

Handläggare

Till

Barn- och ungdomsenheten

Telefon:

## **Verksamhetsplan 2015 för Barn- och ungdomsenheten**

**Förslag till beslut**

## Inledning

### VERKSAMHETSBESKRIVNING

Den gemensamma personalresursen utgörs av 78 anställningar. Nettobudget för 2015 är ca 54 mnkr.

Enheten har två enhetschefer som gemensamt svarar för enheten samt bär huvudansvaret vad gäller personal, budget och arbetsmiljö för var sin del av verksamheten och dess personal. Det administrativa stödet utgörs av 1,5 administrativa assistenter och kommer att utökas med ytterligare en tjänst.

Bredden av yrkeskompetenser och arbetssätt är enhetens styrka. Enhetens synsätt präglas av ett helhetsperspektiv där tidiga insatser och ett nära samarbete med familjerna är viktigt. Föräldrar, barn och ungdomar ska alltid mötas med respekt och de egna resurserna ska tillvaratas för att underlätta ett så självständigt liv som möjligt.

Till stöd för verksamhetens utveckling och kvalitetsarbete har enheten en metodutvecklare och en BBIC metodstödare

Myndighetsutövningens medarbetare sitter samlade i förvaltningshuset vid Telefonplan liksom enhetschefer, biträdande enhetschefer, ungdomscoacher och administrativa assistenter. Familjebehandlare, ungdomsstödare och fältassistenter finns samlade i gemensam lokal i Fruängen. På Liljeholmstorget finns föräldramottagning för föräldrar med barn i åldern 0-3 år i nära anslutning till öppna förskolan och BVC. Ungdomsmottagning finns i Midsommarkransen. Ungdomsgårdarna finns i Fruängen, Aspudden, Telefonplan och Axelsberg. Parklekarna ligger i Västertorp, Fruängen och Aspudden. Samtliga ungdomsgårdar och parklekar drivs av entreprenörer för stadsdelsnämndens räkning. Vårt ungdomscafé i Gröndal delar lokal med öppen förskola.

### MYNDIGHETSUTÖVNING

Arbetet styrs av FN:s Barnkonvention, Socialtjänstlagen (SoL), Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lagen om unga lagöverträdare (LUL), Föräldrabalken (FB), Kommunallagen, Förvaltningslagen, Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) samt MIA:s råd och rekommendationer vid internationella adoptioner. Vi följer Stockholms stads riktlinjer samt förvaltningsövergripande dokument som Mångfalds- och jämställdhetsplan och Personal- och lönepolicy. En av enhetscheferna ansvarar för mottagningsgruppen, utredargrupperna samt familjevårdsteamet.

**Mottagningsgruppen** utgörs av fem socialsekreterare och en biträdande enhetschef. De ansvarar för att ta emot ansökningar och anmälningar som kommer till enheten, de förhandsbedömer och fattar beslut om utredning ska inledas eller inte. Gruppen hanterar ca 1700 ansökningar och anmälningar per år.

**Barngruppen** utgörs av tio socialsekreterare och en biträdande enhetschef. Gruppen ansvarar för utredningar och uppföljning av insatser enligt SoL och LVU av barn i åldern 0-11 år.

**Ungdomsgruppen** utgörs av nio socialsekreterare och en biträdande enhetschef. De ansvarar för utredningar och uppföljning av insatser för barn och ungdomar 12-19 år.

Socialsekreterarnas uppgift är att utreda barn och ungdomar som genom brister i uppväxtmiljön eller eget skadligt beteende riskerar att utvecklas ogynnsamt. Efter utredning erbjuder socialsekreterarna familjerna adekvata insatser genom beslut som sedan följs upp.

**Familjevårdsteamet** utgörs av nio medarbetare och en biträdande enhetschef. Av dessa är tre familjehemssekreterare vars uppgift är att rekrytera, utreda och handleda familjehem. Tre barnsekreterare har som uppgift att följa upp de placerade barnens situation. I teamet ingår även kontaktverksamheten som består av 2,5 kontaktsekreterare som rekryterar, utreder och leder kontaktpersoner och kontaktfamiljer.

**Familjerätt Sydväst** är en sammanslagning av familjerätterna i Hägersten- Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö. Den enhetschef som ansvarar för Familj, Fält och Fritid är även enhetschef för Familjerätt Sydväst. Gruppen leds av en biträdande enhetschef och består av 15 medarbetare. Familjerätten handlägger adoptionsansökningar, fastställande av faderskap, vårdnadsutredningar och samarbetsamtal. Fyra umgängesstödare bistår med stöd i umgänget i umgängelslokalen Älvis i Älvsjö.

#### **INSATSER FAMILJ, FÄLT OCH FRITID**

Familjerättens enhetschef ansvarar även för 20 medarbetare som arbetar inom familjestöd, fält och fritid - det vill säga föräldrastöd, barn/ungdomsstöd, fältassistenter, ungdomsmottagning, ungdomscafé, parklekar och ungdomsgårdar.

**Familjestödet** arbetar till övervägande del med insatser som beviljats efter utredning, såsom råd- och stödsamtal och familjebehandling. Stödet ska ge föräldrar hjälp och verktyg att bättre hantera konflikter och att hitta sätt till en mer positiv samvaro inom familjen. Målet är att barnet genom föräldrarnas stärkta föräldraförmåga ska få en tillräckligt god fysisk och psykisk omsorg. Stödet kan ges enskilt i hemmiljö, i form av samtal i familjestödsteamets lokaler eller som föräldrautbildning i grupp, s k Kometgrupper. Föräldrar kan även själva söka stöd och erbjudas från ett till fem samtal, s k kort samtalsserie, utan biståndsbeslut. Barn och ungdomar kan erbjudas enskilda stödsamtal vid behov. Barn som bevittnat våld erbjuds krisbearbetande s k Trappansamtal. Barn till föräldrar med missbruk erbjuds behandling i grupp s.k. Vågengrupper.

Koordinator och Föräldraplan är riktade insatser till föräldrar i vårdnadsstrid. Föräldrar med grava samarbetssvårigheter kan av öppenvården erbjudas en koordinator som medlande länk när det gäller verkställighet av domar om vårdnad, boende och umgänge. Föräldraplan är ett hjälpmedel för föräldrar att komma överens i detaljerade sakfrågor rörande barnet.

**Föräldramottagningen**, som delar lokal med öppna förskolan i Liljeholmen, erbjuder småbarnsföräldrar med barn 0-3 år lättillgänglig samtalshjälp och krishjälp i relationen och föräldraskapet samt deltagande i föräldragrupper. Föräldramottagningen samverkar med barnmorske- och BVC-mottagningarna, BUP, Duvnäs föräldrastöd samt ingår i en tvärprofessionell samverkansgrupp för psykiskt sköra/sjuka nyblivna mödrar.

**Ungdomsstödet** ger ungdomar stöd runt problem som kriminalitet, konflikter, missbruk, psykisk sjukdom i familjen, skolproblem och svårigheter att komma ut i arbetslivet. Oftast sker insatsen som beslutat bistånd efter utredning men ungdomar kan även söka stöd själva. Man erbjuder individuellt anpassat stöd men också program såsom Agression Replacement Training (ART) och Kriminalitet som livsstil. Ofta erbjuds parallell insats enskilt eller i föräldraträningsgrupp även för föräldrarna. Ungdomsstödet samverkar med skola,

fältassistenter, jobbtorg och ungdomsgårdar.

**Ungdomscoacherna** har som uppgift att stödja ungdomar med problematisk hem- och boendesituation. Flickor i åldern 16-20 år ges också möjlighet till boende i s.k. delad träningslägenhet i syfte att hjälpa dem att fullfölja gymnasiestudier eller sysselsättning och tränas i att klara ett självständigt liv och eget boende.

**Ungdomsmottagningen**, som är gemensam med Älvsjö stadsdelsförvaltning, förebygger fysisk och psykisk ohälsa genom att i samverkan med landstingspersonal erbjuda samtal runt preventivmedelsrådgivning, sexuellt överförbara sjukdomar, psykosociala frågeställningar, könsroller/attityder, identitet/kroppsutveckling och droger. Områdets alla årskurs åttor erbjuds studiebesök på mottagningen. Man samverkar med eller remitterar till vuxenpsykiatri, BUP och socialtjänst vid behov.

**Fältassistenter**na möter, genom att arbeta uppsökande och förebyggande, ungdomar på gator och torg, skolor och ungdomsgårdar. Syftet med mötena är att skapa en relation mellan fältassistent och ungdom som bygger på frivillighet, tillit och respekt för ungdomarnas integritet. Fältassistenterna samarbetar med föräldraföreningar, stödjer föräldravandringar, deltar i olika forum som föräldramöten, skolstartsevenemang och nätverksmöten. De samarbetar med socialsekreterare, ungdomsstödjare, kyrkor i området, skolor samt ungdomsgårdar och polis runt ungdomar i riskzon.

## UTVECKLING 2015

Stadsdelens invånarantal fortsätter att växa och antalet anmälningar ökar (1 774 anmälningar under 2014). Under de senaste två åren har anmälningarna ökat med totalt 416 och antalet enheten har utökats med 13 tjänster. En stor del av anmälningarna är anmälningar i pågående ärenden (664) vilket belyser ett allvar och komplexitet i barnens situation.

Mottagningsgruppen utökades med en heltidstjänst och är nu 5 socialsekreterare. En ökande målgrupp är de ensamkommande flyktingbarnen och vår organisation behöver möta upp deras behov på bästa sätt. För att möta enhetens ökade administrativa uppgifter så anställs ytterligare en administrativ assistent och uppgår då till 2,5 tjänster totalt.

Barn och ungdomsenheten fortsätter att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst. Vi arbetar för att kvalitetssäkra vårt arbete genom att utgå från de olika kunskapskällorna i en evidensbaserad praktik (EBP). Vi inrättar en utvecklingsgrupp med uppdrag att arbeta för att kvalitetssäkra vårt arbete genom att utgå från de olika kunskapskällorna i en Evidensbaserad praktik. Temat under året kommer att vara barn och ungas delaktighet.

Fortsatt metodutveckling på enheten gällande BBIC, Signs of Safety och MOS (Målinriktad och systematiserad utvärdering av insatser till enskilda personer) kommer att ske i de enskilda arbetsgrupperna och i tvärgrupper vid behov. Vi har under 2014 påbörjat implementering och anpassning till IT- systemet Paradifo för stadens utförare i egen regi. Detta arbete kommer att pågå under året. Enheten har en BBIC metodstödjare som nu utökas till en tjänst på 60 %. En implementeringsplan för Signs of Safety 2015-2016 har utarbetats, och en plan för fortsatt utveckling och implementering av BBIC ska utformas.

Enhetens implementering av Signs of Safety ska fortsätta för att utveckla ett lösningsfokuserat synsätt med gemensamma verktyg som ska löpa som en röd tråd från förhandsbedömning - utredning - insats - öppenvård i egen regi - familjevård. Familjerättssekreterare, familjehemssekreterare och nyanställda har under 2014 grundutbildats och kommer under året

kontinuerligt att handledas i metodiken av licensierad Signs of Safety-utbildare. En av vinsterna med arbetssättet är att undvika att placera barn i för dem främmande och för enheten kostsamma konsulentstödda jourhem. Istället placeras barnen i familjens nätverk. I de fall där barnet bor kvar hemma skapas förutsättningar tillsammans med öppenvården att bygga upp en trygghetsplan. I de fall barnet inte kan bo hemma ska ett parallellt förändringsarbete bedrivas i familj och nätverk för att möjliggöra en återförening. Familjen erbjuds ett föräldraträningsprogram - Tryggare Barn - av stadsdelens egen öppenvård. Implementeringen av Signs of Safety förväntas också påverka vårt förhållningssätt och bemötande samt öka delaktighet och transparens i förhållande till de barn, ungdomar och föräldrar som vi träffar.

Familjerätt sydväst som också ökat antalet familjerättssekreterare för att möta behovet kommer under 2015 att vara fulltaliga till förmån för att arbeta mer förebyggande med frivilliga samarbetsamtal och med Konflikt och Försoning i samarbete med Tingsrätten.Handledning en gång per månad i Signs of Safety kommer att utöka antalet verktyg att arbeta för transparens och delaktighet. En ansökan till stadens Utvecklingsenhet FoU har skickats för att utvärdera umgängesstödsverksamheten Älvis. Syftet är att få kunskap om och vägledning i hur vi på ett ännu bättre sätt ska verkställa umgängesstödet för att möjliggöra att umgänget ska normaliseras inom ett års tid. Enheten fortsätter att delta i projektet för att bekräftelse av faderskap i s.k. enkla faderskap ska kunna ske digitalt via internet. Under 2015 kommer även föräldrar i stadsdelarna Skärholmen och Älvsjö att kunna erbjudas koordinatorsroll inom Familjerätt sydväst. Fokus under året kommer även att vara att utveckla riskbedömningar i vårdnadsutredningar.

Familjevårdsteamet prioriterade mål är att utveckla arbetet med de fyra uppföljningar som ska göras med varje barn i familjehem under ett års tid bl.a med ett fokus på barns hälsa och skolgång.

Arbetet med att förstärka insatser på hemmaplan för att undvika placeringar eller förkorta placeringstiden fortsätter genom att utveckla intensivtöd för barn och tonårsfamiljer. Målet är att barn och ungdomar ska få hjälp att utveckla ett socialt acceptabelt beteende som ersätter tidigare mönster av kriminalitet, missbruk och utåtagerande. Föräldrar ska få stöd genom att nätverk mobiliseras och familjebehandlande insatser erbjuds samt på så sätt undvika placeringar.

Fältverksamheten har under 2014 vänt sig till övriga aktörer i stadsdelen såsom skolor, fritidsgårdar, polis m.fl för att efterhöra deras önskemål om verksamhetens inriktning, resultatet av undersökningen kommer att vara en del av underlaget för kommande utveckling av fältverksamheten. Nya rekryteringar görs till teamet och vikt kommer att läggas vid att ge teamet goda förutsättningar att arbeta uppsökande och förebyggande bl.a genom en aktiv närvaro i sociala medier på nätet. Samverkan kommer att ske med stadsdelens skolor där en samarbetsmodell redan etablerats för att förebygga missbruk av cannabis. Under året genomförs projektet Respekt/ självrespekt som syftar till att stödja ungdomar mot sunda värdering vad gäller relationer och sexualitet.

Ungdomsmottagningens kuratorsteam består av 2,5 tjänster, alla nyanställda det senaste halvåret varför de kommer att fokusera på teambildning. Under hösten kommer alla ungdomsmottagningar gå en gemensam utbildning för att utveckla fler redskap att stödja ungdomar i deras identitetsutveckling och psykosociala situation.

Gröndals ungdomscafé som är öppnade i november 2014 i nya lokaler i Gröndal är

samlökaliserade med en förskola och kommer under året att samverka med en öppen förskola i lokalen.



Enhetens verksamhetsplan och förändringar inför 2015 fastställs på gemensam arbetsplatsträff (APT) den 19 februari. Verksamhetsplanen kommer att följas upp på planeringsdagar och APT.


KF:s inriktningsmål:

## 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen (Utredningstyp BoU eller Vuxen) och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (inom IoF, BoU och Vuxna, 0-19 år)	84 %	84 %	Tertial
 Andel ungdomar anmälda för brott som tillsammans med föräldrar eller vårdnadshavare kallats till samtal med socialtjänsten inom 48 timmar	90 %	tas fram av nämnden	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska förstärka det sociala arbetet exempelvis genom att förbättra arbetsvillkoren för socialsekreterarna.	2015-01-01	2015-12-31

Nämndmål:

**All myndighetsutövning ska vara rättssäker och tillvara ta den enskildes resurser.**

#### Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens myndighetsutövande enheter ska få sina rättigheter tillgodosedda i samband med utredningar och beslut. Alla ska också känna att deras egna resurser beaktas i kontakten med förvaltningen och vid beslut om insats.

Åtagande:

Vi åtar oss att använda manualbaserade beslutsstöd i de ärenden som omfattar målgruppen.

#### Förväntat resultat

De familjer som utreds ska känna sig trygga i att få sina behov allsidigt belysta och tillgodosedda genom att handläggningen sköts på ett professionellt sätt och adekvata insatser sätts in.

### **Arbetsätt**

Vi ska använda beslutsstödet Savry och ADAD i de ärenden som omfattar målgruppen. SAVRY är ett beslutsstöd att använda till stöd för bedömning av risk för våld hos en enskild ungdom - målgruppen är unga som begått våldsbrott eller andra allvarliga former av brott. ADAD kan användas i ungdomsärenden med missbruk eller där en mer tydlig screening behövs kring hela ungdomens livssituation.

### **Resursanvändning**

Socialsekreterare i utredargrupp.

### **Uppföljning**

Biträdande enhetschefer bevakar, följer upp och handleder handläggarna för att successivt arbeta in beslutsstöden.

### **Utveckling**

De implementerade beslutsstöden ska användas för barn/ungdomar i de aktuella målgrupperna. Enheten utbildar kontinuerligt nya medarbetare.

### **Åtagande:**

Vi åtar oss att vidareutveckla utredningar, vårdplaner och genomförandeplaner enligt BBIC samt att integrera verktyg enligt Signs of Safety i detta arbete.

### **Förväntat resultat**

Familjer som utreds ska ha en tydlig bild av varför utredning inleds, hur den genomförs, vilken analys som gjorts och vilken insats som kan erbjudas. De ska känna sig respektfullt bemötta och delaktiga genom hela utredningen och motiverade till den eventuella insats som det beslutas om.

### **Arbetsätt**

Enheten använder de BBIC-mallar som finns i verksamhetssystemet. Arbetet med genomförandeplaner fortsätter under 2015 i tätt samarbete med öppenvårdens familjestödsteam och familjevårdsteam. Familjerättssekreterare fokuserar under året på att utveckla riskbedömningar i utredningar för vårdnad, boende och umgänge.

### **Resursanvändning**

Socialsekreterare i mottagningsgrupp, utredningsgrupper, familjevård, öppenvårdens medarbetare, familjerätten och enhetens BBIC metodstödjare.

### **Uppföljning**

Biträdande enhetschefer och BBIC metodstödjare granskar utredningar och följer upp genom regelbundna ärendehandlingar med handläggare. Metodutvecklaren stödjer utvecklingsprocessen.

## Utveckling

Enheten utvecklar samverkan, delaktighet och verktyg för barnsamtal genom den lösningsfokuserade metoden Signs of Safety.

Ny version av BBIC kommer att lanseras under 2015 och vi kommer att anpassa dokumentationen i enlighet med detta.

Utförarna kommer att dokumentera sitt arbete i det sociala systemet Paradifo.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Signs of Safety handledning	2015-02-16	2015-12-31

Nämndmål:

**Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv**

### Förväntat resultat

Den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda insatser på hemmaplan som har god kvalitet och som tillvaratar den enskildes resurser.

### Förväntat resultat

Föräldrar har ökat sin föräldraförmåga i relation till barnets/ungdomens behov så att barnet får en tillräckligt god fysisk och psykisk omvårdnad.

### Arbetsätt

Familjebehandlare, ungdomsstödjare och föräldrarådgivare arbetar utifrån ett systemiskt och kognitivt synsätt och inkluderar, utifrån familjens behov och önskemål, närstående och professionella i arbetet.

De erbjuder föräldraträningssystemen Komet för småbarns- och tonårsföräldrar, förstärkt Komet för familjer samt Bekräftande samspel.

De erbjuder barn till föräldrar med missbruksproblem att delta i gruppverksamheten Vågen.

De erbjuder unga nyblivna föräldrar samt ensamstående nyblivna föräldrar att delta i gruppverksamheter.

De erbjuder föräldrar med barn 0-3 år lättillgänglig samtalshjälp och krishjälp i relationen och föräldraskapet.

De erbjuder barn som bevittnat våld i familjen krisstöd, s k Trappansamtal.

De erbjuder ungdomar/familjer Art, ett träningsprogram som syftar till förändring av aggressivt beteende.

De erbjuder föräldrar som har svårigheter i föräldraskapet ett till fem samtal utan biståndsbeslut.

De erbjuder sig att fungera som nätverksledare för sammankomster med nätverk bestående både av professionella och släktingar.

De arbetar på uppdrag av socialsekreterare med biståndsinsatser individuellt och i grupp samt



vid behov i familjernas hem.

De genomför samarbetsamtal på uppdrag av socialsekreterare eller tingsrätt.

### Resursanvändning

Insatserna skräddarsys utifrån familjers/barns/ungdomars behov och personalens specialkompetenser. Parallella insatser förekommer ofta, exempelvis deltagande i föräldraträningsprogram kombinerat med enskilt föräldrastöd och stöd direkt till barn/ungdomar av ungdomsstödjare, fältassistenter och ungdomscoach.

### Uppföljning

Biträdande enhetschefer följer kontinuerligt upp vård och behandling. Barnperspektivet beaktas särskilt. Enheten har börjat och kommer fortsätta att testa enkäter som är särskilt anpassade till barn. Insatser som familjebehandling, gruppverksamhet, ungdomsstöd följs upp och revideras i vårdplan/genomförandeplan. En brukarenkät kommer att genomföras i april 2015.

I slutet av året sammanställs statistik. Resultaten redovisas i verksamhetsberättelsen och används vid planering av den fortsatta verksamheten.

### Utveckling

Arbetet med att förstärka insatser på hemmaplan för att undvika placeringar eller förkorta placeringstiden fortsätter genom att utveckla intensivtöd för barn och tonårsfamiljer. Målet är att barn och ungdomar ska få hjälp att utveckla ett socialt acceptabelt beteende som ersätter tidigare mönster av kriminalitet, missbruk och utåtagerande. Föräldrar ska få stöd genom att nätverk mobiliseras och familjebehandlande insatser erbjuds samt för att undvika placeringar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utökning av coordinatorstjänst	2015-01-01	2015-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.5 Stockholm är en stad som håller ihop, med trygga och levande stadsdelar**

Nämndmål:

**Boende i Hägersten-Liljeholmen känner sig trygga**

#### Förväntat resultat

Att de boende i Hägersten-Liljeholmen känner sig trygga.

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta för att motverka kriminalitet, skadegörelse och konsumtion av tobak, alkohol, narkotika och andra droger.

#### Förväntat resultat

Ökad andel ungdomar i andra årskursen på gymnasiet och årskurs 9 som i Stockholmsenkäten

uppger att de inte använder tobak, alkohol och narkotika.

Minskad rädsla för att utsättas för brott (mäts i Stockholms stads trygghetsmätning 2015).

De ungdomar enheten kommer i kontakt med har en förbättrad livssituation och erbjuds adekvat stöd.

### **Arbetssätt**

Ungdomsgårdarnas uppdrag är att nå ungdomar mellan 13-16 (18) år genom att erbjuda ett varierat utbud av färdighetstränande fritidssysselsättningar (ateljé/studioverksamhet, sporthall, gym, musikstudio, replokal, databord, läxhjälp). Ungdomsgårdarnas öppettider är fem-sex dagar per vecka förutom under sommarlovet. Ungdomsgårdarna genomför drogfria arrangemang vid lov och riskhelger och samverkar med stadsdelens fältassistenter.

Parklekarnas uppdrag är att stimulera barns fria lek och fantasi främst utomhus och erbjuda en mötesplats för alla åldrar genom bl a grillmöjligheter. Man ordnar arrangemang efter årstid bl a sportlovs- och höstaktiviteter i samverkan med skola och förskola. Parklekarna har öppet dagtid måndag till fredag och vissa söndagar året om.

Ungdomsmottagningen ska förebygga fysisk och psykisk ohälsa genom att i samverkan med landstingspersonal erbjuda samtal runt preventivmedelsrådgivning, sexuellt överförbara sjukdomar, psykosociala frågeställningar, könsroller, attityder, identitet, kroppsutveckling och droger. Under de öppna husen och de tidsbeställda kuratorssamtalen fångas man upp ungdomar med riskbeteende genom att fråga om bl a alkoholvanor och om ungdomarna varit utsatta för våld.

Fältassistenter söker upp och skapar goda relationer med ungdomar på skolor, ungdomsgårdar och i offentliga miljöer där ungdomar samlas, inklusive internet. Man samverkar med socialsekreterare runt ungdomar som behöver stöd på fritiden och erbjuder aktiviteter i grupp och enskilt. Tillsammans med stadsdelens preventionssamordnare genomförs tillsyn av tobaks- och folkölsförsäljningen. Man föreläser för föräldrar i skolorna om ÖPP (Örebro Preventionsprogram) som syftar till att stärka föräldrar och skjuta upp ungdomars alkoholdebut och man samverkar med och stödjer föräldravandrare i stadsdelen.

Socialsekreterare i ungdomsgruppen samarbetar med polis genom att kalla föräldrar och ungdomar till ett med polisen gemensamt samtal vid förstagångsförseelse/brott. Insatser erbjuds efter avslutad utredning samt i de fall det inkommit yttrande från polis/åklagarmyndighet. Vid misstanke om missbruk förmedlas kontakt med Maria Ungdom. Familjehemsplacerade ungdomar som använder droger och/eller alkohol uppmärksammas. Biträdande enhetschef för ungdomsgruppen träffar regelbundet fältassistenter och samverkar med dem runt problematiska ungdomar.

### **Resursanvändning**

Fältassistenter, socialsekreterare, ungdomsmottagning, preventionssamordnare och ungdomsgårdar samverkar utifrån sin specifika kompetens.

## Uppföljning

Stockholmsenkäten och verksamhetsberättelsen. Uppföljning av att entreprenörerna följer entreprenadavtalen.

## Utveckling


Verksamhetsutveckling genom Preventionsprofilen för fältassistenter och ungdomsgårdar. Utveckla samarbetet med LOS Fruängen. Ungdomsgruppen har fokus på att öka kunskap och samarbetet kring ungdomar som missbrukar cannabis.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.1 Stockholm är klimatneutralt

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel miljöbränslen i stadens etanol- och biogasfordon	45 %	tas fram av nämnd/styrelse	Halvår

Nämndmål:

### Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

#### Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Enheten bidrar till en bättre och mer hållbar livsmiljö genom att välja miljövänliga alternativ.

#### Förväntat resultat

Miljövänliga alternativ väljs där det är möjligt.

#### Arbetsätt

Vid resor i tjänsten ska det mest miljövänliga alternativet prövas i förhållande till tidsåtgång. I första hand använder vi kollektiva färdmedel. Enheten har en leasad miljöbil till sitt förfogande.

Lampor och datorer ska släckas, sättas på energispar vid arbetstidens slut. Pappersåtgången minskas genom att inte dra ut onödiga papperskopior samt genom att kopiera dubbelsidigt.

#### Resursanvändning


Samtliga medarbetare och chefer gör miljömedvetna val i arbetet.

## Uppföljning

Behovet av en miljömedvetenhet tas upp under året på APT.


KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	25 %	Tertial

## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Arsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

**Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget**

#### Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt.

#### Förväntat resultat

Verksamheten bedrivs kostnadseffektivt.

#### Arbetsätt

Vi prövar i första hand resurser i barnets/ungdomens närmiljö.

Vi samverkar för att hitta bästa möjliga stöd genom flera parallella insatser på hemmaplan som ges av det egna öppenvårdsteamet.

Vi har ett samarbete med våra grannstadsdelar för att se när vi kan samordna/köpa/sälja insatser till varandra.

## Uppföljning

Vi följer systematiskt upp budgetläget i månads- och tertialrapporterna.

Detta är utgångspunkten för dialog med medarbetarna om vårdbehov, vårdkostnader, förändring av vårdtider och vårdinnehåll.

Schemaläggning ska ske utifrån verksamhetens behov.

Vid korttidsfrånvaro anlitas sällan vikarier.

### Utveckling

Barn- och ungdomsenhetens kostnader är delvis svåra att förutsäga. Familjer med flera barn i behov av placering utanför hemmet för skydd/omvårdnad kan komma att innebära stora kostnader. Enhetens öppenvård i egen regi samverkar med utredningsgrupperna så att de behov som avtäckts i utredningar har en motsvarighet i det utbud öppenvården erbjuder. Vi utvecklar hemmaplanslösningar för att undvika placering och förkorta placeringstiden där placering är nödvändig. Vi har utökat med en ungdomscoach och kommer att söka fler träningslägenheter för de ungdomar som inte kan bo hemma och ska avsluta gymnasiet.

### Resursanvändning

#### Budget 2015

Budgetår: 2015  
 Enhet : Barn och Ungdomsenheten  
 Enhetschef: Liselotte Persson Öhrn Kjerstin Zierer

<b>Beloppen anges i TKr</b>	<b>Budget</b>
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	0
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	6 000
Övriga externa intäkter	1 100
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 100</b>
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	0
Personalkostnader	43 463
Övriga personalkostnader	2 892
Lokalkostnader	2 081
Entreprenader och köp av verksamhet	11 105
Övriga kostnader	1 671
<b>Summa kostnader</b>	<b>61 212</b>
<b>Summa netto</b>	<b>54 112</b>

## Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår: 2015  
 Enhet: Fält och fritid  
 Enhetschef: Kjerstin Zierer




Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	0
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	0
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	0
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	0
Personalkostnader	3 285
Övriga personalkostnader	70
Lokalkostnader	2 899
Entreprenader och köp av verksamhet	10 010
Övriga kostnader	274
<i>Summa kostnader</i>	16 538
<i>Summa netto</i>	16 538

KF:s inriktningsmål:

### 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	82	82	År
 Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

**Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser.**

### Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

### Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31
Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31

### Åtagande:

Vi åtar oss att organisera arbetet så att medarbetarna har rätt kompetens samt att kompetensen tas tillvara, utvecklas och stärks.

### Förväntat resultat

Medarbetarna upplever att deras kompetens tas tillvara vilket visar sig i medarbetarsamtal och ett högt nöjdhetsindex i medarbetarenkätens relevanta frågeområden. Våra uppdrag utförs med god kvalitet och vi utvecklar vårt arbete mot en evidensbaserad praktik.

### Arbetsätt

Vi håller oss med stöd av vår metodutvecklare á jour med aktuell forskning och strävar efter att tillämpa evidensbaserade metoder som är användbara för verksamheten.

Myndighetsutövare, familjebehandlare, föräldrarådgivare och ungdomsmottagning har extern handledning. Vi prenumererar på facktidsskrifter och köper in ny litteratur vid behov.

Vi för en kontinuerlig dialog om mål, metoder och förhållningssätt på gruppmöten, planeringsdagar och APT. Medarbetare erbjuds utbildning för att vi ska kunna erbjuda ett än mer differentierat utbud av insatser och hög professionalitet i utredningsarbetet. Medarbetarna har regelbundet tid med arbetsledare för prioritering av arbetsuppgifter, uppföljning och handledning. Behov av kompetensutveckling tas upp vid medarbetarsamtal och dokumenteras

i individuella kompetensutvecklingsplaner.  
Enhetens chefsgrupp har kontinuerlig gemensam handledning.

### Resursanvändning

Extern och intern handledning individuellt och för alla grupper inom enheten. Stockholms stads egna utbildningar. BBIC-coacher på myndighetssidan. Metodutvecklare stödjer enskilda medarbetare samt chefer på enheten i utvecklingsarbetet.

### Uppföljning

Följs upp under APT, medarbetarsamtal och handledning samt de resultat som redovisas i medarbetarenkäten.

Nämndmål:

### Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

#### Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta för att skapa en god arbetsplats som präglas av delaktighet, trivsel och låg sjukfrånvaro.

#### Förväntat resultat

Låg sjukfrånvaro, låg personalomsättning och att medarbetarenkäten visar på hög trivsel.

#### Arbetsätt

Alla ska ha möjlighet att vara med i utformningen av och planeringen för arbetet utifrån de mål och åtaganden som finns uppsatta för verksamheten. För allas delaktighet sker diskussioner på APT och i möjligaste mån i mindre grupper. Medarbetarenkätens resultat diskuteras under året.

Alla nyanställda ska ha rätt till en mentor under första anställningsåret. Medarbetare har intern ärendehandledning och erbjuds täta uppföljningar av biträdande enhetschef. Vid hög arbetsbelastning får medarbetarna hjälp med prioritering av biträdande enhetschef och vid behov även avlastning. Extern handledning ges till alla grupper var annan vecka och umgängesstödsverksamheten har handledning var sjätte vecka

Vi erbjuder alla friskvårdstimme och subventionerade friskvårdsaktiviteter. Enheten har två



hälsocoacher som stärker hälsoarbetet genom att tipsa om och ordna olika aktiviteter. Arbetsgrupperna får varje vecka fruktkorgar. Jul- och vårfest arrangeras varje år och två frukostmöten per termin arrangeras där vi delar med oss av goda exempel i arbetet.

Enhetschefer och biträdande enhetschefer ska förbättra samverkansrutiner genom att besöka varandras personalgrupper.

Medarbetare som inte går på schema har flextid och disponerar därmed sin arbetstid själva utifrån arbetsituation. Medarbetarna har tillgång till företagshälsovård.

Medarbetarna har medarbetarsamtal minst en gång per år med sin enhetschef där en individuell kompetensutvecklingsplan görs.

Månadsbrev från enhetscheferna mailas till alla med information om verksamhets- och personalförändringar.

### **Resursanvändning**

Samtliga medarbetare inom barn- och ungdomsenheten samarbetar konstruktivt för att få en god och hälsofrämjande arbetsmiljö.

### **Uppföljning**

Uppföljning av åtagandet sker i verksamhetsberättelse och medarbetarsamtal samt medarbetarenkäten 2015.

På APT behandlas löpande arbetsmiljöfrågor.

En gång per år skrivs handlingsplaner enligt modell för systemiskt arbetsmiljöarbete.

Genomgång av sjukfrånvaron sker i tertialrapporterna.

### **Utveckling**

Gemensamma aktiviteter och gemensamt APT för hela enheten två gånger per år bidrar till ökad känsla av samhörighet och stärker samarbetet inom enheten.

Enheten har utvecklat ett introduktionsprogram för nyanställda som kommer att erbjudas alla nyanställda.

Vi strävar efter att planera och dimensionera verksamheten då stadsdelens invånarantal ökar och därmed arbetsbelastningen. Det administrativa stödet ökas.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.4 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld**

Nämndmål:

**Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd.**

### **Förväntat resultat**

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

### Åtagande:

Barn och ungdomar som har upplevt våld i en nära relation ska uppmärksammas och stöd ska erbjudas.

### Förväntat resultat

De barn och ungdomar som är aktuella på grund av att de bevittnat och eller utsatts för våld ska erbjudas barnsamtal där våldet förs på tal och de barn som upplevt våld ska erbjudas stöd.

### Arbetsätt

Teamet mot våld i nära relation är organisatoriskt placerat inom enheten för ekonomiskt bistånd. Föräldrar och barn som utsätts för våld i nära relationer erbjuds insatser t.ex. skyddat boende.

Med hjälp av Signs of Safety och Metodhandboken för våldsutsatta barn och ungdomar identifierar vi risk- och skyddsfaktorer och samverkar med det privata och professionella nätverket som kan ge barnet skydd och stöd i form av trygghets- och säkerhetsplaner. För att säkerställa att barnet kommer till tals används verktyg som De tre husen, barnskalan och Ord- och bildberättelse för att barnen ska få ökad begriplighet om vad som hänt och bättre förstå sin och familjens situation och behov.

Våldsutsatta barn erbjuds samtalsstöd. Barn som bevittnat våld får genom s.k. Trappan-samtal hjälp att bearbeta sina traumatiska upplevelser. Föräldrar erbjuds samtalsstöd t.ex. Tryggare Barn. Hjälpökande män som utövar våld inom familjen erbjuds samtalsstöd. Fältassistenter arbetar uppsökande och skapar genom goda relationer möjlighet att fånga upp barn och ungdomar med erfarenhet av våld och missbruk i hemmet. Kuratorerna på ungdomsmottagningen fångar upp ungdomar genom att i inskrivningssamtal under de s.k. Öppna Husen ställa frågor om utsatthet för våld.

### Resursanvändning

Vi samverkar med Teamet mot våld i nära relation.

### Uppföljning

Biståndsbedömda insatser följs kontinuerligt upp och utvärderas när insatsen avslutas. I slutet av året sammanställs statistik i verksamhetsberättelsen över antal insatser. Biträdande enhetschefer följer upp varje ärende tillsammans med socialsekreterare.

### Utveckling

Utbildning och handledning i Signs of Safety ger fler samtalsverktyg och möjliggör en säkerhetsplanering där barnens nätverk ingår. Vi vidareutvecklar arbetet med risk- och skyddsbedömningar i barnavårds- och vårdnadsutredningar

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

**Stadsdelsnämndens lokaler ska vara tillgängliga för alla.**

### **Förväntat resultat**

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en god tillgänglighet lokalmässigt och via telefon och mejl.

### **Förväntat resultat**

Enheten har hög tillgänglighet både lokalmässigt och när det gäller att få kontakt via telefon och mejl.

### **Arbetssätt**

Myndighetsdelens medarbetare sitter samlade på Telefonvägen 30. Besökare tas emot i förvaltningens gemensamma besökslokaler via bemannad reception som nås med hiss. Receptionen är öppen dagligen mellan 8.00-16.30. Enheten har en egen mottagningsfunktion, vilket innebär att en mottagningstelefon alltid är bemannad under kontorstid. Hit kan personer ringa som vill göra en anmälan, konsultera eller framföra meddelanden av akut art till handläggare som inte kan nås.

Familjestödsteamet och fältassistenter sitter i egna lokaler på bottenplan med direktingång i Fruängens centrum. Man använder telefon, mejl och sms i kontakten med ungdomar och familjer. Ungdomsmottagningen finns på bottenplan med direktingång i Midsommarkransen. Man har telefontid och öppet hus med drop-in tider för ungdomar dagligen.

Varje medarbetare har en röstbrevlåda aktiverad som lyssnas av kontinuerligt. Alla som vill blir kontaktade så snart det är möjligt. Vid semestrar eller annan längre frånvaro hänvisar vi på telefon och e-post till någon kollega eller till mottagningsgruppen. Om mottagningsgruppen är frånvarande tar barn- eller ungdomsgruppen eller annan enhet inom förvaltningen över jourfunktionen.

### **Resursanvändning**

Mottagningsfunktionen vid enheten samt mobiltelefoner och datorer.

### **Uppföljning**

Frågor om hur enhetens tillgänglighet upplevs ställs i förvaltningens egen brukarundersökning.

## Utveckling

Bättre hänvisning av telefonerna. Vi utvecklar användandet av delad kalender i Outlook.

## Övriga frågor

Utgångspunkten för hantering av klagomål är att lyssna på de klagomål som lämnas, att möta människor som lämnar synpunkter eller klagomål på ett respektfullt sätt och att rättelse sker. Den som klagar erbjuds samtal med biträdande enhetschef/enhetschef. Är klagomålet av allmängiltigt slag tas det upp till diskussion på APT. Gäller klagomålet enskild handläggares bemötande eller handläggning tas detta upp i samtal mellan enhetschef/biträdande enhetschef och berörd medarbetare.

Rutinerna för klagomål/synpunkter ska aktualiseras på nytt för att öka medvetenheten om vikten av att dokumentera de synpunkter vi får in på ett mer systematiskt sätt.

Brucarundersökningen redovisas på APT och synpunkterna diskuteras.

Förbättringsförslag från medarbetare fångas upp på gruppmöten, APT och vid medarbetarsamtal.

Ungdomsgårdar, ungdomsmottagning och parklekar har förslagslådor och genomför med jämna mellanrum enkäter bland brukarna. Den öppna verksamheten utformas fortlöpande i dialog med brukarna.