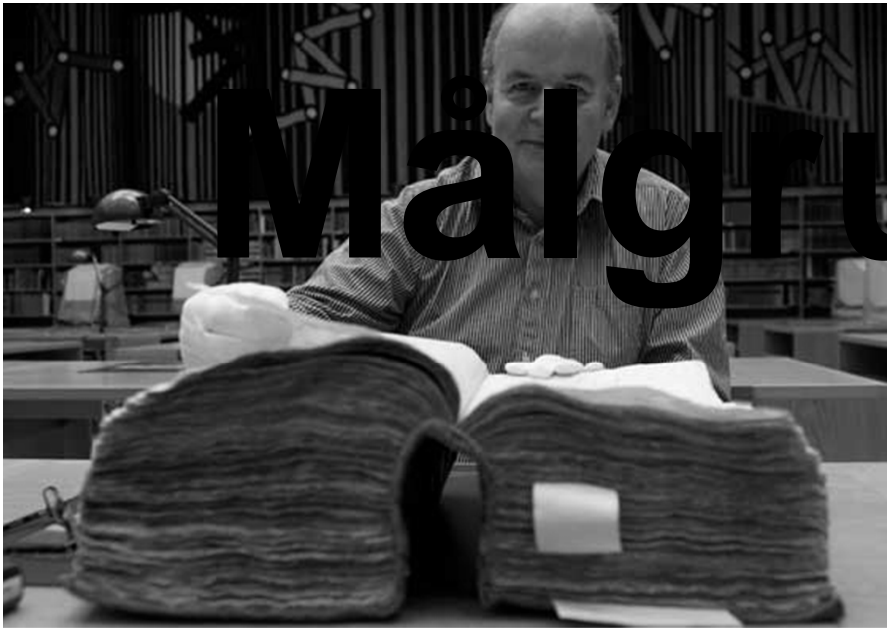
2. Strategi

Övergripande kommunikationsmål

Kommunikationsarbetet ska bidra till att:

- vi fortsätter att uppfattas som trovärdiga
- tydliggöra vår roll och vårt uppdrag
- fler känner till oss, tycker att vi är bra och använder oss
- etablera arbetet med arkiv- och informationshantering som ett viktigt styrinstrument för demokratin i takt med att informationsmängderna växer

Målgrupper



Externa målgrupper

- Personforskare
- Nya stockholmare
- Stockholmiana – och historieintresserade
- Användare av svarsverksamheten

- Kommunarkiven i regionen
- Universitet och forskare i regionen
- Öppna data-användare
- Näringsliv och organisationer i regionen
- Lärare i samhällskunskap och historia i regionen
- Arkivvärlden i Sverige och världen

- Massmedier och opinionsbildare

Kommunikationsmål: externa målgrupper

Stadsarkivet
skapar
förutsättningar för
demokrati, insyn
och forskning

Stadsarkivet hjälper
mig att berätta för
mina elever om
demokratins och
historiens roll i
samhället



Stadsarkivet berättar
aktivt vad som finns i
arkiven. Informationen
känns nyttig och
angelägen för mig

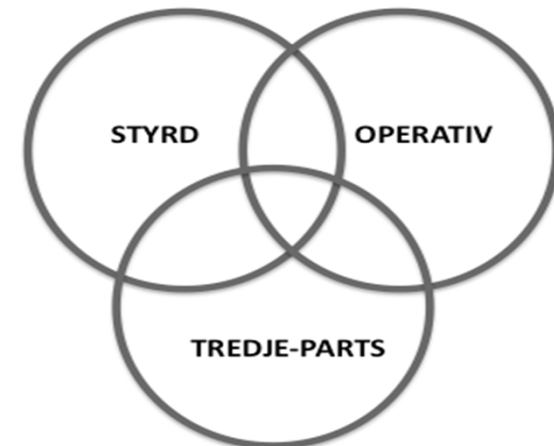
Stadsarkivet har
mycket digitalt
material som är lätt
att hitta och
använda

Kommunikationsstrategier med externt fokus

- Vi kommunicerar med utgångspunkt i att Stadsarkivet ska upplevas som ett angeläget arkiv
- Vi utgår alltid från en tydlig målgrupp i kommunikationsplaneringen
- Vi maximerar nyttan av befintliga kanaler genom att:
 - förenkla och förbättra webbplatsen
 - ha en strategi för hur vi använder sociala medier
 - skapa en visuellt tilltalande kommunikation
 - rama in våra programaktiviteter med utgångspunkt i ”ett angeläget arkiv”

-
- Vi förtydligar relationen till andra verksamheter (t ex tätare samarbete med Stadsmuseet i syfte att bådas våra styrkor kommer till sin rätt)
 - Vi använder oss av vidareförmedlare i syfte att nå ut brett
 - Vi använder både fakta och känsla (beroende på vilken målgrupp vi kommunicerar med)
 - Vi använder ett lättbegripligt språk

-
- Vi är konsekventa i namnhanteringen och använder "Stadsarkivet" inom Stockholm stad, och "Stockholms stadsarkiv" när vi vänder oss utanför staden
 - Vi omvärldsbevakar på ett strukturerat sätt så att vi snabbt kan haka på aktualiteter och debatter
 - Vi kombinerar kommunikationen i olika kanaler på ett samordnat sätt



Interna målgrupper

- Chefer och medarbetare på Stadsarkivet

- Politiker och chefer i staden
- Arkivarier och verksamhetsutvecklare i staden
- Lärare i samhällskunskap och historia (gr + gy)

Kommunikationsmål: chefer och medarbetare på Stadsarkivet

Vår verksamhetsidé och vår tolkning av förhållningssätten aktiv, tillgänglig och trovärdig bidrar till stadens vision

Jag tycker att Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats. Mitt arbete ger effekt för kunder och besökare



God omvärldsbevakning är ett viktigt redskap för att kunna kommunicera på ett sätt som gör att vi upplevs som angelägna för samtiden

Jag arbetar i arkivvärdens frontlinje. Arkiv har en viktig roll i samhället

Jag uppmuntrar våra målgrupper till diskussioner och medskapande

Kommunikationsstrategier: chefer och medarbetare på Stadsarkivet

- Verksamhetsidén Ett angeläget arkiv är närvarande i allt vi gör
- Beslutsprocessen för kommunikation är tydlig
- Vi samordnar oss internt kring kommunikationsaktiviteter mellan avdelningar och enheter för större utväxling och tydligare helhet

Kom-mål: Beslutsfattare och medarbetare i staden

Jag
samarbetar
gärna med
Stadsarkivet

Stadsarkivet leder
utvecklingen inom
informationshantering

Stadsarkivet är
ett bra stöd i
arbetet med att
lyfta fram min
verksamhets
historia



Stadsarkivet
stöttar vår
verksamhet i
arbetet med att
bli mer effektiv

Stadsarkivet hjälper
mig att berätta för
mina elever om
demokratins och
historiens roll i
samhället

Kommunikationsstrategier: beslutsfattare och medarbetare i staden

- Verksamhetsidéen Ett angeläget arkiv är närvarande i allt vi gör
- Beslutsprocessen för kommunikation är tydlig
- Vi samordnar oss internt kring kommunikationsaktiviteter mellan avdelningar och enheter för större utväxling och tydligare helhet
- Vi strävar efter att involvera våra målgrupper och utveckla effektiva lösningar i samverkan
- Vi utgår alltid från att leverera största möjliga nytta för målgruppen

Budskap

Övergripande budskap

- Stadsarkivet ansvarar för att den information som skapats i Stockholm är tillgänglig för alla nu och i framtiden.
- Stadsarkivet bidrar till att utveckla den moderna offentliga förvaltningen.
- Tillgång till informationen är viktig för demokratin, rättssäkerheten och kunskapsutvecklingen i samhället.
- Stockholms stadsarkiv är Nordens mest besökta arkiv. Men vi vill att ännu fler ska komma hit.
- 7,5 mil arkivhandlingar berättar om miljontals stockholmare och Stockholm från 1300-talet till idag.

-
- Den mest efterfrågade informationen görs tillgänglig digitalt på webben och i läsesalen på Kungsklippan.
 - I Stadsarkivet finns arkiven efter 5 000 verksamheter i Stockholm. Här kan du följa Stockholms invånare och stadens utveckling genom arkiven från folkbokföringen, byggnadsnämnden, domstolarna, skolorna, polisen, idrottsföreningarna, de politiska partierna, bland många andra.
 - Stadsarkivets kunder och besökare letar ofta efter information om sin bakgrund eller information som har stor betydelse för deras liv.

Hissbudskap

- Stadsarkivet ansvarar för att den information som skapats i Stockholm är tillgänglig för alla nu och i framtiden

Externa prioriterade kommunikationskanaler

Personliga kanaler

- Personliga möten
- Vidareförmedlare

Digitala kanaler

- www.stockholm.se/stadsarkivet
- Nyhetsbrev
- Sociala medier

Events

- Programaktiviteter
- Mässor och konferenser

Interna prioriterade kommunikationskanaler (inom Stadsarkivet)

Personliga kanaler

- Chefer
- Lennart-
möten och
andra möten

Digitala kanaler

- Intranät –
för nyheter
- Samarbets
yta – delat
material

Interna prioriterade kommunikationskanaler (inom staden)

Personliga kanaler

- Informations-träffar och dialogmöten
- Mässor

Digitala kanaler

- Intranät
- Nyhetsbrev?
- (Samarbetsytan för att dela)

3. Genomförande

- **Sätt in allt som rör Stadsarkivet i en helhet**

- I all kommunikation om Stadsarkivet ska **helheten** kommuniceras
- Träna specialister att prata om Stadsarkivet på på ett sätt som utgår från helheten
- Arrangera en Stadsarkivsdag med utgångspunkt i frågeställningar som bygger på Ett angeläget arkiv

- **Skapa trovärdighet och beskriv rollen**

- Formulera förvaltningens uppdrag och beskriv det på webben och intranätet
- Ta fram talmanus och ppt-bilder som stöd för oss när vi ska berätta om Stadsarkivet
- Berätta proaktivt om sådant som är på gång och sätt in det i ett övergripande sammanhang

• Underlätta för vidareförmedlare

- Etablera en mottagarorganisation av kommunikatörer eller andra yrkesgrupper på andra förvaltningar
- Ta fram mediematerial med basfakta om Stadsarkivet och även om vår roll när det gäller arkiv- och informationshantering i staden
- Gör det lätt för besökare att dela med sig av Stadsarkivets material i sociala medier

Aktiviteter 2014-2015

1. Gör ett årshjul för planering av väntade kommunikationsinsatser och uppslag om hur fylla gapen däremellan.
2. Gör en plan för kompetensutveckling i kommunikation för chefer och utvalda nyckelhandläggare.
3. Med mera– fylls på i inom ramen för VP-arbetet (utgår från kommunikationsmålen)

4. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning

- Intressentundersökningen och medarbetarundersökningen 2014 är en bra noll-mätning
- Utvärdera löpande webbplats, nyhetsbrev, programaktiviteter etc efter uppsatta mål
- För större kommunikationsinsatser ska räckvidd och effekt utvärderas mot mål och budget
- Omvärldsbevaka

Kommunikationsorganisation och ansvar

Stadsarkivarie och kommunikationschef

- Stadsarkivarien är ytterst ansvarig för kommunikationen och beslutar om förvaltningens ställningstaganden i olika frågor
- Kommunikationschef ansvarar för att styra, samordna och utveckla såväl övergripande som avdelningsspecifika kommunikationsinsatser. Fattar beslut i mediefrågor.

Kommunikationsfunktion

- Driver kommunikationsstrategin framåt
- Ansvarar för innehåll i de prioriterade kanalerna
- Ansvarar för grafisk profil
- Stödjer och samordnar förvaltningens kommunikation, ansvarar för om kommunikationsinsatser behövs
- Utbildar och kompetensutvecklar inom kommunikation, inkl utvärdering
- Omvärldsbevakar och ansvarar för målgruppskänedom
- Är förändringsagent

Chefer

- Har kommunikationsansvar inom sitt område (d v s ska kommunicera och översätta ledningsbeslut m m till sin arbetsgrupp)
- Ska vara kommunikationstränade och medietränade
- Förser kommunikationsfunktionen med nyheter, resultat och underlag
- Samarbetar alltid med kommunikationsfunktionen i god tid före kommunikationsaktiviteter eller vid kontakt med media
- Är förändringsagenter

”Kommunikatörer” på enheter/avdelning

- Bevakar och bidrar till avdelningens VP-arbete med kommunikationsplanering
- Länk mellan avdelningen och kommunikationsfunktionen
- Genomför kommunikationsstrategin på den egna avdelningen
- Kontaktar alltid kommunikationschefen före kommunikationsaktivitet eller kontakt med media
- Är förändringsagenter