

PLAN FÖR UPPHANDLING**BILAGA**

Vid frågor, kontakta Daniel Moius, enheten för upphandling & konkurrens, förnyelseavdelningen, stadsledningskontoret.
E:post: daniel.moius@stockholm.se Tel: 08-508 293 20

Kommentar**Anvisningar**

I detta avsnitt ges möjlighet att utveckla nämndens plan för upphandling. Sammanställningen behöver inte redovisa beslut om att genomföra upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Upphandling av daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning (dnr 2.2.2/047/2014) överklagades i Förvaltningsrätten. Ansökan om överprövning avslogs. Det nya avtalet tecknades den 2015-02-20, men till följd av överprövning samt oväntat lång handläggningstid hos IVO (inspektionen för vård och omsorg) har förvaltningen tillfälligt övertagit verksamheten i egen regi. Den nya leverantören övertar verksamheten from 1 oktober 2015.

Område**Markera i anslutning till varje avtal dess områdestillhörighet**

1. Administration
2. Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder
3. Fritid och kultur
4. Förskoleverksamhet
5. Individ och familjeomsorg
6. Infrastruktur, stadsmiljö och skydd
7. Stöd och service för funktionsnedsättning
8. Äldreomsorg
9. Övrigt

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar/driftentreprenader

Anvisning

Redovisa i tabellen nedan vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser. Ange med 1-9 vilket område upphandlingen avser. Med verksamhetsupphandling avses en kommunal angelägenhet som läggs ut på privat utförare.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat startdatum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.	Område (1-9)
Planerade verksamhetsupphandlingar					
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	

Förteckning över gällande verksamhets-/entreprenadavtal				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat avtalvärde/år.	Område (1-9)
Fritidsverksamhet	Parklekar, 2.a hemmet, mötesplatser, träffpunkter och sommar- och lovverksamhet	2013-11-15-2015-11-14, 2+2 år som längst till 2019-10-31	Ca 11 000 tkr	3
Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning	Daglig verksamhet, utflyttad verksamhet och placeringar på väg ut på arbetsmarknaden	2015-10-01-2017-09-30, 2+2 år som längst till 2021-09-30	Ca 20 800 tkr	7
Sätra vård- och omsorgsboende	Trygghetslarm	2013-08-01-2017-07-31, 1+1 år som längst till 2019-07-31	Ca 500 tkr	8
Äldreomsorg, socialtjänst. Sätra vård- och omsorgsboende, Solholmens gruppboende, Hemtjänst och social verksamhet	Måltidsservice	2013-10-01-2015-09-30, 1+1 år som längst till 30 sept 2017	Ca 5 000 tkr	5,7,8
Alla	Lokalvård	2014-01-15-2016-01-14. 2+2 år som längst till 2020-01-14	Ca 3 800 tkr	Alla
Alla	Personalhälsövård	2013-01-01-2015-12-31, 1 år	Ca 1 800 tkr	Alla
Statsutveckling	Vinterväghållning på parkmark, tillsammans med Hägersten-Liljeholmen	2012-10-01-2014-09-30, 1+1 år som längst till 2016-09-30	Ca 1 700 tkr	6
Statsutveckling	Markarbeten parkinvesteringar i Söderort	2012-05-15-2014-05-14, 1+1 år som längst till 2016-05-14	Ca 1 000 tkr	6



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Läs sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till meny Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

Beredskapstjänst av sjuksköterska kvällar & nätter till 2 boenden	Stureby Vård- & omsorgsboende	2013-04-01-2015-03-31, 1+1 år, längst till 2017-03-31	Ca 500 tkr	7, 8
---	-------------------------------	---	------------	------



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.

Förteckning över planerade upphandlingar över tröskelvärdet

Anvisning

Redovisa, i tabellen nedan, vilka upphandlingar över tröskelvärdet som nämnden planerar. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Ange även om nämnden önskar samordning med andra nämnder, samt om nämnden kan ta ett samordningsansvar för gemensam upphandling.

Tips

Använd tab-knappen (eller upp- och nedpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.

Planerade upphandlingar

Avtalsområde	Beskrivning	Planerat startdatum	Planerad avtalsperiod	Värde/år.	Samordning önskas	Kan ta samordningsansvar
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N
Skriv text här	Skriv text här	ååmmdd	ååmmdd-ååmmdd	tkr	J/N	J/N

Kontaktuppgifter**Anvisning**

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling med namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

Upphandlingsansvar. Kontaktperson/-er.

Charlotte Goliath

Upphandlingssamordning. Kontaktperson/-er.

Johanna Ahl