



Vuxenheten

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2014-751-1.1.
Sid 1 (19)

Handläggare:
Therese Bengtsson
Telefon: 08-508 10 317

Till
Östermalms stadsdelsförvaltning

Verksamhetsplan 2015 för Vuxenheten

Vuxenheten

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	3
Organisations- och ledningsstruktur	3
Brukare/Kunder/Klienter	4
Chef- och ledarskap	4
Medarbetare	4
Värdegrund	5
1. Ett Stockholm som håller samman	5
1.1 Alla barn i Stockholm har jämlika uppväxtvillkor	5
1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	6
2. Ett klimatsmart Stockholm	7
2.1 Stockholm är klimatneutralt	7
2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil	8
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	9
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	9
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	9
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	11
4.1 Stockholm är fritt från diskriminering	11
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	12
4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen	14
4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	16
4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	17
4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande	18
Övriga frågor	19

Inledning

Vuxenheten erbjuder stöd och hjälp till personer över 20 år med missbruksproblematik, men även råd och stöd till personer utan minderåriga barn som är utsatta för hot eller våld i nära relationer. Vuxenheten vänder sig också till personer som riskerar att vråkas pga störningar.

Insatserna ska stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.

Verksamhetens styrdokument är bl. a socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Förvaltningslagen (FL), offentlighets och sekretesslagen (OSL), Lex Sarah, FN:s barnkonvention samt stadens olika policydokument, riktlinjer och samverkansöverenskommelser.

Vuxenheten består av 1 enhetschef, 5 socialsekreterare, 1 boendestödjare, 1 Case manager, 1 bosamordnare och 3 personliga ombud.

Administrativa uppgifter

Vuxenheten

Therese Bengtsson, enhetschef

508 10 317 (Vuxenhetens jourtelefon 0768252156)

therese.bengtsson@stockholm.se

Karlavägen 112, 104 51 Stockholm

Organisations- och ledningsstruktur

Vuxenheten har en enhetschef som har budget- personal- och verksamhetsansvar.

Vuxenheten har enhetsmöten varje vecka samt APT en gång i månaden.

Enheten har fem socialsekreterare som gör utredningar, beviljar insatser, gör uppföljningar och arbetar motiverande med enhetens målgrupp.

En av socialsekreterarna har specialkompetens i frågor som rör våld i nära relationer och är förvaltningens kontaktperson då det gäller stöd och råd till vuxna personer utan minderåriga barn.

Inom enheten finns en Case manager (CM), som arbetar uppsökande och utåtriktat för att på ett optimalt sätt samordna insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning kombinerat med missbruksproblematik.

Vuxenheten har en boendestödjare som arbetar på uppdrag av socialsekreterarna. Syftet med insatsen är att ge stöd och hjälp till de klienter som har tränings- eller försökslägenhet.

Vuxenheten har en bosamordnare som arbetar vråkningsförebyggande mot hela stadsdelen. Bosamordnaren har även till uppgift att administrera och rekrytera tränings- och försökslägenheter till klienter aktuella inom socialtjänsten.

Till enheten hör även personligt ombud. Sedan september 2011 finns en gemensam organisation för hela innerstaden. Östermalm har ett ombud, Södermalm ett ombud och Norrmalm och Kungsholmen har ett gemensamt ombud. Till grund för arbetet finns en samverkansöverenskommelse. Arbetet är riktat till personer med psykisk funktionsnedsättning. De personliga ombuden fungerar som stöd för den enskilde i kontakter med olika myndigheter och bidrar till en bättre samordning av insatserna. De personliga ombuden arbetar på uppdrag av brukaren. Enhetschefen har APT med personliga ombuden en gång i månaden.

Personliga ombud sitter tillsammans i en lokal på Oxenstiernsgatan 31. Vuxenenheten sitter i lokaler på Karlavägen 112 och är samlokaliserade med Östermalms beroendemottagning. Lokalerna delas även med socialpsykiatriska enheten och stöd och serviceenheten.

Vuxenenheten har ett nära samarbete med Östermalms beroendemottagning. Till grund för samarbetet finns en gemensam samverkansöverenskommelse. Personalen på Östermalms beroendemottagning består av chefsjuksköterska, sjuksköterska, överläkare, Case manager samt läkarsekreterare.

Brukare/Kunder/Klienter

Vuxenenhetens medarbetare använder MI (motiverande samtal) som utmärks av betoningen på ett respektfullt samarbete, att väcka klientens egen motivation och att respektera klientens autonomi och val.

Vuxenenhetens klienter är delaktiga i valet av behandlingsinsats och upprättandet av deras arbetsplan. Genom utredningsinstrumentet, ASI, får klienten själv skatta omfattningen av sina problem inom olika livsområden samt behovet av hjälp. Behandlingsinsatserna är grundade på beprövad erfarenhet och evidens.

Vuxenenhetens klienter uppmuntras att ha åsikter om verksamheten. Dessa åsikter och eventuella klagomål tas i beaktan och verksamheten anpassas utifrån klienternas behov. Varje år genomförs en brukarundersökning.

Chef- och ledarskap

Chefernas viktigaste ansvar är att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att resultat uppnås. Cheferna har också ansvar för att skapa förutsättningar till delaktighet och ansvarstagande för medarbetarna och inspirera till lärande, kreativitet och utveckling.

Medarbetare

Medarbetarna på vuxenenheten har adekvat utbildning för uppdraget. Genom årliga medarbetarsamtal upprättas en kompetensutvecklingsplan för varje medarbetare som svarar mot verksamhetens behov av kunskapsutveckling.

Medarbetarna ges förutsättningar till fortlöpande kompetensutveckling, bl. a genom de utbildningar som anordnas av socialförvaltningen.

Resultatet av medarbetarenkäten kommer att analyseras inom enheten och användas som underlag till förbättringsåtgärder.

Personalen har regelbunden handledning en gång i månaden.

Värdegrund

Socialtjänstavdelningens arbete ska präglas av respekt för alla människors lika värde. Tilltro till individens egen kraft och förmåga att påverka sin situation ska genomsyra verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har jämlika uppväxtvillkor

Nämndmål:

Barn har jämlika uppväxtvillkor

Beskrivning

Socialtjänstlagen slår fast att barnets bästa ska vara avgörande vid beslut och andra åtgärder som rör vård- och behandlingsinsatser. Barn till ensamstående föräldrar som uppstår ekonomiskt bistånd ska särskilt uppmärksammas.

Förväntat resultat

Barn och unga får sina behov tillgodosedda.

Åtagande:

Minderåriga barn till missbrukare aktuella på vuxenenheten uppmärksammas.

Förväntat resultat

Barn som lever i missbruksmiljöer ska synliggöras och vid behov erbjudas stöd och hjälp.

Arbetsätt

I samtal med samtliga nya klienter ska frågor ställas om det finns minderåriga barn. Vid behov görs anmälan till berörd familjeenhet där barnet är bosatt. Vid val av insats för klienter med minderåriga barn finns barnperspektivet med. Vid samtliga ärenden som inkommer som LOB (lagen om omhändertagande av berusad person) från polisen görs sökning i folkbokföringsregistret för att ta reda på om minderåriga barn finns. En kopia på omhändertagandet skickas till den familjeenhet där barnet är bosatt för eventuell vidare handläggning.

Resursanvändning

Vuxenenhetens personal
Utredningsinstrumentet, ASI.
Rutiner för samverkan med familjeenheten.

Uppföljning



ASI

Utveckling

Påbörja ett samarbete med Familjeenheten där vi ska se över möjligheten att tillsammans starta stödgrupper åt barn till missbrukare samt föräldragrupper till personer med missbruksproblem.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel insats/insatser avslutade enligt plan inom vuxna missbruk	40 %	fastställs 2015	Tertial
 Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	25 %	25 %	År

Nämndmål:

Tidiga insatser och förebyggande arbete prioriteras

Beskrivning

Fokus ligger på det förebyggande arbetet samt tidiga insatser och åtgärder.

Förväntat resultat

Fler personer upplever ett ökat välbefinnande.

Åtagande:

Personer som riskerar att hamna i hemlöshet eller missbruk uppmärksammas.

Förväntat resultat

Antal vräkningar minskar och personer med missbruksproblem söker hjälp.

Arbetssätt

Enhetens bosamordnare arbetar vräkningsförebyggande. När anmälningar om störningar eller uppgift om hyresskulder inkommer till stadsdelen tas kontakt med berörd person för att erbjuda hjälp och stöd.

Till enheten inkommer anmälningar om LOB (lagen om omhändertagande av berusad person) från polisen. Brev skickas till berörd person med kontaktuppgifter till enheten och information om möjligheten att få hjälp för eventuella missbruksproblem samt med kontaktuppgifter till andra hjälpinstanser. Personer under 25 år erbjuds en besökstid.

Enhetens Case manager arbetar uppsökande på Bryggan i syfte att fånga upp personer med missbruksproblematik.

Resursanvändning

Medarbetarna på vuxenenheten

Uppföljning

Inkomna anmälningarna sparas i fem år för att vid behov följas upp.

Utveckling

Uppdatera stadsdelens handlingsplan för vräkningsförebyggande arbete.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Elanvändning per kvadratmeter		32 kWh	År

Nämndmål:

Verksamheterna är miljösmarta

Beskrivning

Nämnden bidrar till en hållbar livsmiljö genom att minska miljöpåverkan från sina egna verksamheter och verka för att stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt. Stadens miljöprogram och kemikalieplan följs, liksom nämndens policy för resor i tjänsten.

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan, ökad klimatanpassning och fler grönskande utomhusmiljöer. Stadsmiljön utvecklas på ett hållbart sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertiärrapporter och verksamhetsberättelse	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vuxenheten är miljösmart och värnar om en hållbar livsmiljö.

Förväntat resultat

Minskad miljöpåverkan

Arbetsätt

På kontoret ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Kopiering och utskrifter undviks i första hand därefter används dubbelsidig kopiering. Dokument sparas istället på datorn.

Resursanvändning

Medarbetarnas miljömedvetenhet.
Miljöutbildning för medarbetarna
Kollektivtrafik och cykel
Behållare till källsortering
Stadsdelens miljöplan

Uppföljning

På arbetsplatsträffar.

Utveckling

Ökad miljömedvetenhet hos alla anställda.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Nämndmål:

En hållbar och giffri livsmiljö värnas och utvecklas

Beskrivning

Intensifiera arbetet med att kartlägga och ta bort gifter. Andelen ekologisk mat i verksamheterna ska öka. Stadens miljöplan och kemikalieplan följs.

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel, minskad användning och exponering av skadliga kemikalier.

Åtagande:

Vuxenenheten är miljösmart och värnar om en hållbar livsmiljö.

Förväntat resultat

Minskad miljöpåverkan

Arbetsätt

På kontoret ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Källsortering och returhantering av papper och sopor sker. Kopiering och utskrifter undviks i första hand därefter används dubbelsidig kopiering. Dokument sparas istället på datorn.

Resursanvändning

Medarbetarnas miljömedvetenhet.
Miljöutbildning för medarbetarna

Kollektivtrafik och cykel
Behållare till källsortering
Stadsdelens miljöplan

Uppföljning

På arbetsplatsträffar.


Utveckling


Ökad miljömedvetenhet hos alla anställda.

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	0 st	500 st	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska möjliggöra tidsbestämda anställningar, yrkesintroduktionsanställningar och lärlingsanställningar inom sina verksamheter.	2015-01-01	2015-12-31

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att ha budget i balans.

Beskrivning

Genom att både chefer och medarbetare är delaktiga i planering och uppföljning säkerställs en tydlig och kreativ styrning av verksamhet och ekonomi. Personal uppmuntras till att finna kostnadseffektiva lösningar.

Förväntat resultat

Budget i balans på alla enheter

Åtagande:

Tilldelade resurser används kostnadseffektivt.

Förväntat resultat

Vuxenheten har en budget i balans och enhetens insatser leder till minskat missbruk.

Arbetsätt

Enhetschefen ansvarar för månadsuppföljning tillsammans med ekonomicontroller. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår, ansvarar enhetschefen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet i samband med APT om enhetens ekonomiska läge. Medarbetarna använder arbetsätt/metoder som har evidens och som är kostnadseffektiva samt ger tydliga uppdrag till vårdgivarna. Beviljade insatser följs upp genom besök där den enskilde får vård eller boende och genom ASI-uppföljningar.

Resursanvändning

Vuxenhetens kompetens och erfarenhet.

Avdelningens controller.

Beviljade insatser.

Uppföljning

Enhetens, avdelningens och nämndens budgetläge följs regelbundet upp. Rutiner, metoder och arbetsätt följs upp i syfte att ha en budget i balans, vilket görs vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Genom enhetens årliga brukarundersökningar ta reda på om våra klienter blir hjälpta av de insatser som beviljats.

Utveckling

Följa forskningen på området missbruk för att vara uppdaterade på vilka insatser som har evidens.

Resursanvändning

Budget 2015

VP budget 2015			
Vuxenheten			
	Kostnader	Intäkter	Netto
Administration	6,7	0,4	6,3
Personligt ombud	2,0	1,6	0,4
Budgetrådgivning	0,6	0,0	0,6
Extern vård	7,0	0,0	7,0
Försökslägenheter	1,2	1,1	0,1

VP budget 2015			
Totalt	17,5	3,1	14,4

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Verksamheterna är fria från diskriminering.

Beskrivning

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering.

Åtagande:

Vuxenenhetens klienter får ett likvärdigt bemötande.

Förväntat resultat

Inga klagomål och synpunkter gällande diskriminering inkommer.

Arbetsätt

På enheten diskuteras jämnlighet och genusperspektiv löpande i det dagliga arbetet och vid ärendedragning utifrån den enskildes individuella behov.

Resursanvändning

Medarbetarna på Vuxenenheten.

Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner.

Uppföljning



Följs upp på ärendedragningar och arbetsplatsträffar.



Utveckling

Arbetet mot diskriminering tydliggörs och intensifieras i arbetsgrupperna under 2015. Jämställdhetsplan och likabehandlingsplaner är kända av alla och efterlevs i verksamheterna

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	4,4 %	4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,25 %	tas fram av nämnden	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna ta fram gemensamma introduktionsprogram/mentorprogram för socialsekreterare och biståndsbedömare.	2015-01-01	2015-12-31
 Kommunstyrelsen ska i samråd med stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldrenämnden ta fram stadsövergripande insatser för att förbättra arbetsvillkoren inom socialtjänst/biståndsbedömning, genom exempelvis ledarutvecklingsprogram och gemensamma introduktionsprogram/mentorprogram för socialsekreterare och biståndsbedömare Dessa åtgärder ska komplettera insatser för bättre arbetsvillkor som ska göras inom ramen för verksamheterna.	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare

Beskrivning

Personal har grundutbildning och erbjuds kompetensutveckling. Heltid är norm vid tillsvidareanställning. Nämndens friskvårdspolicy, rehabiliteringsprocess och rutiner vid sjukdom är väl kända. Samarbete sker med fackliga organisationer, företagshälsovård och försäkringskassa. Hög svarsfrekvens i medarbetarenkäten. Jämställdhet och mångfald eftersträvas och diskriminering motarbetas.

Förväntat resultat

Medarbetarenkäten visar att personalen känner sig motiverad och delaktig. Sjukfrånvaron är låg och förvaltningen rekryterar adekvat kompetens. Professionalitet och god kvalitet råder i verksamheterna

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2015-01-01	2015-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2015-01-01	2015-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2015-01-01	2015-12-31
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden för personer med olika typer av funktionsnedsättningar.	2015-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

Förväntat resultat

Ett lägre sjukskrivningstal

Arbetsätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställde ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

Sjukfrånvaro förebyggs genom subventionerade friskvårdsaktiviteter, friskvårdsbidrag samt friskvårdstimme.

Gemensamma friskvårdsaktiviteter genomförs också på enheten genom t.ex. deltagande i Blodomloppet.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar vid behov med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Följs upp på arbetsplatsträffar.

Utveckling

Under året utbildas två hälsocoacher inom enheten.

Åtagande:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation

Förväntat resultat

Medarbetare som trivs och en låg personalomsättning.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enhetens verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Vuxenenheten har meningsfulla och inspirerande APT och planeringsdagar där verksamhetsfrågor diskuteras. Inom Vuxenenheten finns tydliga strukturer och rutiner för arbetets alla delar. Medarbetarna ges möjlighet till kompetensutveckling.

Resursanvändning

Medarbetarens engagemang samt chefens förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Följs upp vid medarbetarsamtal samt vid genomgång av resultatet av medarbetarenkäten.

Utveckling

Ett fortsatt bra resultat på medarbetarenkäten och ett högt AMI.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till mänskliga rättigheter och barnkonventionen

Nämndmål:

Barnperspektivet uppmärksammas alltid och de mänskliga rättigheterna respekteras

Beskrivning

Barn och ungas intressen och behov tas till vara och deras inflytande stärks. Vad som är bäst för barnen är avgörande. Verksamheterna utvecklar ett jämställt, normkritiskt och antirasistiskt arbetsätt.

Förväntat resultat

Barn och ungas behov har tillgodosetts.

Åtagande:

Minderåriga barn till missbrukare aktuella på vuxenenheten uppmärksammas.

Förväntat resultat

Barn som lever i missbruksmiljöer ska synliggöras och vid behov erbjudas stöd och hjälp.

Arbetsätt

I samtal med samtliga nya klienter ska frågor ställas om det finns minderåriga barn. Vid behov görs anmälan till berörd familjeenhet där barnet är bosatt. Vid val av insats till klienter med minderåriga barn finns barnperspektivet med. I samtliga ärenden som inkommer som LOB (lagen om omhändertagande av berusad person) från polisen görs sökning i folkbokföringsregistret för att ta reda på om minderåriga barn finns. En kopia på

omhändertagandet skickas till den familjeenhet där barnet är bosatt för eventuell vidare handläggning.

Resursanvändning

Vuxenenhetens personal
Utredningsinstrumentet ASI.
Rutiner för samverkan med familjeenheten.

Uppföljning

ASI

Utveckling

Påbörja ett samarbete med Familjeenheten där vi ska se över möjligheten att tillsammans starta stödgrupper åt barn till missbrukare samt föräldragrupper till personer med missbruksproblem.

Åtagande:

Vuxenenhetens klienter upplever att de har fått en förbättrad livssituation

Förväntat resultat

Missbruk, hemlöshet och psykisk ohälsa minskar

Arbetsätt

All personal är utbildad i MI. Samtalsmetoden ska väcka klientens egen motivation till förändring och därmed önskan att få hjälp.

Socialsekreterarna utreder och följer upp insatser med stöd av ASI. Enheten beviljar insatser som är upphandlade. I samarbete med klienten bestäms insatsen och en arbetsplan upprättas.

Vuxenenheten har regelbundet kurser i MI och återfallsprevention.

Enhetens Case manager arbetar med klienter med komplexa vårdbehov. Uppdraget innebär att ha ett nära samarbete med klienten och att samordna klientens vårdinsatser.

Enhetens boendestödjare hjälper klienter som bor i tränings- och försökslägenheter till ett självständigt liv.

Enhetens personliga ombud arbetar med personer med psykisk funktionsnedsättning, de fungerar som ett stöd för den enskilde i kontakten med olika myndigheter.

Enhetens bosamordnare arbetar vräkningsförebyggande samt med rekrytering av tränings- och försökslägenheter.

Resursanvändning

Medarbetarna på vuxenenheten.

ASI grund- och uppföljningsintervju.
Samtalsmetoden MI (motiverande samtal).
SIP (samordnad individuell plan)

Uppföljning


Genom ASI-uppföljningar och genom årlig brukarundersökning

Utveckling

Utveckla arbetet med samordnade individuella vårdplaner.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal personer som utsatts för våld i nära relation som är kända av socialtjänsten	5 st	tas fram av nämnden	År

Nämndmål:

Våld och social oro minskar

Beskrivning

Personer som utsatts för våld i nära relationer får stöd. Samarbete sker inom trygghet- och säkerhetsarbetet för att stoppa våld och minska oro och utsatthet. Skyddsfaktorer uppmärksammas i utomhusmiljön.

Förväntat resultat

Ökad upplevelse av trygghet, minskad social oro. Personer som har utsatts för relationsvåld upplever att de har erbjudits stöd och vid behov skyddat boende.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Säkerställa att medarbetarna har kännedom om lokala rutiner för arbetet mot våld i nära relationer.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Personer utsatta för hot eller våld i nära relationer får stöd.

Förväntat resultat

Den våldsutsatta personen upplever att den fått tillräckligt stöd.

Arbetsätt

Vuxenenhetsen vänder sig även till personer som är utsatta för våld i nära relation, utan hemmavarande minderåriga barn. Enheten har en specialist i dessa frågor och lokala handlägningsrutiner finns. När ett ärende som rör våld i nära relationer kommer in görs en riskbedömning med stöd av bedömningsinstrumentet FREDA. Den enskilde erbjuds

rådgivning, stöd och skyddat boende vid behov.

Resursanvändning

Enheten har en utbildad specialist inom området relationsvåld.

Personalen har utbildning i stadens nya riktlinjer gällande relationsvåld samt kunskaper om bedömningsinstrumentet FREDA.

Stadsdelens lokala rutiner i arbetet mot våld i nära relationer.

Stadsdelens lokala resursgrupp för personal som arbetar med relationsvåld.

Stadsdelen deltar även i en extern samverkansgrupp med stadsdelarna Kungsholmen,

Norrmalm och externa aktörer för arbetet mot våld i nära relationer.

Socialförvaltningen har också ett nätverk både ett för chefer och medarbetare som arbetar med våldsutsatta.

Uppföljning

Individuell uppföljning i respektive ärende.

Information på APT.

Utveckling

Projekt pågår tillsammans med stadsdelarna Bromma, Kungsholmen, och Norrmalm med syftet att utveckla arbete med dem som utövar våld.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Verksamheterna präglas av tillgänglighet, delaktighet och ett gott bemötande.

Beskrivning

Verksamheterna är tillgängliga och präglas av ett gott bemötande. Rätten till självbestämmande är grundläggande. Insatser utformas med respekt för den enskildes önskemål och val.

Förväntat resultat

Personer upplever att de är delaktiga i insatsens utformning och utförande. Tillgängligheten i verksamheterna är hög och den enskilde upplever ett gott bemötande i kontakten.

Åtagande:

Vuxenenheten lever upp till Stockholms stads kvalitetsgaranti för missbrukare

Förväntat resultat

Klienterna upplever att vi är lättillgängliga, tar tillvara deras synpunkter, har ett bra bemötande samt att de får hjälp för sina missbruksproblem.

Arbetsätt

Kvalitetsgarantin innebär följande:

Kontakt med socialtjänsten samma dag.

Ett första samtal med utredande socialsekreterare inom en vecka.

Genomförd utredning och planering för insatser inom två månader.

Bra bemötande.

Utredning och bedömning som är rättssäker och baseras på utredarens professionella erfarenhet, bästa evidens och brukarens önskemål och situation/omständigheter. ASI-intervju ska ingå som en del i utredningen.

Att uppföljning ska ske under och efter eventuella insatser och att avbrutna insatser/återfall ska följas upp för att utreda eventuella fortsatta hjälpbehov.

Resursanvändning

Vuxenenhetsens personal.

Utredningsinstrumentet ASI.

Samtalsmetoden MI (Motiverande samtal).

Uppföljning

Brukarundersökningar.

Genom ASI-uppföljningar.

Utveckling

Kvalitetsgarantin ska utvärderas gemensamt av stadsdelarna i stadens chefsnätverk för missbruk.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en demokratisk stad där medborgarna har inflytande

Nämndmål:

Invånarna har inflytande

Beskrivning

Den lokala demokratin stärks genom en tydlig information och brukarinflytande, t ex genom pensionärsråd, råd för funktionshinderfrågor, förtroenderåd, förskoleråd m fl. Formerna för ungdomars inflytande utreds. Öppna möten med stadsdelsnämnden och möjligheten att lämna medborgarförslag ökar möjligheten till att påverka. Alla utredningar präglas av delaktighet.

Förväntat resultat

Invånarna känner sig delaktiga och har haft möjlighet att påverka.

Åtagande:

Klienternas synpunkter tas till vara.

Förväntat resultat

Antalet klagomål minskar och andelen nöjda klienter ökar.

Arbetsätt

Brukarundersökningar och eventuella klagomål analyseras och nödvändiga ändringar i verksamheten görs.

Resursanvändning

Medarbetarna på Vuxenenheten.

Klagomålshantering.

Brukarundersökningar.

Uppföljning

På arbetsplatsträffar och planeringsdagar

Utveckling

Starta ett brukarråd alternativt fokusgrupper för att inhämta klienternas synpunkter på verksamheten.

Övriga frågor