



Handläggare
Björn Strååt/Ilona Klein-Gullberg
IT- och kommunikationsavdelningen

Diarlenummer
15KS/97

Kommunikationspolicy och grafisk profil för Värmdö kommun

Förslag till beslut

1. Kommunikationspolicy fastställs.
2. Grafisk profil för Värmdö kommun fastställs.
3. Tidigare kommunikationspolicy och grafisk profil upphävs.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Revideringarna medför förtydliganden och kompletteringar av Värmdö kommuns kommunikationspolicy från 2008 samt i kommunens grafiska profil.

De nya styrdokumenterna underlättar användning och efterlevnad grafisk profil och kommunikation inom kommunen. Det övergripande målet med styrdokumenterna är att uppnå förbättrad samordning av kommunens kommunikation och av budskap och grafiskt.

Bakgrund

Nuvarande kommunikationspolicy har inte reviderats sedan den antogs 2008.

Revideringen tydliggör den gemensamma synen på intern och extern kommunikation. Styrdokumenterna avser att underlätta kommunikation som präglas av samordning, enhetligt grafiskt uttryck och budskap.

Ärendebeskrivning

Nuvarande kommunikationspolicy fastställdes av kommunfullmäktige den 22 augusti 2008. I detta ärende föreslås en ny kommunikationspolicy som i stort ansluter till tidigare policy men med mindre förändringar, förtydliganden och kompletteringar.

Kommunens grafiska profil föreslås i enlighet med bifogat dokument Grafisk profil förenklas i flera avseenden, för att underlätta användningen av profilen. Gällande grafisk profil ger ett stort utrymme för olika varianter av grafisk utformning. Detta har lett till att profilen har varit onödigt komplicerad att tolka och använda vid utformning av kommunikationsinsatser. Utan att förändra grunden i gällande grafisk profil har den i



detta ärende föreslagna reviderade grafiska profilen förenklats och reducerat antalet möjliga val av framförallt färger, med syfte att förenkla användningen av manualen.

Bedömning

För att uppnå god extern och intern kommunikation, samordning, enhetligt grafiskt uttryck, budskap och tonalitet föreslås kommunikationspolicy och grafisk profil fastställas.

Ekonomiska konsekvenser

En revidering och komplettering av kommunens styrdokument för information och kommunikation bedöms ha mycket begränsade ekonomiska konsekvenser. Ett tydligare fokus på digitala kanaler snarare än traditionella informationskanaler som tryckt media ger över tid lägre kostnader.

Konsekvenser för miljön

Ökad användning av digitala kommunikationskanaler ger positiva miljöeffekter i jämförelse med exempelvis tryckt media.

Konsekvenser för medborgarna

Strategidokumentet syftar till en högre grad av samordning av kommunens kommunikation och av positiva igenkänningsfaktorer för intressenter i kommunens verksamhet. Förväntad effekt är därför bättre information och kommunikation sett ur medborgares perspektiv.

Konsekvenser för barn

Styrdokumentet ger Värmdö kommun bättre förutsättningar för kommunen att ge god information om kommunens verksamhet, att öka engagemanget för kommunala frågor samt skapa goda förutsättningar för dialog och medborgarinflytande. Detta gynnar medborgare såväl som barn i Värmdö kommun.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Kommunikationspolicy	Bilaggs
2	Grafisk profil	Bilaggs

Sändlista för beslutsexpediering

Styrande dokument

KLG

Stellan Folkesson
Kommundirektör

Frida Ragnarsson
Sektorschef administration



VÄRMDÖ KOMMUN

Kommunikationspolicy 2015

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Syfte
3. Kännetecken
4. Kommunikation som verktyg
5. Målgrupper
6. Riktlinjer och förhållningssätt
7. Ansvar

Värmdö kommuns kommunikationspolicy

1. Inledning

Värmdö kommun är en offentlig och politiskt styrd organisation. Information från kommunen ska vara lätt att förstå och att ta del av. Bra kommunikation inbjuder till dialog och stärker invånarnas upplevelse av mötet med Värmdö kommun och dess medarbetare. Därför har alla medarbetare ett kommunikationsuppdrag, oavsett vilken arbetsuppgift de har. På så sätt uppnår vi goda resultat, våra mål samt i förlängningen vår yttersta vision, Vision 2030 – Skärgårdens mötesplats.

2. Syfte

Syftet med kommunikationspolicyn är att skapa en gemensam syn på den interna och externa kommunikationen och på så sätt underlätta ett enhetligt och konsekvent agerande – Ett Värmdö. En väl fungerande kommunikation bidrar till att utveckla relationen mellan oss och medborgarna, lokala medier, besökare och näringsliv.

Kommunikationspolicyn är styrande för vår kommunikation och ett verktyg för att nå kommunens visioner och strategier. Den berättar hur vi vill kommunicera. Policy tillsammans med kommunikationsstrategi (talar om vad vi vill uppnå med vår kommunikation, vilka kanaler som ska användas mm), en grafisk profil (talar om hur vi profilerar oss när vi kommunicerar) samt en årsövergripande årsplan (som talar om när och var vi kommunicerar).

3. Kännetecken

Värmdö kommuns kommunikation syftar till att skapa och upprätthålla en relation med interna och externa intressenter för att öka medborgarinsynen samt uppfylla verksamhetsmålen. Vår kommunikation ska utgå från ett mångfalds- och jämställdhetsperspektiv.

Tydlighet

Kommunikationen ska bygga på helhetssyn – Ett Värmdö – och så långt som möjligt ska kommunikationen samordnas mellan olika aktörer inom kommunen. All kommunikation ska ha en tydlig avsändare och följa vår grafiska profil.

Relevans och saklighet

Informationen ska vara målgruppsanpassad och relevant ur mottagarens perspektiv. För att säkra kommunens trovärdighet bör såväl positiva som negativa sakförhållanden skildras på ett korrekt och nyanserat sätt.

Lyhördhet och dialog

Kommunens intressenter ska ha goda möjligheter att utöva inflytande och på ett enkelt sätt kunna kommunicera med kommunen och dess representanter.

Tillgänglighet och öppenhet

Informationen ska ha ett okomplicerat språk och vara lätt att ta del av. God service och kännedom om offentlighetsprincipen bland kommunens medarbetare ska säkerställa allmänhetens rätt till insyn i verksamheten.

Respekt

Kommunikationen ska vara respektfull och vi ska ta hänsyn till personer som på grund av exempelvis funktionsnedsättning eller språk kan ha svårt att läsa eller förstå det vi informerar om.

Samsyn

Vi bör informera inåt innan vi informerar utåt. Genom att vi internt känner till de planer och beslut som finns i kommunen innan de når invånare och media, kan vi också ha ett gemensamt förhållningssätt i vår externa dialog – Ett Värmdö.

4. Kommunikation som verktyg

Med hjälp av god kommunikation arbetar vi mot Vision 2030 och för att stärka varumärket Värmdö kommun. Det ska göras genom att:

- Ge medarbetare god kännedom om kommunens vision, övergripande mål, ekonomi och utvecklingsplaner
- Tillgodose medarbetarnas behov av korrekt information
- Skapa en sammanhållning som bidrar till arbetsglädje, motivation, ansvarstagande och delaktighet – Ett Värmdö
- Skapa en positiv bild av platsen Värmdö kommun för Värmdöbor, besökare, nya invånare och näringsliv
- Skapa trovärdighet och förståelse för kommunens beslut och agerande genom ökad insyn och demokrati
- Arbeta proaktivt och professionellt för att etablera långsiktiga och goda relationer med media

Grafisk profil

Den grafiska profilen utgår från vår vision och vi arbetar konsekvent för att knyta den grafiska profilen till kommunikationspolicyns mål och målgrupper. I vår grafiska profil beskrivs de regler som ska tillämpas för att ge omgivningen en tydlig och igenkännbar bild av Värmdö kommun. Profilens regler är styrande för all produktion av informationsmaterial. Kommunens övergripande och gemensamma mål och visioner ska prioriteras framför enskilda verksamheters. Därför ska kommunens logotyp användas i all extern kommunikation. Kommunens gemensamma informations- och kommunikationskanaler ska alltid användas för extern information.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att den grafiska profilen revideras vid behov. Vid tveksamheter kring hur den grafiska profilen ska användas, kontakta alltid kommunikationsavdelningen.

5. Målgrupper

Prioriterade målgrupper för kommunens kommunikation är:

- Medarbetare, chefer, förtroendevalda och fackliga organisationer
- Medborgare, sommarboende, besökare, kunder, anhöriga
- Samarbetspartner, näringsliv, investerare samt andra aktörer
- Media och informationskanaler på lokal och nationell nivå
- Beslutsfattare och opinionsbildare på kommunal, regional och nationell nivå

6. Hur vi kommunicerar

Intern kommunikation

En väl fungerande internkommunikation är en förutsättning för god extern kommunikation. Den interna kommunikationen ska främja kunskaps- och erfarenhetsutbytet inom organisationen för att skapa en gemensam kultur och stärka organisationsidentiteten. Därför är det viktigt att varje chef ser kommunikation som en grundläggande del av sitt ledarskap.

Informationen bör alltid först nå medarbetarna. Förtroendevalda, chefer, medarbetare och andra representanter för Värmdö kommun ska vara medvetna om att allt som görs, sägs och produceras påverkar kommunens image. Genom att vi internt känner till de planer och beslut som finns i kommunen innan de når invånare och media, kan vi också ha ett gemensamt förhållningssätt i vår externa dialog – Ett Värmdö.

Kommunens intranät är den primära interna informations- och kommunikationskanalen.

Extern kommunikation

Kunskap om kommunens verksamhet är en förutsättning för att medborgare och intressenter ska kunna utöva sina demokratiska rättigheter. Genom kunskap ökar också engagemanget bland medborgarna för kommunala frågor. På så sätt skapas nya förutsättningar för dialog och medborgarinflytande.

Den som tar kontakt med kommunen ska känna sig väl mottagen och kontakten ska präglas av ett professionellt bemötande och hög tillgänglighet. Kommunens hemsida är den primära externa informations- och kommunikationskanalen.

Kommunikation vid allvarlig händelse

Vid en krissituation/extraordinär händelse är vår uppgift att snabbt och korrekt informera om vad som hänt samt om vilka beslut som fattats i samband med händelsen. Som en del av kommunens säkerhetsarbete finns en kriskommunikationsplan som beskriver hur kommunikationsinsatserna ska samordnas vid en allvarlig händelse.

7. Ansvar

Kommunfullmäktige och kommunstyrelse

Kommunfullmäktige fastställer och beslutar i policyfrågor. Kommunstyrelsen har

det övergripande ansvaret för kommunikationsfrågor i Värmdö kommun.

Ledare och medarbetare

Alla medarbetare inom Värmdö kommun har ett eget ansvar för att skapa en bra intern och extern kommunikation. Alla medarbetare har också ett ansvar att säkerställa att nödvändig information finns tillgänglig för att få en fungerande verksamhet och en god arbetsmiljö. Alla medarbetare ska vara medvetna om att de som anställda inom kommunen uppfattas som en ambassadör för densamma. När den anställde uttalar sig i media ska det tydligt framgå när han eller hon uttalar sig som privatperson eller som representant för arbetsgivaren.

Politiska partier

Politiska partier ansvarar för sin egen information och informationsspridning.

Grafiska riktlinjer

Översyn av Värmdö kommuns grafiska riktlinjer, 2015

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
2. Logotyp.....	3
3. Typografi.....	4
4. Färger.....	5
5. Bildspråk.....	6
6. Exempel.....	7
7. Skärgårdens mötesplats.....	10

Ett varumärke är summan av alla intryck. Värmdö kommuns grafiska profil visar hur vi använder vårt varumärke i vårt dagliga arbete. Den visar också hur du på ett korrekt sätt använder vår logotyp, våra typsnitt och färger samt hur du kombinerar dessa på bästa sätt.

Varför en grafisk profil?

En kommuns verksamhet riktar sig mot en stor grupp människor i alla åldrar och i varierande livssituationer. Dessutom är vi ett stort antal anställda med varierande uppgifter som är verksamma över hela kommunen. Med andra ord så är vi många olika människor som alla företräder en och samma aktör, Värmdö kommun. Vårt varumärke blir den gemensamma nämnaren.

Varumärket är en kvalitetsstämpel, ett löfte till kunder, medarbetare och intressenter. Genom tydlighet och konsekvens underlättar vi för kommuninvånarna och andra målgrupper att känna igen det som kommer från kommunen. Tillsammans med det vi säger och gör skapar den grafiska profilen en stark bild av Värmdö kommun.

Innehåll

I riktlinjerna för vår grafiska profil har vi fokuserat på fyra huvudkomponenter som tillsammans bildar en stadig grund för kommunens visuella identitet. En grund som alla medarbetare konsekvent ska utgå ifrån.

Huvudkomponenterna är:

- Logotyp
- Typografi
- Färger
- Bildspråk

Våra grafiska riktlinjer fastställs av kommunstyrelsen och gäller för alla verksamheter i kommunen.

2. Logotyp

Vår logotyp

Logotyp är en symbol för en organisation eller ett företag. Den är unikt formgiven och ska alltid betraktas som en enda enhet.

Vår logotyp består av kommunvapnet, som symboliserar två grå flintugnar mot blå himmel, placerade över en röd eld, kombinerad med texten Värmdö kommun. Texten ligger centrerad i höjdlid.

Kommunens logotyp ska alltid användas i extern kommunikation. Beskrivningen av specifika avsändare inom kommunen i brev, kuvert, på visitkort och liknande görs med tydliga texter. Logotypen ska alltid återges på samma sätt och aldrig förvanskas. För att säkerställa att logotypens utseende alltid blir detsamma används bara fasta original.

Text, symbol och färg

Text och symbol får inte förekomma var för sig. Färgerna får inte kastas om och logotypens proportioner får inte tänjas eller på annat sätt förändras. Texten får inte heller ersättas med namn på enskild avdelning eller specifik verksamhet.

Färgerna i logotypen är en viktig del av grafiska profilen. Våra huvudfärger är blå, grå och röd som finns i kommunvapnet tillsammans med svart text.

Se till att logotypen inte riskerar att smälta in i bakgrunden. Om den gör det är det bättre att använda konturversionen av logotypen.

I svartvitt tryck är återgivning av vapnet i konturer det enda tillåtna sättet.

Färgversionen



Konturversionen



3. Samprofilering

Samprofilering

När Värmdö kommuns logotyp ska användas vid samverkan med andra externa aktörers logotyper gäller att reglerna i kommunens grafiska program ska respekteras när det gäller färger, frizon och minsta storlek.

De kommunala bolagen får använda den grafiska profilen, men kan välja att följa ett eget profilprogram. Dock ska de markera sin tillhörighet till Värmdö kommun genom att alltid använda kommunens logotyp i extern kommunikation.

Om två eller flera verksamheter inom Värmdö kommun samverkar i gemensamma arrangemang, projekt eller liknande ska Värmdö kommuns logotyp användas och verksamheter-
nas namn anges i separat text.

Särprofilering

I vissa fall kan finnas särskilda skäl för vissa kommunalt drivna verksamheter, projekt eller liknande, att särprofilera sig. Detta sker genom att använda kommunens logotyp tillsammans med andra symboler och logotyper som utarbetats av och/eller godkänts av kommunikationsavdelningen innan de tas i bruk.

Exempel på kommunala verksamheter av den typen är Gustavsbergs Konsthall, Gustavsbergs Porslinsmuseum samt Värmdös kommunala grundskolor.

Värmdö kommun samverkar med 43 andra kommuner i Stockholmsregionen i ett partnerskap som heter Stockholm Business Alliance (SBA).

Exempel på kommunala bolag.

Exempel på verksamhet som kan behöva särprofilera sig.

Samarbetspartners (exempel)



Kommunala bolag



Särprofilering



4. Typografi

Våra typsnitt

Allt som skrivs i kommunens namn påverkar invånarnas bild av oss. När vi förmedlar budskap i text är det därför viktigt att vårt tonläge är enhetligt och konsekvent. Valet av typsnitt har gjorts med tanke på att det ska vara särskiljande, skapa igenkänning och ha en hög läsbarhet.

Tryckt material

I vårt tryckta material, som annonser, broschyrer med mera, använder vi följande typsnitt:

- Zurich för rubriker och fakta
- Sabon för brödtexter

Övrigt material

I våra vanligaste arbetsdokument som tjänsteskrivelser, kallelser och protokoll, används följande typsnitt:

- Tahoma för rubriker och fakta
- Times New Roman för brödtexter

Presentationsmaterial

När vi skapar eget presentationsmaterial i exempelvis powerpoint, så används följande typsnitt:

- Tahoma för rubriker och fakta
- Tahoma för brödtexter

Zurich BT

AaBbCcDdEe
1234567890

Sabon

AaBbCcDdEe
1234567890

Tahoma

AaBbCcDdEe
1234567890

Times New Roman

ABbCcDdEe
1234567890

Exempel worddokument och powerpoint

4

5. Färger

Färger

Färger är ett grundelement och utgör en viktig del i den visuella identiteten. Färgerna är lika viktigt som att logotypen används på rätt sätt och att typsnittet alltid är detsamma.

Basfärger

Värmdö kommun har rött, blått och grått som identitetsfärger. Varken vapnet eller logotypen får förekomma i några andra färgnyanser än vad som anges i den grafiska profilen.

Basfärger



RGB: 229-49-56
CMYK: 0-91-76-0
PMS : 185 C
NCS S: 0580-Y90R



RGB: 0-89-161
CMYK: 100-60-0-6
PMS : 286 C
NCS S: 3060-R80B



RGB: 151-148-146
CMYK: 46-38-36-4
Pms 877 C
NCS S: 2502-B

Komplementfärger

Till de primära basfärgerna – röd, blå och grå - finns fem komplementfärger. Komplementfärgerna ska i så stor utsträckning som möjligt användas i 100%, men toningar av de olika färgerna kan användas för att skapa nyanser i till exempel diagram och bakgrund.

Komplementfärger



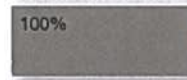
RGB: 244-159-34
CMYK: 0-45-91-0
PMS : 716 C
NCS S: 1070-Y50R



RGB: 122-178-221
CMYK: 55-19-0-0
PMS : 284 C
NCS S: 1550-R80B



RGB: 91-172-38
CMYK: 69-0-100-0
PMS : 361 C
NCS S: 1075-G20Y



RGB: 117-116-119
CMY K: 0-2-0-68
PMS : Cool Gray 11 C
NCS S: 7000-N



RGB: 0-0-0
CMYK: 0-0-0-100
PMS : Black C
NCS S: 9000-N



6. Bildspråk

Bilder skapar igenkänning

Bilduttrycket är en viktig del av vår grafiska profil. Genom ett enhetligt och konsekvent bildspråk förtydligar vi vår profil och skapar igenkänning.

Profilbilder

Profilbilder är beskrivande och illustrerande på en övergripande nivå. De används när vi vill bygga och stärka bilden av Värmdö kommun – Skärgårdens mötesplats. Här används bilder som beskriver Värmdö som en plats för möten mellan människor samt de möjligheterna och fördelar som vi vill berätta om. Bilderna ska visa på upplevelsen av det som vår verksamhet är med och skapar.

Verksamhetsbilder

Våra verksamhetsbilder ska visa bredden i vår dagliga verksamhet. Det kan vara bilder från olika arbetsplatser, både inne och ute. Det kan vara bilder som visar vårt arbete med att förbättra miljön, öka tillgängligheten inom vård och kommunikation eller visa på hur långt framme vi ligger inom ett visst område.

Illustrationer

En illustration är en visualisering i form av en ritning, skiss eller målning som belyser eller förstärker information med hjälp av en grafisk representation. Vi använder olika illustrationer som tagits fram för Vision 2030, Skärgårdens mötesplats (se även sida 12).



7. Exempel

Exempel på material

Det är ett långsiktigt arbete att skapa en välkomnande och attraktiv bild av Värmdö kommun. Innehåll, tonen i språket och den grafiska formen betyder mycket för att människor ska känna förtroende för det de läser. Därför är det viktigt att vi uppträder likartat från gång till gång.

Exempelvis ska vår logotyp alltid placeras på trycksakens första och sista sida, längst upp till vänster eller längst ned till höger.

I annonsmaterial placeras logotypen alltid längst ned till höger.

Annonser, profil- och varumärkestärkande

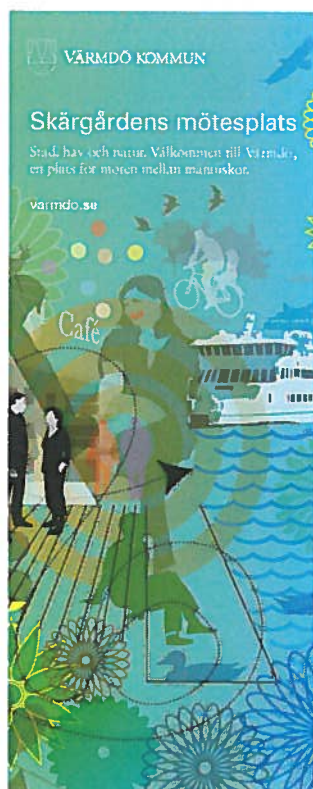


Platsannonser



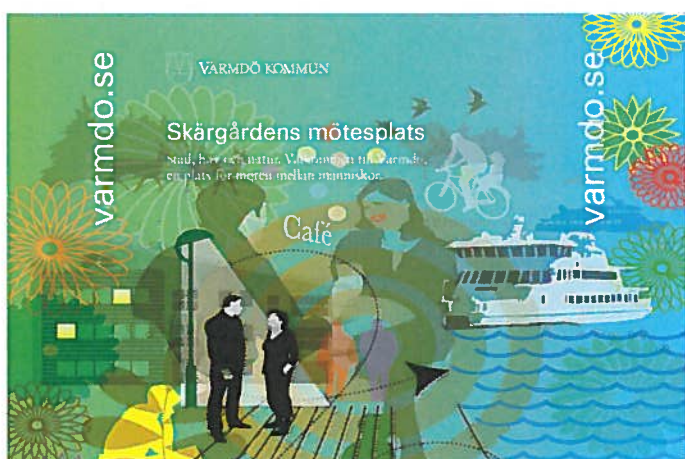
Roll-up

Finns att låna via/beställa
via Kommunikationsenheten



Skärmvägg

Finns att låna via/beställa
via Kommunikationsenheten



Skärmväggarna består av ett gallerstativ med maneter. På manerna sätt sammanlagt fem våder som bildar någon av ovanstående bilder. Materialet är förpackat i en tunna på hjul som kläs med en bild och då kan användas som ett bord.

För mer information, kontakta Kommunikationsstaben.

8. Vision 2030:

Skärgårdens mötesplats

Vår vision: Skärgårdens mötesplats

Vision Värmdö 2030 - Skärgårdens mötesplats. Visionen tar upp hållbar utveckling ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv. Utifrån den visionen ska vår kommunikation visa att vi aktivt möter dagens och morgondagens utmaningar för våra medborgare. Detta oavsett om de lever och verkar på en skärgårdsö eller i centrala delar av Värmdö.

För att stärka bilden är det viktigt att vår kommunikation förmedlar en konsekvent personlighet som understryker vårt huvudbudskap, Skärgårdens mötesplats.

Fem teman

Värmdö står för en modern miljö med fokus på långsiktighet och hållbarhet i form av kretsloppsanpassade byggprojekt, miljövänliga transporter och förnybara energikällor. Vi ligger i framkant och vågar prova nya lösningar. Visionen betonar också Värmdö som en del av Stockholmsregionen – vi är nära storstaden samtidigt som vi kan erbjuda ett naturnära och självständigt alternativ.

- Vi möter framtiden
- Naturens lugn möter ett pulserande lokalt samhälle
- Vi möter varandra med öppenhet och delaktighet
- Morgondagens företagande möter ett anrikt kulturarv
- Värmdö möter Stockholm, Sverige och världen

Bilderna från Vision 2030 finns tillgängliga på intranätet



Vision 2030: Skärgårdens mötesplats

Kontakta Kommunikationsenheten:
kommunikation@varmdo.se