

# Rollbeskrivning

## Befattning

### Lokalstrateg

## Placering i organisationen

Lokalförsörjningsenheten  
Rapporterar till XXXXX...

## Upprättad, datum

2015-03-27

## Arbetsbeskrivning

### Ansvar och befogenheter

Lokalstrateg är chef för lokalförsörjningsfunktionen

Lokalstrateg ansvarar för kommunens strategiska lokalplanering och för att kommunens verksamheter erbjuds ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler samt att kommunens fastighetskapital i dessa sammanhang utnyttjas på bästa sätt.

Lokalstrategen har ett särskilt ansvar för omvärldsbevakning och att följa den lokala fastighetsmarknaden.

I tjänsten ingår ett övergripande ansvar för bevakning av lokalbestånd, behov, utnyttjande, fastighetsförvaltning, avveckling och anskaffning av lokaler på såväl kort- som lång sikt.

Lokalstrateg är avtalsansvarig gentemot Fastighetskontoret i enlighet med upprättat internt förvaltningsavtal.

[Lokalstrateg ansvarar för att funktionsprogram utarbetas för de kommunala verksamheterna baserat på deras behov.](#)

Tjänsten har beställansvar gentemot externa hyresvärdar och ansvarar som kommunens fastighetsägare för framskrivning av beslut i lokalfrågor vid ny-, om- och tillbyggnader samt avyttringar med tillhörande uppföljning och återrapportering.

Tjänsten är kommunens kontaktperson i hyresrelaterade frågor.

### Beskrivning av arbetsuppgifter (huvudsakliga)

Fortsatt utveckling av lokalförsörjningsprocessen och hålla den uppdaterad.

Initiera, i vissa delar genomföra och följa upp åtgärder enligt strategin.

Ha kännedom om, samordna och dokumentera verksamheternas långsiktiga lokalbehov.

Analysera fastighetsekonomiska konsekvenserna av olika lokalalternativ.

Väga samman kommunens olika perspektiv vid lokalförändringar.

Ta emot och besvara större, strategiska förfrågningar om lokaler.

Leda lokalförsörjningsgruppen och vara föredragande i styrgruppen för lokalsamordning.

Vara föredragande i lokalförsörjningsärenden.

Aktivt bevaka vad som sker i omvärlden och delta i nätverk utanför Tyresö kommun.

Utifrån verksamheternas önskemål identifiera lokalbehov på kort och lång sikt.

Bereda lokalärenden för beslut på olika nivåer.

Delta i lokalförsörjningsprojekt och utifrån verksamheternas lokalprogram ta fram funktionskrav för lokaler och presentera lokallösningar.

Handlägga inkomna lokalförfrågningar initialt och - beroende på ärendets omfattning - lämna förslag till fortsatt handläggning.

# Rollbeskrivning

## Profil

### Utbildning

- Högskoleutbildning med inriktning mot fastighetsekonomi och erfarenhet av att göra fastighetsekonomiska analyser och bedömningar eller likvärdigt.
- Erfarenhet från lokalförsörjningsprocesser i kommuner är meriterande.
- Körkort

### Kompetens och Yrkserfarenhet

- Minst 5 års yrkserfarenhet som lokalstrateg/förvaltare/projektledare eller motsvarande
- God kommunikator och erfarenhet av relationsskapande arbete med mycket kundkontakt.
- Goda kunskaper och erfarenheter som användare av IT-baserade affärssystem.
- Goda kunskaper i Office-paketet
- Utrycka sig väl skriftligt

### Personliga egenskaper

- **Affärsmässig** Förstår och tillämpar affärsmässiga principer. Fokuserar på kostnader, intäkter, vinst, marknader och vad som kan ge störst avkastning och kundnytta.
- **Problemlösande** Analyserar och bryter ned problem i sina beståndsdelar. Ser sammanhang och prioriterar rätt frågor. Arbetar bra med komplexa frågor och löser komplicerade problem.
- **Självgående** Tar ansvar för sin uppgift. Strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer vidare.
- **Övertygande** Är duktig på att påverka och övertyga. Får andra att ändra åsikt eller beteende utifrån kommunnyttan.
- **Samarbetsförmåga** Arbetar bra med andra människor. Relaterar sig till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt.