

Ekonomichefer  
Upphandlingsansvariga

## Inbjudan till gemensam upphandling – tömning av fettavskiljare

Serviceförvaltningens verksamhetsområde för upphandling inbjuder härmed stadsdelsnämnder, facknämnder och bolag att delta i upphandling av ramavtal avseende tömning av fettavskiljare.

### Bakgrund

Idag är tömning av fettavskiljare inkluderat i liggande ramavtal "ramavtal för utbildningslokaler 2013" mellan Stockholms stad och Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB)

Detta avtal har nyligen blivit reviderat och just ansvarsfördelningen om tömning av fettavskiljare har blivit överfört på hyresgästen istället för att som idag ingå i hyran. Denna justering kommer att träda i kraft från och med 2015-07-01 varpå denna upphandling ligger till grund för att omhänderta detta.

Omfattningen av tömning av fettavskiljare som normalt sker minst 1 gång per månad i de idag 264 stycken anläggningarna uppgick 2013 till 2,8 miljoner vilket motsvarar ca 10 600 kronor per anläggning och år.

Serviceförvaltningen kommer att genomföra upphandlingen och teckna ramavtal med leverantör.

Staden ges möjlighet att ansluta sig till avtalet, varför serviceförvaltningen tillfrågar er om ni vill ansluta er till denna gemensamma upphandling.

### Organisation

Serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, svarar för genomförandet av denna upphandling. Ansvarig upphandlare och projektledare är Peter Forsberg.

För att tillgodose verksamhetens behov i upphandlingen är det nödvändigt att respektive förvaltning, utser en kontaktperson med lämplig kompetens. Kontaktpersonen ska vid behov kunna bereda svar på frågor rörande den egna verksamhetens önskemål och behov



inom området för den aktuella upphandlingen. Berörda verksamheter erbjuds också att aktivt delta i arbetet med framtagande av förfrågningsunderlag och anbudsutvärdering.

Frågor besvaras av ansvarig upphandlare vid serviceförvaltningen, Peter Forsberg, tfn: 08-508 11 862.

#### Tidsplan

Aktivering av ramavtal planeras till: 2015-07-01

#### Kostnad

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande förvaltningar/bolag. Kostnaden består av tidsåtgången för att förvalta och administrera avtalet.

#### Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Vidaredelegationen omfattar att teckna avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se) senast 2015-02-13.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp

Med vänlig hälsning

Liselotte Engelgren  
verksamhetschef

Serviceförvaltningen  
Verksamhetsområde Upphandling

Palmfeltsvägen 5  
Box 7005  
121 62 Johanneshov  
Växel 08 508 11 000  
Fax 08 508 11 809  
[funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se)  
stockholm.se

**Vidaredelegation av beslutanderätt**

Undertecknad, förvaltningschef i

*Skärholmens stadsdelsförvaltning*

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

**Tömning av fettavskiljare**

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla avtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågnings-underlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal.

Stockholm den *28/1 2015*Underskrift *Kerstin Sandström*Namnförtydligande *Kerstin Sandström*

**Kontaktperson:**Namn: *Charlotte Goliath*Tfn: *08-508 24030*e-post: *charlotte.goliath@stockholm.se***Förslag till deltagare i referensgrupp:**

Namn: .....

Befattning: .....

Tfn: .....

e-post: .....

Kundnummer för fakturering (förvaltningsnummer samt  
IKB): *0110* .....

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,  
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post  
till [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se) senast den 13  
februari 2015.