

# **Delegationsordning**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden  
år 2015

Beslutad 2015-xx-xx



tyresö kommun





## **Delegationsordning inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde**

### **Allmänna regler**

#### **Delegerad beslutsbefogenhet**

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

#### **Återtagande av delegation**

Nämnden kan återta delegationen. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

#### **Vidaredelegation**

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe. Sådana beslut ska anmälas på lämpligt sätt till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

#### **Överlämnande av ärende till nämnden**

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till nämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

#### **Jäv**

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6 kap.

## **Överklagan**

Alla beslut kan laglighetsprövas hos förvaltningsrätten. Vissa ärenden kan överklagas till kammarrätten och andra till Skolväsendets överklagandenämnd.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt kommunallagen 6 kap § 53 bestämmer nämnden i vilken ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas till nämnden.

Delegationsbeslut skall alltid finnas skriftligt dokumenterade och arkiverade i enlighet med utvecklingsförvaltningens dokumentplan.

Beslut som fattas med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till nämnden varje månad. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på varje enhet.

Anmälan av delegationsuppdrag förs på blanketten ”Förteckning över delegationsbeslut”. På blanketten anges ärendegrupp, ärendebeskrivning, ev. identifikation beslut och beslutsdatum.

## **Verkställighet**

Bestämmelserna om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

## **Ersättare**

Generellt gäller att beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

**Brådskande ärende** Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

## **Förvaltningar under kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning t. ex skollagen.

<b>A</b>	<b>Allmänna ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Överklagas</b>
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med uppdragsgivare		Förvaltningschef	
2.	Beslut om utlämnande/ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet som uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL <sup>1</sup> 6 kap. TF <sup>2</sup> 2 kap. § 14	Förvaltningschef	
3.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FvL <sup>3</sup> § 24	Förvaltningschef	
4.	Yttrande till förvaltningsrätt/kam marrätt/ skolverkets överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut		Förvaltningschef	
5.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	

<b>B</b>	<b>Arbetsgivarfrågor</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Överklagas</b>
1.	Beslut om sekretess i personaladministrativ verksamhet		Förvaltningschef i samråd med HR-chef	
2.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandling enligt MBL 11-12,19 och		Chef personalenheten/ Förhandlingschef	

---

<sup>1</sup> Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)

<sup>2</sup> Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

<sup>3</sup> Förvaltningslagen (1986:223)

	38			
3.	Företräda kommunen vid övriga förhandlingar enligt MBL		HR-chef/ Förhandlingschef	
4.	Fastställande av fackliga förtroendemannarvoden		HR-chef/ Förhandlingschef	
5.	Beviljande av ledigheter med stöd av lag eller kollektivavtal -Kommundirektör -Förvaltningschef/ kontorschef -Avdelningschef/rektor -Övrigpersonal		Kommunstyrelsens ordf. Kommundirektör  Förvaltningschef Närmaste chef	
6.	Beviljande av ledigheter enligt fastställda riktlinjer -Kommundirektör -Förvaltningschef/ kontorschef -Avdelningschef/rektor -Övrig personal		Kommunstyrelsens ordf. Kommundirektör  Förvaltningschef Närmaste chef	
7.	Beviljande av ledighet av andra skäl för en tid av högst sex (6) månader -Kommundirektör -Förvaltningschef -Övrig personal  För en tid över sex (6) månader -Förvaltningschef -Övrig personal		Kommunstyrelsens ordf. -Kommundirektör -Förvaltningschef /närmaste chef  -Kommundirektör -Förvaltningschef /närmaste chef	
8.	Beslut om disciplinpåföljd		Förvaltningschef i samråd med HR-chef/ Förhandlingschef	
9.	Tillsvidareanställning samt visstids-			

	<p>anställning längre än sex (6) månader</p> <p>-Förvaltningschef/ Kontorschef</p> <p>-Avdelningschef/rektor</p> <p>-Övrig personal</p>		<p>-Kommundirektör</p> <p>-Förvaltningschef</p> <p>-Närmaste chef</p>	
10.	<p>Visstidsanställning för en tid högst sex (6) månader</p> <p>-Kommundirektör</p> <p>-Förvaltningschef/ Kontorschef</p> <p>-Avdelningschef/rektor</p> <p>-Övrig personal</p>		<p>-Kommunstyrelsens ordf.</p> <p>-Kommundirektör</p> <p>-Förvaltningschef</p> <p>-Närmaste chef</p>	
11.	<p>Medgivande att helt eller delvis behålla lön under ledighet enligt fastställda riktlinjer</p> <p>-Kommundirektör</p> <p>-Förvaltningschef/ Kontorschef</p> <p>-Avdelningschef/rektor</p> <p>-Övrig personal</p>		<p>-KS ordf.</p> <p>-Kommundirektör</p> <p>Närmaste chef i samråd med HR-chef</p> <p>Närmaste chef i samråd med HR-chef</p>	
12.	<p>Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön vid anställning</p> <p>-Kommundirektör</p> <p>Förvaltningschef/ Kontorschef</p> <p>-Avdelningschef/rektor</p> <p>-Övrig personal</p>		<p>-KS ordf</p> <p>-Kommundirektör</p> <p>-Förvaltningschef</p> <p>-Närmaste chef</p>	
13.	<p>Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön när allmän löneöversyn inte sker</p>		<p>HR-chef/ Förhandlingschef</p>	
14.	<p>Träffa överenskommelse</p>			

	<p>med arbetstagare om lön vid allmän löneöversyn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kommundirektör</li> <li>-Förvaltningschef/ Kontorschef</li> <li>-Avdelningschef/rektor</li> <li>-Övrig personal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-KS ordförande</li> <li>-Kommundirektör</li> <li>-Förvaltningschef</li> <li>-Närmaste chef</li> </ul>	
15.	<p>Uppsägning av personliga skäl</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Förvaltningschef</li> </ul> <p>Avdelningschef/Rektor- Övrig personal</p> <p>Beträffande övrig personal efter samråd med HR-chef/Förhandlingschef</p>		<p>Kommundirektör</p> <p>-Förvaltningschef</p>	
16.	<p>Uppsägning på egen begäran</p>		<p>Närmaste chef</p>	
17.	<p>Uppsägning p.g.a arbetsbrist</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förvaltningschef</li> <li>-Avdelningschef/ rektor</li> <li>-Övrig personal</li> </ul>		<p>Kommundirektör</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef (efter samråd med HR-chef/ Förhandlingschef)</p>	
18.	<p>Avsked</p>		<p>Kommunstyrelsens särskilda utskott</p>	
19.	<p>Arbetsmiljöuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunstyrelseförvaltningen</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Vidaredelegering enligt bilaga</p>	



<b>C</b>	<b>Arbetscentrum</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegerat till</b>	<b>Överklagas</b>
1.	Beslut i enskilda ärenden angående arbetsmarknadsåtgärder		Arbetsmarknads-sekreterare/studie- och yrkesvägledare	
2.	Beslut om att hyreskontrakt avseende andrahandslägenheter för försöksboende skall tecknas		Flyktingsamordnare	
3.	Träffa avtal om uthyrning av andrahandslägenheter till försöksboende		Flyktingsamordnare	

<b>D</b>	<b>Gymnasiet, Gymnasiesärskola, Kommunal vuxenutbildning, Sfi</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegerat till</b>	<b>Överklagas</b>
	<b>Huvudmän och ansvarsfördelning</b>			
1.	Befattningsutbildning för rektorer	SL <sup>4</sup> 2:12	Förvaltningschef	
2.	Vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2:18, 19	Rektor	
3.	Anställa lärare och förskollärare med forskarutbildning	SL 2:22	Rektor	
4.	Kompetensutveckling för personal samt se till att de har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	SL 2:34	Rektor	
	<b>Kvalitet och inflytande</b>			

---

<sup>4</sup> Skollagen (2010:800)

5.	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4:4	Rektor	
6.	Åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4:8	Rektor	
	<b>Trygghet och studiero</b>			
7.	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5:19, 20	Rektor	Förvaltningsrätt
	<b>Åtgärder mot kränkande behandling</b>			
8.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	SL 6:6	Rektor	
9.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:7	Rektor	
10.	Plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	

E	Gymnasiet	Lagrum	Delegerat till	Överklagas
	<b>Allmänna bestämmelser</b>			
1.	Samverkan med samhället i övrigt	SL 15:4	Rektor	
2.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15:12	Rektor	
3.	Information till hemkommunen	SL 15:15	Rektor	
4.	Avgifter, enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17,18	Rektor	
5.	Stöd till inackordering	SL 15:32	Utredare staben	Förvaltningsrätt
	<b>Nationella program</b>			
6.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som	SL 16:14	Rektor	

	annars gäller för programmet			
7.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16:15	Förvaltningschef	
8.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16:36	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd
9.	Avge yttrande till en annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	SL 16:48	Förvaltningschef/ Stabschef	
10.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningsen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen.	SL 16:51	Förvaltningschef/ Stabschef	
11.	Lämna bidrag till huvudman för nationellt program vid fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp	SL 16:52	Förvaltningschef/ Stabschef	Förvaltningsrätt
12.	Beslut om avsteg från läsårsstart- och slut om vissa utbildningsinslag förutsätter andra tider	GF <sup>5</sup> 3:2	Förvaltningschef	
13.	Beakta totalförsvarsplikt	GF 3:2	Förvaltningschef	
14.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4:6	Rektor	
15.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4:7	Rektor	
16.	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande	GF 4:12	Rektor	

---

<sup>5</sup> Gymnasieförordningen (2010:2039)

	program och i vilken omfattning			
17.	Byta ut arbetsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4:13	Rektor	
18.	Beslut om programmens omfattning/undervisningstid	GF 4:22	Rektor	
19.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4:22	Rektor	
20.	Om antalet platser är färre än antalet sökande ska information ske till eleverna om urval, antagning och fördelning av platser till nationellt program, inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som började det första läsåret	GF 7:2	Rektor	
21.	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GF 7:3	Rektor	
22.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7:7	Förvaltningschef	
23.	Antagning vid senare tidpunkt om det finns platser	GF 7:8	Rektor	
24.	Beviljande av byte av studieväg	GF 7:9	Rektor	
25.	Beslut om återantagning	GF 7:10	Rektor	
26.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9:7	Förvaltningschef	
	<b>Introduktionsprogram</b>			
27.	Förlängd preparandutbildning till två år	SL 17:5	Förvaltningschef/ Rektor	
28.	Minska omfattningen från heltidsstudier för elevs	SL 17:6	Rektor	

	utbildning på introduktionsprogram			
29.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17:7	Rektor	
30	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:11	Rektor	
31	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17:14	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd
32	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:16	Rektor	
33.	Ta emot behöriga sökande som inte är folkbokförda i Tyresö kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	SL 17:19	Rektor	
34	Ta emot behöriga ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för grupp av elever, individuellt val eller språkintroduktion	SL 17:21	Rektor	
35.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på	SL 17:22	Stabschef	

	preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Tyresö kommun själv har för sådan utbildning			
36.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val	SL 17:23	Stabschef	
37	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	SL 17:29	Stabschef	
38.	Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – grundbelopp och tilläggsbelopp	SL 17:31	Förvaltningschef/ Stabschef	Förvaltningsrätt
39.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SL 17:36	Förvaltningschef/ Stabschef	
40	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	GF 6:1	Rektor	
41.	Mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	GF 6:2	Rektor	
42.	Beslut om utbildningens innehåll, preparandutbildning	GF 6:3	Rektor	

43	Utbildningens innehåll, programinriktat individuellt val	GF 6:4	Rektor	
44.	Utbildningens innehåll, yrkesintroduktion	GF 6:5	Rektor	
45.	Utbildningens innehåll, individuellt alternativ	GF 6:6	Rektor	
46.	Utbildningens innehåll, språkintröduktion	GF 6:7	Rektor	

F	Gymnasiesärskola	Lagrum	Delgerat till	Överklagas
	<b>Allmänna bestämmelser</b>			
1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18:5,7	Förvaltningschef	
2.	Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18:12	Rektor	
3.	Information till hemkommunen om elev börjar eller slutar	SL 18:15	Rektor	
	<b>Utbildning på program i gymnasiesärskolan</b>			
4.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19:17	Förvaltningschef	
5.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19:29	Rektor	
6.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19:41	Förvaltningschef/ Stabschef	
7.	Komma överens om den interkommunala ersättningen	SL 19:44	Förvaltningschef/ Stabschef	
8.	Lämna bidrag till fristående gymnasieskola, grundbelopp, tilläggsbelopp	SL 19:45,46, 47	Förvaltningschef/ Stabschef	

9.	Beslut om programfördjupningar	GF 4:6	Rektor	
10.	Beslut om individuellt val	GF 4:7a	Rektor	
11.	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4:13	Rektor	
12.	Beslut om programmets omfattning/undervisningstid	GF 4:22	Rektor	
13.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4:22	Rektor	

<b>G.</b>	<b>Kommunal vuxenutbildning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegerat till</b>	<b>Överklagas</b>
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärmaterial	SL 20:7	Rektor	
2.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20:9	Rektor	
3.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå	SL 20:13	Rektor	
4.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende grundläggande nivå	SL 20:14	Rektor	
5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå	SL 20:21	Rektor	
6.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	SL 20:22	Rektor	
7.	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	SL20:23	Rektor	



<b>H</b>	<b>Särskild utbildning för vuxna</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delgerat till</b>	<b>Överklagas</b>
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	SL 21:6	Rektor	
2.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende särskild utbildning för vuxna. Ta emot och anta sökande avseende särskild utbildning för vuxna.	SL 21:7	Rektor	
3.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 21:9	Rektor	
4.	Ansvar att informera eleverna om rätten till intyg	SL 21:23	Rektor	

<b>I</b>	<b>Utbildning i svenska för invandrare</b>			
1.	Beslut om avgifter vad gäller vissa lärverktyg	SL 22:5	Rektor	
2.	Beslut om utbildningens omfattning	SL 22:6	Rektor	
3.	Ansvara för samverkan med arbetslivet	SL 22:7-9	Rektor	
4.	Beslut om att ta emot en person till utbildning	SL 22:15	Rektor	
5.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 22:16	Rektor	
6.	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 22:17	Rektor	
7.	Ansvar att informera eleverna om rätten till intyg	SL 22:28	Rektor	