

Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Maj Ingels, säkerhetssamordnare
08-5782 7150

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2009-01-12

1 (1)

Diarienummer

2008/KS 250/67

Kommunstyrelsen

Slutrapport införande av Marsh Plus i Tyresö kommuns verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Kommunstyrelseförvaltningen


Staffan Isling
Kommunchef


Maj Ingels
Säkerhetssamordnare

Sammanfattning

Tyresö Kommuns brandskyddspolicy, antagen i Kommunstyrelsen 25/3 2008 § 52, anger övergripande mål för det gemensamma systematiska brandskyddsarbetet. Webbaserade programmet Marsh Plus är ett hjälpmedel för att uppnå de övergripande målen

Beskrivning av ärendet

Säkerhets- och beredskapsenheten har infört ett webbaserat program som ett hjälpmedel avsett för systematiskt brandskyddsarbete, inventering av säkerhetssystem, rapportering av skada och tillbud samt säkerhetsanalys inom all kommunal finansierad verksamhet

Införandet har skett i projektform och avslutades 2008-06-30.

tyresö kommun





TYRESÖ KOMMUN

Kommunstyrelseutskottet

§ 106

Redovisning av slutrapporten om införande av Marsh Plus i kommunens verksamheter**Kommunstyrelseutskottets beslut**

1. Redovisningen noteras.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetssamordnare Maj Ingels lämnar en slutredovisning om införandet av Marsh Plus i kommunens verksamheter (aktbilaga).

Marsh Plus är ett webbaserat datorprogram som ett hjälpmedel avsett för systematiskt brandskyddsarbete, inventering av säkerhetssystem, rapportering av skada och tillbud samt säkerhetsanalys.

Kostnaden för programmet uppgår till 5 000 kronor per månad oavsett antalet användare.

De hitintills gjorda erfarenheterna utvisar ett mycket positivt resultat.

Ordförandeutlåtande

Jag föreslår att kommunstyrelseutskottet beslutar att notera redovisningen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

SLUTRAPPORT

Införande av Marsh Plus i Tyresö kommuns verksamheter

Version 1.0 2008-06-30

Tyresö kommun
135 81 Tyresö
Tel 08-5782 91 00
kommun@tyreso.se

• Fax 08-798 95 94
• www.tyreso.se

tyresö kommun



Innehållsförteckning

- 1 SAMMANFATTNING**
- 2 INLEDNING**
 - 2.1 AVGRÄNSNINGAR
 - 2.2 MÅLGRUPP OCH INTRESSENER FÖR RAPPORTEN
- 3 BESKRIVNING AV PROJEKTET**
 - 3.1 BAKGRUND
 - 3.2 PROJEKTETS MÅLSÄTTNING
 - 3.3 PROJEKTORGANISATIONEN
 - 3.4 TIDPLAN
- 4 PROJEKTETS GENOMFÖRANDE.**
- 5 RESULTAT**
- 6 ERFARENHETER FRÅN PROJEKTET.**
- 7 UPPFÖLJNING OCH EFTERLEVAD**
- 8 EKONOMISK REDOVISNING**
- 9 BILAGOR**

1 Sammanfattning

Enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) är ägare och nyttjanderättshavare av fastigheter ansvariga för brandskyddet och för att en tydlig dokumentation av arbetet finns.

Marsh Plus innehåller systematiskt brandskyddsarbete (SBA), inventering av säkerhetssystem, rapportering av skada och tillbud samt säkerhetsanalys.

Kommunens införande av webbaserat program Marsh Plus har till syfte att:

- Förenkla för användarna och som även blir mer delaktiga
- Uppfylla kommunens åtagande enligt Lag om skydd mot olyckor
- Få ett modernt administrativt verktyg som ger stöd åt alla kommunens verksamheter.
- Tillgång till information och allmän säkerhet ökar genom att informationen finns samlad på ett ställe
- Enklare och effektivare administration både internt inom kommunen samt externt mot Södertörns brandförsvarsförbund

2 Inledning

2.1 Avgränsningar

Rapporten sammanfattar det arbete som skett inom ramen för Marsh Plus-projektet. Någon redogörelse över det arbete som utförs av fastighetsägaren Tyresö Kommun lämnas inte.

2.2 Målgrupp och intressenter för rapporten

Säkerhetsombud, säkerhetshandläggare, operativa chefer, fastighetsförvaltare, säkerhetsenheten, ledningsgrupp, beställare och uppdragsgivare.

Marsh AB, politiker, Södertörns brandförsvarsförbund samt försäkringsbolaget Trygg Hansa

3 Beskrivning av projektet

3.1 Bakgrund

Enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) är ägare och nyttjanderättshavare av fastigheter ansvariga för brandskyddet och för att en tydlig dokumentation av arbetet finns.

Försäkringsbolagen kräver idag att kommunerna använder sig av skade- och tillbudsrapportering för att få en statistik och sedan kunna göra en analys över händelser i verksamheten. Detta är grunden för att arbeta säkerhetsmedvetet och på så sätt minska och förhindra skador inom alla verksamheter.

Marsh Plus innehåller systematiskt brandskyddsarbete (SBA), inventering av säkerhetssystem, rapportering av skada och tillbud samt säkerhetsanalys.

3.2 Projektets målsättning

Projektet har som målsättning att skapa förutsättningar för ökad kvalitet inom verksamheten där kvalitet kännetecknas av strukturerat administrativt och operativt arbete med systematiskt brandskyddsarbete. På sikt ska programmet även utnyttjas för säkerhetsanalyser och skade - tillbudsrapportering. Detta skall medföra

- Delaktighet, kontinuitet, uppföljning och fokus på framåtsyftande utveckling
- Ett bättre planeringsstöd och användning av kontrollfunktioner såsom checklistor
- Ökad måluppfyllelse för Södertörns brandförsvarsförbund när det gäller insyn och delaktighet i kommunens verksamheter
- Arbetet för säkerhets- och brandskyddsansvariga förenklas på en enhet när de skall arbeta med systematiskt brandskyddsarbete och säkerhetsarbete
- Att kommunen får en gemensam dokumentation av säkerhetsarbete och systematiskt brandskyddsarbete.

3.3 Projektorganisationen

Uppdragsgivare utgörs av kommunchefen genom säkerhetsenheten och tekniska kontoret
Föredragande i projektet är systemägaren/projektledaren Maj Ingels

Projektledaren har en central funktion i organisationen. Personen kommer att hålla kontakten med organisationen samt med Marsh i frågor som rör programmet. Projektledaren ansvarar för att den administrativa delen av programmet sköts på rätt sätt

Pilotgrupp

Maj Ingels	Projektledare
Roger Johansson	Södertörns Brandförsvarsförbund
Kaj Broberg	Södertörns Brandförsvarsförbund
Bernt Eklund	Tekniska kontoret
Jan Nilsson	Tekniska kontoret
Tony Frey	Tekniska kontoret (del av tid)
Fredrik Åström	Säkerhetsombud Nyboda skola
Kenneth Lilja	Säkerhetsombud Hanvikens skola med förskola
Pia-Karin Törnstrand	Marsh AB

3.4 Tidplan

Projektet startade den 2007-08-01 och avslutas 2008-06-30

4 Projektets genomförande

Genomgång och revidering av fastighetsdata för egna fastigheter och hyrda lokaler
 Anpassning av fastighetsdata
 Inmatning av fastighetsdata i systemet
 Testkörning av systemet mot fastighetsdata
 Aktuella blanketter och kundspecifik information läggs in
 Utbildning av systemägare och pilotgrupp
 Användare utses per förvaltning och tilldelas behörighet
 Utbildning av säkerhetsombud, brandbefäl, förvaltare och säkerhetshandläggare
 Möten med projektgrupp under projektets genomförande
 Information om projektet i organisationen
 Upprättande av checklistor för egenkontroll av systematiskt brandskyddsarbete

5 Resultat

Inmatning av fastighetsdata i systemet gjordes av Marsh via excelfil. Till varje fastighet har adress och geografiskt läge samt byggnader lagts in.
 Under projektets gång har centrala dokument och länkar matats in. Varje enhet kan sedan mata in egna dokument i programmet
 Kommunens organisation med förvaltningar, verksamheter och objekt har knutits till fastigheter. Till varje objekt har en eller flera användare knutits med lösenord och behörighet.
 Tre olika typer av checklistor med kontrollpunkter för egenkontroll av systematiskt brandskyddsarbete har utarbetats anpassade efter olika verksamheter. Till kontrollpunkterna har intervaller för utförande och åtgärdstider lagts in

Möten har genomförts med projektgruppen 17/10, 14/11, 30/1, 7/3 och 3/6
 Information om projektet och Marsh Plus har givits på arbetsplatsträffar, chefsmöten, intranätet, central samverkan, säkerhetshandläggarmöten, säkerhetsombudsmöten och kommunstyrelseutskottet .

Utbildning för fastighetsförvaltare har genomförts med en halv dag 15/5 av Marsh AB
 Då programmet ger information som brandförsvaret grundar sin tillsyn på beslöts att även utbilda utvalda brandbefäl på Tyresö Brandstation.
 Utbildning av ca 100 säkerhetsombud, säkerhetshandläggare och brandbefäl har genomförts 11/3, 13/3, 18/3, 27/3, 1/4, 3/4, 8/4, 10/4, 15/4, 22/4 och 29/5 i egen regi
 Workshop-öppet hus har genomförts 24/4, 19/5 och 22/5
 Vid behov kommer utbildning för operativa chefer att genomföras under hösten 2008.
 Utbildning av nya säkerhetsombud kommer fortlöpande att ske i egen regi.

6 Erfarenheter från projektet

Projektet har omfattat införandet av webbaserat system för systematiskt brandskyddsarbete samt efterhand även utnyttjande av programmet för säkerhetsanalyser och skade-tillbudsrapportering.

Projektgruppens sammansättning har bestått av deltagare, förutom från Marsh AB, både från verksamheten, Södertörns Brandförsvarsförbund och från tekniska kontoret - Tyresö kommun. Deltagare från verksamheten har från projektets start tittat skarpt på programmets olika funktioner vid flera tillfällen och varit aktiva. Övriga deltagare har sporadiskt eller inte alls varit inloggade i programmet.

Utbildningsdagarna med säkerhetsombud och brandbefäl har genomförts med gott resultat och de som inte har kunnat närvara kommer att få kallelse till utbildning 26/8.

Halvdagsutbildningar för förvaltare och säkerhetshandläggare har ordnats men har inte genomförts av alla. Nytt utbildningstillfälle för säkerhetshandläggare blir 26/8

Workshopstillfällen som har erbjudits har visats sig vara till stor nytta då man har kunnat sitta i lugn och ro och arbetat med programmet och dess funktioner samtidigt som man har fått support.

Marsh Plus har visat sig vara ett bra och smidigt program att arbeta i. Det största arbetet för verksamheten har varit att välja bland de förutbestämda kontrollpunkter som finns i programmet och utifrån dessa skapa egna checklistor för sin verksamhet. Detta arbete har gjorts på utbildningsdagarna vilket har resulterat i att man snabbt kommit igång med sitt systematiska brandskyddsarbete.

Skade- och tillbudsrapporteringen via programmet har kommit igång och antalet polisanmälningar har ökat då systemet gjort det möjligt att göra det på ett enkelt sätt.

Interna supportfunktionen för programmet har fungerat bra.

Det är en stor fördel att ha egen support i kommunen som dels har kommunkännedom och som även kontinuerligt samarbetar med Södertörns brandförsvarsförbund när det gäller SBA-arbetet för verksamheterna

Samtliga kommunens verksamheter har implementerats i Marsh Plus SBA -delen och påbörjat användandet ute i sina verksamheter.

Fastighetsägaren (Tyresö kommun) har påbörjat arbetet med att lägga in uppgifter om byggnadstekniskt brandskydd, till exempel ritningar där det framgår brandsläckningsutrustning och brandcellgränser med tillhörande kontrollpunkter. Detta enligt Lag om skydd mot olyckor, 2 kap § 2 när det gäller systematiskt brandskyddsarbete och skriftlig redogörelse för fastighetsägare. Arbetet ska vara slutfört 30 november 2008.

7 Uppföljning och efterlevnad

Tillsyn görs av Södertörns brandförsvärsförbund enligt Lag om skydd mot olyckor

Förvaltningarnas respektive nämnder gör uppföljning enligt uppdragsbeskrivning för säkerhetshandläggare.

I kommunens övergripande Mål och åtaganden finns uppföljningsrutiner för arbetet med SBA och allmänt säkerhetsarbete

Systemägare har övergripande och yttersta ansvaret. Han tilldelar budget för drift, förvaltning, utveckling och eventuell avveckling av systemet Systemägare av programmet är kommunchefen.

Systemförvaltare är länken mellan verksamheten och tekniken/systemstöd. Systemförvaltaren ansvarar för information om förändringar och driftstörningar, definierar roller och behörigheter och har huvudansvaret för systemets operativa förvaltning. Systemförvaltare är Maj Ingels säkerhetssamordnare.

8 Ekonomisk redovisning

Utbildningskostnad

Kostnader för utbildning har belastat kommunens centrala medel för utveckling.

Lokalhyra på C3L inkl lunch	16 000 kr
Utbildning förvaltare genom Marsh AB	5 000 kr

Lönekostnader som har belastar verksamheten

Kostnad för kursdeltagare	97 000 kr
Kostnad för projektledare/systemförvaltare	100 000 kr
Projektgrupp	15 000 kr

Årlig nyttjanderätt av Marsh Plus, för närvarande 54 000 kr exklusive moms, belastar kommunens gemensamma service.

9 Bilagor

Bil 1	Förteckning över länkar och dokument som lagts in i programmet
Bil 2	Uppdragsbeskrivning säkerhetsombud och säkerhetshandläggare
Bil 3	Projektspecifikation Införande av Marsh Plus i Tyresö kommuns verksamheter Version 1.3 2008-02-02

Förteckning över länkar och dokument som lagts i programmet

Dokument

- Uppdragsbeskrivning säkerhetsombud och säkerhetshandläggare
- PM tillfällig förläggning
- SBA- en guide
- Kommunens Säkerhetspolicy
- Kommunens Brandskyddspolicy
- Allrondsprotokoll
- Förslag kalendarium arbetsmiljöarbete
- Förslag kalendarium arbetsmiljömöten
- Skadeanmälan –Olycksfallsförsäkring barn och elever i Tyresö kommun
- Lokalers kapacitet för säker utrymning
- PM Kontroll brandfarlig vara
- Gränsdragningslista SBA
- Boverket utrymningsdimensionering
- Ansökan om tillstånd brandfarlig vara skolan-info
- Blankett ANSÖKAN AV BRANDFARLIG VARA I SKOLOR
- Instruktion till Bilaga A, hantering av brandfarlig vätska
- Instruktion till Bilaga B, hantering av brandfarlig gas

Länkar

- ”Så här säger lagen” information på Räddningsverkets hemsida
- Södertörns Brandförsvarsförbund
- Polisen
- Räddningsverket



Uppgifter Säkerhetshandläggare/avdelning/förvaltning

Vara förvaltningschef eller verksamhetschef och nämnd behjälplig med att utveckla och administrera arbetet kring säkerhets- och beredskapsfrågor inom organisationen. Förvaltningschefen har alltid det totala ansvaret för dessa frågor.

Tillsyn/redovisning

- Med stöd av skadestatistik och analyser från säkerhetsenheten föreslå åtgärder, beslut fattas av chef
 - Följa upp att stöldskyddsmärkning görs på enheterna
 - Följa upp och dokumentera att allronder genomförs och vid behov delta och stödja enheterna
- Detta ska redovisas i nämnd tertialt

Samordning

- Ingå i kommunens säkerhetshandläggargrupp
- Avgöra behov och initiera information och utbildning i säkerhetsfrågor
- Initiera övningar
- Redovisa och lämna in uppgifter som begärs av säkerhetsenheten

Rådgivning

- Säkerhetshandläggaren ger förslag till säkerhetshöjande insatser på enheterna och prioritering av dessa, beslut tas av chef eller om kommunens gränsdragningslista anger det, teknisk chef.
- Vara informerad i försäkringsfrågor och kunnig i hur man går vidare i ett ärende
- Bevaka och informera i risk- och säkerhetsfrågor

Kravprofil säkerhetshandläggare:

Kunna förvaltningens organisation och verksamhet och ha förtroende hos organisationen
Vara intresserad av säkerhets- och beredskapsfrågor
Arbeta nära förvaltningsledningen
Vara del i informationsflödet
Vara med tidigt i förändringsprocesser
Delta i utvecklingen av säkerhets- och beredskapsarbetet
Delta i möten initierade av säkerhetsenheten

Chefens ansvar:

Ge säkerhetshandläggaren tid för sitt arbete
Informera säkerhetshandläggaren i relevanta frågor
Ge säkerhetshandläggaren mandat att agera för att åtgärda brister eller skapa en rutin för att problemen åtgärdas efter påpekande

Uppgifter Säkerhetsombud/brandskyddsombud/chef

Vara chef behjälplig med arbetet kring säkerhets och beredskapsfrågor på enheten.

Chefen har alltid det totala ansvaret inom sin enhet för dessa frågor.

- Lokalt bevaka risk och säkerhetsfrågor
- Hålla sig orienterad i säkerhet och försäkringsfrågor
- Utföra egenkontroll samt följa upp att annan egenkontroll utförs, t.ex kemisalar och slöjdsalar
- Medverka och eller utföra, samt följa upp utrymningsövningar
- Systematiskt brandskyddsarbete som brandskyddsombud
- Anmäla tillbud och skador
- Tillsammans med chef och andra intressenter göra en riskinventering av arbetsmiljön
- Initiera allronder på enheten
- Uppdatera risk och säkerhetsparmen alternativt annat uppföljningssystem samt dokumentera uppföljningen enligt rutin
- Delta i utbildningar och möten initierade av förvaltningens handläggare

Kravprofil säkerhetsombud:

Kunna enhetens organisation och verksamhet och ha förtroende på enheten

Vara intresserad av risk- och säkerhetsfrågor

Ha god samarbetsförmåga

Chefens ansvar:

Ge säkerhetsombudet tid för sitt arbete

Ge säkerhetsombudet mandat att agera för att åtgärda brister eller skapa en rutin för att problemen åtgärdas efter påpekande

Vad gör säkerhetshandläggargruppen?

- Övergripande diskussioner om gemensamma angelägenheter
- Analys och utveckling av skade-tillbudsrapportering och allrondsprotokollen.
- Förslag på utbildningar för personal och ombud
- Utveckling av säkerhets- och beredskapsarbetet genom inbjudna externa och interna medverkare
- Finna redskap för att medvetandegöra verksamheten om vikten av ett aktivt säkerhetstänkande ute i organisationen
- Inspirera chefer och ombud att utveckla säkerhetsarbetet
- Ta del av utveckling och trender inom säkerhetsområdet.

Projektspecifikation

Införande av Marsh Plus i Tyresö kommuns verksamheter

Version 1.3 2008-02-02

Beställare

Peter Holck, säkerhets- och beredskapschef
Åke Skoglund, teknisk chef

Projektledare/Systemägare

Maj Ingels
säkerhetssamordnare



Innehållsförteckning

PROJEKTSPECIFIKATION	1
Införande av Marsh Plus i Tyresö kommuns verksamheter	1
1 BAKGRUND.....	3
2 PROJEKTETS MÅL	3
3 PROJEKTETS SYFTE OCH NYTTA.....	3
4 MÅLGRUPP.....	4
5 PROJEKTBSKRIVNING.....	4
5.1 FÖRVÄNTAT RESULTAT	4
5.2 ORGANISATIONENS KRAV PÅ PROJEKTET GENOMFÖRANDE	4
5.3 OMFATTNING.....	4
5.4 INTRESSENTER.....	4
5.5 GENOMFÖRANDE	5
5.6 TIDSPLAN	5
5.7 AKTIVITETER.....	5
6 PROJEKTBUDET	6
7 PROJEKTORGANISATION	6
7.1 ORGANISATION, ROLLER OCH ANSVAR	6
7.1.1 Uppdragsgivare	6
7.1.2 Systemägare/projektledare.....	7
7.1.3 Pilotgrupp.....	7
7.1.4 Användare.....	8
8 PROJEKTAVSLUTNING	8

1 Bakgrund

Enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) är ägare och nyttjanderättshavare av fastigheter ansvariga för brandskyddet och för att en tydlig dokumentation av arbetet finns.

Försäkringsbolagen kräver idag att kommunerna använder sig av skade- och tillbudsrapportering för att få en statistik och sedan kunna göra en analys över händelser i verksamheten. Detta är grunden för att arbeta säkerhetsmedvetet och på så sätt minska och förhindra skador inom alla verksamheter.

Marsh Plus innehåller systematiskt brandskyddsarbete (SBA), inventering av säkerhetssystem, rapportering av skada och tillbud samt säkerhetsanalys.

2 Projektets mål

Projektet har som målsättning att skapa förutsättningar för ökad kvalitet inom verksamheten där kvalitet kännetecknas av strukturerat administrativt och operativt arbete med systematiskt brandskyddsarbete och på sikt även utnyttja programmet för säkerhetsanalyser och skade-tillbudsrapportering. Detta skall medföra

- Delaktighet, kontinuitet, uppföljning och fokus på framåtsyftande utveckling
- Ett bättre planeringsstöd och användning av kontrollfunktioner såsom checklistor
- Ökad måluppfyllelse för Södertörns brandförsvarsförbund när det gäller insyn och delaktighet i kommunens verksamheter
- Förenkla för säkerhets- och brandskyddsansvariga på en enhet när de skall arbeta med systematiskt brandskyddsarbete och säkerhetsarbete
- Kommunen får en gemensam dokumentation av säkerhetsarbete och systematiskt brandskyddsarbete.

3 Projektets syfte och nytta

Kommunens införande av webbaserat program Marsh Plus har till syfte att:

- Förenkla för användarna och som även blir mer delaktiga
- Uppfylla kommunens åtagande enligt Lag om skydd mot olyckor
- Få ett modernt administrativt verktyg som ger stöd åt alla kommunens verksamheter.
- Tillgång till information och allmän säkerhet ökar genom att informationen finns samlad på ett ställe
- Enklare och effektivare administration både internt inom kommunen samt externt mot Södertörns brandförsvarsförbund

4 Målgrupp

Säkerhetsombud, säkerhetshandläggare, operativa chefer, fastighetsförvaltare, säkerhetsenheten samt Södertörns brandförsvarsförbund.

5 Projektbeskrivning

5.1 Förväntat resultat

Projektet ska resultera i följande;

- Att Marsh Plus är etablerad och funktionellt klar för tänkt målgrupp inom angiven tidsram.
- Gemensamt arbetssätt för Tyresö kommun.

5.2 Organisationens krav på projektet genomförande

Projektet är en del av kommunens verksamhetsuppdrag i arbete med att stärka arbete kring säkerhet och förebyggande av olyckor. Arbetet i projektet ska leda till gemensamma arbetssätt och rutiner

Projektet ska bedrivas inom fastställd tidsram

5.3 Omfattning

- Projektet omfattar införande av ett webbaserat system för systematiskt brandskyddsarbete samt efterhand även utnyttja programmet för säkerhetsanalyser och skade-tillbudsrapportering.

5.4 Intressenter

- Säkerhetsombud
- Säkerhetshandläggare
- Operativa chefer
- Förvaltningsledning
- Fastighetsförvaltare
- Politiker
- Södertörns brandförsvarsförbund
- Leverantören Marsh AB

5.5 Genomförande

Införande av Marsh Plus sker under hösten 2007 med start av stöd för Systematiskt brandskyddsarbete.

En pilotgrupp bildas som får i uppdrag att ta fram checklistor för SBA.

Denna grupp får utbildning på Marsh Plus och ska sedan kunna fungera som support och hjälpa andra medarbetare i kommunen.

När fastighetsuppgifter och checklistor är inlagda i Marsh Plus sker utbildning av alla användare.

5.6 Tidsplan

2007-05-22	Projektledare/systemägare utsedd Organisation av arbetet påbörjas
2007-08-01	Projektstart
Hösten -07	Utbildning av pilotgrupp
Våren-08	Utbildning av användare
2008-06-31	Projekt avslutas

5.7 Aktiviteter

Nedan följer en detaljerad aktivitetsplan

Aktivitet	Troligt antal	När	Ansvarig	Deltagare/Utförare
Förarbete				
Framtagning av projektspecifikation		Juni-07.		Projektledare/systemägare
Införande projekt Marsh Plus				
Genomgång och revidering av fastighetslistan inkl hyrda lokaler		Juni-juli	Kommunen	
Uppstartmöte med systemägare		30 Aug-07	Marsh	
Anpassning av fastighetslistan		Sept-07	Marsh	
Inmatning av fastighetslistan i systemet		Sept-07	Marsh	
Testkörning av systemet mot fastighetslistan		Hösten-07	Marsh	
Aktuella blanketter och kundspecifik information		Hösten-07	Marsh och kommunen	
Utbildning av systemägare och pilotgrupp		Hösten-07	Marsh	

Utse användare per förvaltning		Hösten-07	Kommunen	Projektledare/systemägare i samarbete med chef
Avstämningsmöte		Våren-08	Marsh	
Överlämning av Marsh Plus		Våren-08	Marsh	
Utbildning av användare		Våren-08	Marsh och kommunen	Projektledare/systemägare
Uppföljningsmöte		Våren-08	Kommunen	Projektledare/systemägare

6 Projektbudget

Lönekostnader för projektledaren och projektgruppens medlemmar belastar respektive verksamhet.

Årlig nyttjanderätt av Marsh Plus, för närvarande 54 000 kr exklusive moms, belastar kommunens gemensamma service.

Eventuella kostnader för utbildning belastar kommunens centrala medel för utveckling.

7 Projektorganisation

7.1 Organisation, roller och ansvar

7.1.1 Uppdragsgivare

Uppdragsgivare utgörs av kommunchefen genom säkerhetsenheten och tekniska kontoret

Föredragande i projektet är systemägaren/projektledaren.

Uppdragsgivarens roll är att;

- Fatta beslut
- Svara för resurstilldelningen
- Sprida information – öppna dörrar
- Förankra projektet i organisationen
- Stödja projektet – vara samtalsparter för system/projektledare

7.1.2 Systemägare/projektledare

Denna person har en central funktion i organisationen. Personen kommer att hålla kontakten med organisationen samt med Marsh i frågor som rör programmet. Systemägaren ansvarar för att den administrativa delen av programmet sköts på rätt sätt.

Projektledare och systemansvarig är Maj Ingels, säkerhetssamordnare

Projektledarens ansvar är att:

- Ansvara för projektets genomförande efter angivet uppdrag och tidsramar.
- Leda och samordna arbetet
- Ingå i pilotgruppen
- Hantera avvikelser
- Svara för externa och interna kontakter
- Dokumentera aktiviteter
- Presentera resultatet för uppdragsgivare
- Sammanställa projektarbetet – skriva slutrapport

7.1.3 Pilotgrupp

Denna grupp av personer är handplockade av systemägaren. Personer i denna grupp är sådana som innehar kvalitéer som gör att användandet av programmet kan starta snabbt. Dessa personer skall även kunna utbilda och hjälpa andra medarbetare att starta säkerhetsarbetet

I pilotgruppen ingår.

Maj Ingels	Projektledare
Roger Johansson	Södertörns Brandförsvarsförbund
Kaj Broberg	Södertörns Brandförsvarsförbund
Bernt Eklund	Tekniska kontoret
Jan Nilsson	Tekniska kontoret
Tony Frej	Tekniska kontoret
Fredrik Åström	Säkerhetsombud Nyboda skola
Kenneth Lilja	Säkerhetsombud Hanvikens skola med förskola
Pia-Karin Törnstrand	Marsh AB

Pilotgruppens ansvar är att:

- Medverka i planeringsprocessen
- Skapa kontrollfunktioner och checklistor
- Bidra med sin kunskap
- Ansvara för tilldelade arbetsuppgifter
- Delta i avrapportering och dokumentation
- Delta i aktuella aktiviteter

7.1.4 Användare

Användare är de personer som skall använda programmet. Varje person har ett eget användarnamn och lösenord

8 Projektavslutning

Projektet bedöms avslutat när samtliga kommunens verksamheter har implementerats i Marsh Plus SBA –delen och påbörjat användandet ute i sina verksamheter.

Fortlöpande support i programmet sker genom systemägaren som även implementerar nya användare i programmet genom säkerhetshandläggares försorg