

**Handläggare**  
Amanda Hernbäck  
Telefon: 08-508 35 511

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 19 maj 2015

**Ärende 14**

## **Beslut om införande av digitala utskick av nämndens handlingar och inköp av läsplattor (iPads)**

### **Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar om införande av digitala nämndutskick från och med sammanträdet den 24 november 2015 i enlighet med förvaltningens förslag.

Thomas Lundberg  
tf arbetsmarknadsdirektör

Arja Lindholm  
kommunikationschef

### **Sammanfattning**

Förvaltningen föreslår att digital ärendedistribution till nämndens ledamöter och ersättare införs under 2015, med fullt genomförande från och med nämndens sammanträde den 20 oktober. Förslaget innebär att när den digitala distributionen genomförs fullt ut upphör distribution av papperskopior.

Samtliga ledamöter och ersättare erbjuds ett lån av läsplattor (iPads) för att kunna ta emot och enkelt läsa de digitala handlingarna.

Sekretessbelagda ärenden kommer dock även fortsättningsvis att skickas ut i pappersformat.

### **Bakgrund**

Stockholms stad arbete med Gemensam informationsförsörjning (GIF) har inneburit att allt fler nämnder inom Stockholms stad valt att övergå till digital hantering av nämndärenden, och staden uppmuntrar denna utveckling. De nämnder och styrelser som hittills gått över till digitala handlingar använder sig av läsplattor som teknisk lösning för ledamöter och ersättare att läsa och hantera handlingar. Stadsarkivet har på uppdrag av staden tagit fram en

teknisk och administrativ lösning i form av en applikation (app) som gör det möjligt att hantera nämndhandlingar via läsplattor.

### Läsplatta/iPad

En läsplatta är en enklare form av dator som är enkel att frakta med sig och tekniskt enklare att hantera än en bärbar eller stationär dator. iPad är en läsplatta som tillverkas av Apple.

En läsplatta möjliggör följande:

- Söka information på internet
- Hantera e-post
- Använda applikationer (appar) som laddas ned (med eller utan kostnad) via Appstore (vilket kräver att användaren öppnar ett användarkonto via iTunes)

För att ha tillgång till internet, e-post och appar krävs tillgång till internet via antingen ett telefonabonnemang i läsplattan eller trådlöst internet där man befinner sig.

### Appen "Insyn Stockholm"

Appen "Insyn Stockholm" har tagits fram av Stockholms stad för att göra det möjligt för ledamöter och ersättare i stadens nämnder och styrelser att hantera nämnd-/styrelseärenden. Appen laddas ner i Appstore och är kostnadsfri. Appen innehåller föredragningslistor och ärenden för de nämnder och styrelser i staden som är anslutna till Insyn. Där återfinns även tidigare föredragningslistor och protokoll samt varje nämnds kalendarium.

Via appen är det möjligt att ladda ner handlingar så att de blir tillgängliga även när man inte har tillgång till internet. Appen möjliggör också för användaren att läsa, söka och anteckna i handlingarna, lägga till elektroniska noteringslappar och spara noteringar och markeringar lokalt i läsplattan.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben för kommunikation och it:s administrativa enhet.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Den digitala tekniken främjar ett modernt och effektivt arbetssätt som på sikt även ger positiva effekter i form ekonomisk och miljömässig besparing. Det är en självklarhet för förvaltningen att vilja delta i den tekniska utvecklingen och förbättra och utveckla hanteringen av nämndhandlingar och processen kring nämndens arbetssätt. En elektronisk hantering kommer också att minska

tidsåtgången och sårbarheten som hanteringen av pappersutskick innebär i samband med kopiering och utskick.

Nämndens ledamöter och ersättare kommer att erbjudas lån av läsplattor (iPad). Dessa läsplattor bekostas och installeras av arbetsmarknadsförvaltningen för att anpassas för hantering av nämndhandlingar. Nämndledamöter- och ersättare som redan har en läsplatta följer samma rutin gällande handlingar som för de som lånar läsplatta av förvaltningen.

Nämndens råd för funktionshinderfrågor kommer även fortsättningsvis att erbjudas att få sina handlingar i pappersformat.

Förvaltningens fackliga företrädare i förvaltningsgruppen får redan idag utskick med digitala handlingar istället för papper.

Övriga personer som idag får del av nämndens utskick; revisor, borgarrådssekreterare och andra tjänstemän inom staden, kommer att erbjudas att få tillgång till handlingarna elektroniskt på samma sätt som de fackliga företrädarna i förvaltningsgruppen.

Följande rutin föreslås gälla för nämndens ledamöter och ersättare efter införandet:

1. Varje ledamot och ersättare laddar ner appen ”Insyn Stockholm” från Appstore. Detta är kostnadsfritt.
2. Varje ledamot och ersättare får en kallelse med e-post till kommande nämndsammanträde. Kallelsen indikerar att föredragningslista, föregående protokoll samt aktuella nämndärenden finns att tillgå via Insyn. Handlingarna ska finnas publicerade på Insyn två helger före nämndens sammanträde.
3. Nämndledamoten kan välja mellan att läsa/ladda ner aktuella handlingar via appen Insyn på sin läsplatta, alternativt att ladda ner handlingar till sin dator via [www.insyn.stockholm.se](http://www.insyn.stockholm.se)
4. Sekretesshandlingar skickas via post/bud.

Denna hantering kräver att varje ledamot/ersättare tar ansvar för att själv hämta/ta del av handlingar via de två alternativ som står till buds (via appen Insyn eller [www.insyn.stockholm.se](http://www.insyn.stockholm.se)). Varje ledamot/ersättare ansvarar också för att den e-postadress som angetts som kontaktuppgift är korrekt, så att kallelsen kommer fram.

Pappershantering till nämndens ledamöter och ersättare kommer helt att avskaffas efter övergången till digital hantering (efter det att testperioden med två nämndsammanträden har genomförts).

Sekretesshandlingar kommer, till dess att staden har hittat ett säkert sätt att hantera sekretesshandlingar i elektroniska utskick, att även fortsättningsvis skickas ut i pappersformat.

### Låneavtal

Den som önskar låna en läsplatta får teckna ett låneavtal med förvaltningen som innebär att den enskilde under sin mandatperiod i nämnden får låna en läsplatta. När uppdraget i nämnden avslutas återlämnas utrustningen till förvaltningen. Låneavtalet upprättas mellan ledamoten/ersättaren och arbetsmarknadsnämnden.

Utrustningen (även tillhörande laddare etc.) tillhandahålls som lån och är avsedd för arbete med digitala nämndhandlingar och till detta relaterade ändamål. Ledamot/ersättare som redan lånar en läsplatta från Stockholms stad genom ett annat politiskt uppdrag är inte berättigad ytterligare lån av utrustning. All form av tillbehör till läsplattan betalas av låntagaren.

Förvaltningen ansvarar för att information om vilka program som behövs, samt hur dessa installeras, finns tillgänglig för ledamöter och ersättare. Förvaltningen ansvarar även för installation av nödvändig information i de läsplattor som tillhandahålls av förvaltningen. Eventuella övriga kostnader får ledamoten/ersättare själv stå för. Om läsplattan hanteras vårdslöst får den enskilde själv stå för kostnaden för en ny läsplatta via arbetsmarknadsnämnden. Samtliga utlånade iPads stödmärks och registreras av arbetsmarknadsnämnden före leverans. Vid återlämnande återställs läsplattan och all information raderas.

### Uppkoppling

Den läsplatta som förvaltningen erbjuder innehåller ett inbyggt 3G-abonnemang som möjliggör tillgång till internet oavsett var man befinner sig.

### Support/stöd

Läsplattan (iPad:en) är användarvänlig och kräver inte kontinuerlig support i samma omfattning som en pc. Förvaltningen har tagit fram och sammanställt stadens lathundar för att underlätta hanteringen av läsplattan.

I samband med införandet kommer förvaltningen att anordna två tillfällen i anslutning till nämndsammanträden, där ledamöter och

ersättare inbjuds att få en genomgång av hur läsplattan fungerar och även hur man använder sig av appen ”Insyn Stockholm”. Vid dessa tillfällen finns också möjlighet till support/hjälp med tekniska frågor.

### Felaktigheter och synpunkter

Eventuella felaktigheter, problem eller synpunkter på såväl hanteringen av digitala handlingar som på den tekniska utrustningen, lämnas under testperioden till nämndsekreteraren via [info.amf@stockholm.se](mailto:info.amf@stockholm.se)

### Kostnader

Årskostnad 2015: 277 tkr (varav engångskostnad 117 tkr för inköp).  
Årskostnad 2016: 40 000 kr

### Tidplan

Förvaltningen har förståelse för om det finns en viss osäkerhet kring de nya rutinerna med läsplattor, och kommer därför att under en övergångsperiod inledningsvis att fortsätta att skicka ut både papper och digitala handlingar samt erbjuda ett tekniskt stöd för de ledamöter och ersättare som behöver support för att komma igång.

*Augustisammanträdet:* Läsplattan levereras till nämndledamöterna

*Septembersammanträdet:* Försök 1 med elektroniskt utskick, parallellt med pappersutskick. Support/workshop i samband med sammanträdet.

*OktoBERSammanträdet:* Försök 2 med elektroniskt utskick, parallellt med pappersutskick.

*Novembersammanträdet:* Parallella utskick upphör. Endast digitala handlingar distribueras.

Förvaltningen föreslår att digital ärendedistribution till nämndens ledamöter och ersättare införs under 2015, med fullt genomförande från och med nämndens sammanträde den 24 november 2015, i enlighet med det förslag som angetts i tjänsteutlåtandet. Förslaget innebär att när den digitala distributionen genomförs fullt ut upphör distribution av papperskopior.

Samtliga ledamöter och ersättare erbjuds ett lån av läsplattor (iPads) för att kunna ta emot och enkelt läsa de digitala handlingarna.

Sekretessbelagda ärenden kommer dock även fortsättningsvis att skickas ut i pappersformat.

### Bilaga

1. Förslag till låneavtal

