



Handläggare
Olga Ekstam
08 508 26 737
olga.ekstam@stockholm.se

Till
Fastighetsnämnden
2015-04-14

Övergång till digital ärendehantering för fastighetsnämnden

Förslag till beslut

Fastighetsnämnden uppdrar åt kontoret att genomföra övergång till digital ärendehantering av nämndens möteshandlingar från och med nämndens möte i september 2015.

Juan Copoví-Mena
Förvaltningschef

Ann-Sofie Chudi
Avdelningschef

Sammanfattning

Inom Stockholms stad har arbetet med gemensam informationsförsörjning (GIF) resulterat i att ett antal nämnder har övergått till eller planerar för övergång till digital distribution av nämndhandlingar. Läsplattor och programvaror för dessa möjliggör digital åtkomst till nämndhandlingar, med undantag för handlingar belagda med sekretess. Digital åtkomst främjar ett flexibelt och effektivt arbetssätt samtidigt som stadens administrativa kostnader kan minskas över tid. Fastighetskontoret förordar därför en övergång till digital hantering av fastighetsnämndens ärenden från och med nämndens möte i september i år. Ledamöter och ersättare som inte önskar övergå till den digitala hanteringen kan även fortsättningsvis få nämndhandlingar i pappersform via nämndens sekretariat.

Fastighetskontoret
Administrativa avdelningen

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 270 70
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se/fastighetskontoret

Utlåtande

Bakgrund

Inom Stockholms stad har arbetet med gemensam informationsförsörjning (GIF) resulterat i att ett antal nämnder har övergått till eller planerar för övergång till digital distribution av nämndhandlingar.

Tjänsten Insyn Sverige som används av stadens nämnder för hantering av ärenden har kompletterats med en app (programvara för läsplatta och smartphone) för att möjliggöra åtkomst och hantering, exempelvis minnesanteckningar och kommentarer i handlingarna, via mobila verktyg. Handlingar som är belagda med sekretess kan ännu inte hanteras via Insyn.

Fastighetskontorets synpunkter och förslag

Det finns enligt kontoret skäl att överge pappersdistribution av nämndhandlingar och istället övergå till en digital hantering. Det viktigaste motivet är enligt kontoret att den digitala tekniken främjar ett flexibelt och effektivt arbetssätt. Därtill kan stadens administration minska över tid. Kontoret har tagit del av erfarenheter från andra nämnder som övergått till digital ärendehantering och dessa är övervägande positiva.

Då handlingar som är belagda med sekretess ännu inte kan hanteras i de tekniska lösningar som finns för närvarande, måste dessa även fortsättningsvis distribueras i pappersform.

Baserat på ovanstående föreslås följande rutin för nämndens ledamöter och ersättare efter att digital ärendehantering införts:

- Kallelse skickas via e-post till ledamöter och ersättare.
- I kallelsen finns en länk till Insyn, där dagordning, föregående protokoll samt aktuella nämndärenden finns bilagda.
- Ledamoten eller ersättaren laddar ner dokumenten till läsplatta eller dator för att läsa och arbeta med dokumenten digitalt.
- Sekretesshandlingar distribueras via nämndsekreteriatet till nämndens ledamöter och ersättare.

Ledamöter och ersättare som inte önskar övergå till den digitala hanteringen kan även fortsättningsvis få nämndhandlingar i pappersform via nämndens sekretariat.

Kostnaden för att övergå till digital ärendehantering beror på hur många av nämndens ledamöter och ersättare som behöver en läsplatta eller ett 3G-abonnemang. Nämnden ska inte tillhandahålla

läsplattor till ledamöter och ersättare som redan erhållit en läsplatta från en annan nämnd. Nämnden ska inte heller tillhandahålla läsplattor till ledamöter och ersättare som även fortsättningsvis önskar nämndhandlingar i pappersform. Då ett samordnat register över vilka förtroendevalda som har en läsplatta från någon av stadens nämnder saknas behöver en genomgång av detta göras innan total kostnad kan fastställas.

Kostnader för digital hantering

Kostnadspost	Per styck	26 st (samtliga ledamöter & ersättare)	13 st
Läsplatta/iPad	3 600 kr	93 470 kr	46 735 kr
Laddare	260 kr	6 760 kr	3 380 kr
3G-abonne- mang per år	9 120 kr (760 kr/månad)	240 000 kr	120 000 kr

Kostnad år 1	Kostnad följande år
26 st 340 000 kr	26 st 240 000 kr
13 st 170 000 kr	13 st 120 000 kr

Övergången till digital nämndhantering kan ske i samband med nämndens möte i september 2015. Innan övergången behöver följande aktiviteter genomföras:

- Inventering av behov av läsplattor.
- Utbildning för användarna.

I samband med övergång till digital hantering av nämndärenden kan distribution av nämndhandlingar i pappersform upphöra, med undantag för handlingar som omfattas av sekretess samt för de ledamöter och ersättare som även fortsättningsvis önskar nämndhandlingar i pappersform. Detta kan ske per den 1 september 2015. Observera att det är möjligt att göra egna utskrifter av handlingar från Insyn, antingen från läsplatta eller från dator.

En uppföljning bör göras ett halvår efter övergången, i mars 2016, för att säkerställa att den digitala nämndhanteringen fungerar för ledamöter och ersättare i fastighetsnämnden, om några justeringar behöver genomföras i den digitala ärendehanteringens eller om ytterligare utbildning behöver erbjudas.

Slut