

0. Övergripande ärenden	2
5. Förskoleklass	2
6. Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet	2
7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola	4
8. Entreprenader med mera	7
10. Personalärenden	8
ANSTÄLLNING M.M.	8
LÖN, LEDIGHET, FÖRMÅNER M.M.	9
TJÄNSTGÖRING, ARBETSTID M.M.	10
11. Ekonomiärenden	12
BUDGETFÖRDELNING, KODFÖRTECKNING OCH ATTESTRÄTT	12
AVSKRIVNING OCH NEDSKRIVNING AV FORDRAN	13
INKÖP, AVYTTRING, UPPHANDLING OCH AVTAL	14
INTERKOMMUNALA ERSÄTTNINGAR SAMT ERSÄTTNINGAR TILL FRISTÅENDE ANORDNARE	16
BIDRAGSANSÖKNINGAR, STÖLDERSÄTTNING, KRAV MED MERA	17
LOKAL- OCH BYGGNADSÄRENDEN MED MERA	17
12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera	18

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

0. Övergripande ärenden

006 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 2007:26	D/R/Adm chef Gy	Anmälan
008 Utredningar och yttranden över elevärenden		Gr OA/Gy D/Ac	Anmälan Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare Gy genomför utredningen.

5. Förskoleklass

Skollagen 9 kap. Punkterna följer i den ordning de kommer i skollagen

503 Beslut om mottagande av barn från annan kommun i stadens förskoleklass	SL 9 kap 13 §	R	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun. Verkställighet Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 4	R	Anmälan

6. Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet

Skollagen 10, 11 och 14 kap, Skolförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

606 Beslut om mottagande av elev från annan kommun i stadens grundskola eller grundsärskola	SL 10 kap 25, 27-28 §§ 11 kap 25-27 §§	R	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. Efter yttrande från barnets hemkommun. Verkställighet Frågan om mottagande i grundsärskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 4	R	Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>607</u></p> <p>Beslut om åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 29 §</p> <p>SL 28 kap 12 § punkt 5</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats Efter samråd med Gr OA. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>608</u></p> <p>Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller grundsärskola)</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 30 § 1 st, 11 kap 29 §</p> <p>SL 10 kap 30 § 2 st, 11 kap 29 § 2 st SL 28 kap 12 § punkt 6</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslut enligt SL 10 kap 30 § 2 st som innebär att kommunen frångår elevens vårdnadshavares önskemål på grund av att</p> <ul style="list-style-type: none"> – den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen eller – det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero <p>är inte delegerade och ska fattas av utbildningsnämnden. Dessa beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Yttrande vid överklagande av sådant beslut som fattats av utbildningsnämnden beslutas också av utbildningsnämnden.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>609</u> Utgår</p> <p>Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller grundsärskola) där eleven blivit placerad</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 31 §, 11 kap 30 §</p> <p>SL 10 kap 30 § 2 st, 11 kap 29 § 2 st SL 28 kap 12 § punkt 6</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Efter samråd med Gr OA Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Anmälan</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola

Skollagen 15, 16, 17, 17 a, 18, 19 kap. Gymnasieförordningen, Förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

<p><u>701</u></p> <p>Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Stockholms stad</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 15 kap 5-6 §§, 16 kap 32-33, 36, 43-44, 47 §§, 17 kap 9-12,14, 19, 21 §§ 17 a 4, 18 §§ GyF 6 kap 1- 2 §§ GyF 7 kap 1, 3 §§ GyF 12 kap 5-7, 11-12 §§ SFS 2014:854 5 kap 2-4 §§, 10 kap 6-8 §§ SL 29 kap 2-4 §</p> <p>SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 13</p>	<p>Handläggare antag EVA</p> <p>Handläggare antag EVA</p>	<p>Antagningsdelegerade svarar i staden för antagningen, på utbildningsnämndens vägnar (GyF 7 kap 7 §).</p> <p>Anmälan, generell Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl.</p> <p>Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p> <p>Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.</p> <p>Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program fattas av Gy OA i samråd med handläggare Gy-staben och regleras i punkt 1039 a. Synnerliga skäl ska finnas.</p> <p>Anmälan</p>
<p><u>711</u></p> <p>Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår</p> <p>Beslut att utbildning i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår</p>	<p>SL 16 kap 15 § 2 eller 3 st</p> <p>SL 19 kap 17 §</p>	<p>Gy D</p> <p>Gy D</p>	<p>Anmälan</p> <p>Beslutet avser en utbildning, inte enskilda elever. Vid beslut som gäller en enskild elev - se punkt 741 och GyF 9 kap 7 §.</p>
<p><u>719</u></p> <p>Beslut att förlänga preparandutbildning i gymnasieskolan till två år</p>	<p>SL 17 kap 5 §</p>	<p>R Gy OA</p>	<p>Anmälan</p> <p>Synnerliga skäl ska finnas. Gy OA beslutar i samråd med handläggare på gymnasiestaben.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>724</u></p> <p>Beslut om skolskjuts</p> <p>a) för elev i stadens gymnasiesärskola</p> <p>b) för elev i fristående gymnasiesärskola inom kommunen</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 19 kap 20, 21 §§</p> <p>SL 19 kap 28, 20 §§</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 5</p>	<p>Adm chef Gy</p> <p>Handläggare U</p> <p>a) Adm chef Gy b) Handläggare överklaganden EVA</p>	<p>Anmälan Äldre lydelse gäller övergångsvis och avser endast utbildning som påbörjats före den 1 juli 2013 Adm chef Gy beslutar i samråd med R Skolskjuts ska anordnas även för elever från andra kommuner, den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja skolskjuts</p> <p>Hemkommunen ombesörjer skolskjuts.</p> <p>Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</p>
<p><u>724 a</u></p> <p>Beslut om skolskjuts enligt skollagens nya lydelse</p> <p>a) för stockholmselev i stadens gymnasiesärskola</p> <p>b) för stockholmselev i annan kommuns gymnasiesärskola</p> <p>c) för elev från annan kommun i stadens gymnasiesärskola</p> <p>d) för stockholmselev i fristående gymnasiesärskola inom kommunen</p> <p>Överklagande Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 18 kap 30 § 1 o 3 st</p> <p>SL 18 kap 30 § 2 st</p> <p>SL 18 kap 31 § 1 o 3 st 19 kap 35–37 §§</p> <p>SL 18 kap 35 §</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 5</p>	<p>Adm chef Gy</p> <p>Handläggare U</p> <p>Handläggare U</p> <p>Handläggare U</p> <p>a) Adm chef Gy c) Handläggare överklaganden EVA</p>	<p>Anmälan</p> <p>Gäller utbildning som påbörjas från och med den 1 juli 2013</p> <p>Hemkommunen, eller det landsting som anordnar utbildningen, ombesörjer skolskjuts. Adm chef Gy beslutar i samråd med R</p> <p>Hemkommunen anordnar skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter</p> <p>En elev som på grund av skolgången måste övernatta i skolkommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kostnaderna ska ersättas av elevens hemkommun.</p> <p>Hemkommunen ombesörjer skolskjuts. Hemkommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>Beslut enligt SL 18 kap 30 § 1 st och 31 § 1 st får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. (Punkt a) och c) i denna ärendegrupp)</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>725</u> Förläggning av elevernas skolarbete, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och gymnasiesärskola	GyF 3 kap 1-3 §§ SFS 2014:854 3 kap 1-3 §§	R	Anmälan Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga R och Gy OA
<u>734</u> Beslut att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion - för grupp av elever - för enskild elev	GyF 6 kap 5 §	Gy OA R	Anmälan
<u>739</u> Beslut om - byte av studieväg - byte av nationell profil	GyF 7 kap 9 § SFS 2014:854 6 kap 6 §	R R	Verkställighet Gäller även elev i gymnasiesärskolan som påbörjar utbildning från och med den 1 juli 2013. Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 1039 a. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
<u>739 a – ny punkt</u> Övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program	SL 17 kap 11 § GyF 7 kap 9 §	Gy OA	I samråd med handläggare Gy-staben Gäller elev som går på nationellt program. Synnerliga skäl ska finnas. Anmälan
<u>741</u> Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	R	Verkställighet Gäller det en hel utbildning, inte enskild elev, se punkt 711 samt SL 16 kap 15 § eller 19 kap 17 §.
<u>748</u> Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom gymnasieskola	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	Adm gruppchef Gy	Verkställighet

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Allmänt

<u>750</u> Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		R	Efter samråd med Gy D Anmälan
<u>754</u> Samråd med juridisk eller fysisk person som tillhandahåller arbetsplatsförlagd del av utbildning för elev inom gymnasial lärlingsutbildning	GyF 7 kap 6 a §	R	Samråd ska ske med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen. Ska dokumenteras genom utbildningskontrakt, se Skolverkets information.

8. Entreprenader med mera

Skollagen 23 kap

<u>801</u> Teckna avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om entreprenad	SL 23 kap 1-4 §§		Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Tillåten omfattning och innehåll i entreprenad skiljer sig mellan de olika skolformerna. Inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får uppgifter som inte är hänförliga till undervisningen överlämnas på entreprenad. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
a) inom förskoleklassen, fritidshemmet samt sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap		Gr D	
b) inom grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan		Gr D/Gy D	
c) inom gymnasieskolan avseende undervisning i karaktärsämnen som har en yrkesinriktad eller estetisk profil		R Gy	R Gy beslutar i samråd med Gy OA

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

10. Personalärenden

Anställning m.m.

1001 Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymmet		R/Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef Gy	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med Gr OA. Verkställighet
1002 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende a)personal direkt underställd förvaltningschef b)personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c)personal direkt underställd rektor eller enhetschef d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem, administrativ gruppchef gy eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap SL 2 kap SL 2 kap	D Ac/Gr OA/Gy OA Ac ULE/R/Ec Ac ULE/Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Adm gruppchef Gy/ Motsvarande	Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingskyldighet föreligger, anmäles . För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. Anställning av person som fyllt 67 år ska alltid vara tidsbegränsad. Före sådan anställning ska samråd ske med PA-konsult. I SL 2 kap regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och forskollärare. Beslut om tillsvidareanställning av obehöriga modersmållärare vid Språkcentrum fattas av Ac ULE.
1005 Utnämning av lektor		Gr D/Gy D	Titel lektor garanterar inte anställning på lektorat. FoU-enheten bereder utifrån gällande regler.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1014</u></p> <p>Ledighet jämte förmåner för</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem, administrativ gruppchef gy eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	SemL m.fl.	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Adm gruppchef Gy/ Motsvarande</p>	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m. Verkställighet
<p><u>1015</u></p> <p>Deltagande i kurs eller konferens, tjänsteresa</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem, administrativ gruppchef gy eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/Adm gruppchef Gy/ Motsvarande</p>	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Resor utanför Norden och till Island anmäles . Övriga fall verkställighet.
<p><u>1017</u></p> <p>Beslut om 1:a-dagsintyg</p>	AB § 28	<p>D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/Adm chef Gy/F Eh/Adm gruppchef Gy</p>	Verkställighet

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2015-04-28

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1018</u> Undantag från samordning av pension och lön	AB § 19	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/ Adm chef Gy	Verkställighet I samråd med PA-konsult
<u>1019</u> Beslut att bevilja sjuklön	AB § 28, mom 9	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/ Adm chef Gy	Verkställighet Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga. I samråd med PA-konsult

Tjänstgöring, arbetstid m.m.

<u>1021</u> Godkännande av övertidsrapport m.m. a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem, administrativ gruppchef gy eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Adm gruppchef Gy / Motsvarande	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare Verkställighet
---	--	--	---

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1043</u></p> <p>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem, administrativ gruppchef gy eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	LAS 15, 16 §§	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/Adm gruppchef Gy/ Motsvarande</p>	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta Verkställighet
<p><u>1044</u></p> <p>Uppsägning från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl</p> <p>a) avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor, enhetschef, administrativ chef</p> <p>b) övrig personal</p>	LAS 4, 7 §§	<p>D</p> <p>Ac PK</p>	Efter samråd med Ac PK Anmälan

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<u>1046</u> Besked om att anställning upphör vid 67 års ålder a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem, administrativ gruppchef gy eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS 33 §	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/Adm chef/F Eh/ Adm gruppchef Gy/ Motsvarande	Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg. Verkställighet

11. Ekonomiärenden

Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

<u>1101</u> Fastställa internbudget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/ Adm chef Gy/F Eh	D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). Gr OA/Gy OA fastställer budgeten för respektive skola i området . R för respektive skola/skolenhet, Adm chef Gy för administration gy , F Eh för elevhemmet. Verkställighet
<u>1102</u> Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/ Adm chef Gy/F Eh	D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, Gr OA/Gy OA avseende respektive skola i området , R avseende skolans/skolenhetens budget för respektive skolform, Adm chef Gy avseende administration gy , Ec avseende enhetens budget och F Eh för elevhemmet. Verkställighet
<u>1108</u> Fördelning av investeringsmedel		D/ Ac	Om inte annat beslutas i verksamhetsplan.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Avskrivning och nedskrivning av fordran

<p><u>1111</u></p> <p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso för kund- och lönefordringar</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart</p> <p>b) upp till 500 000 kronor per motpart</p> <p>c) upp till 10 000 kronor per motpart</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D</p> <p>Ec Ek</p> <p>Handläggare Ek</p>	<p>Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles</p>
<p><u>1113</u></p> <p>Beslut att medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning av fordringar</p> <p>a) upp till 2 000 000 kronor per motpart</p> <p>b) upp till 500 000 kronor per motpart</p> <p>c) upp till 10 000 kronor per motpart. Avbetalningsplan får beviljas upp till och med tre månader och anstånd får beviljas högst en månad.</p>	<p>Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D</p> <p>Ec Ek</p> <p>Handläggare Ek/ Handläggare serviceförvaltningen</p>	<p>Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles</p> <p>Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Inköp, avyttring, upphandling och avtal

<p><u>1122</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaftenhet för verksamhetens löpande behov av <u>varor</u> utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor</p> <p>d) 300 000 kronor</p> <p>e) 75 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec/Adm chef Gy</p> <p>Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/Bitr Ec/Adm gruppchef Gy</p> <p>Övriga attesträtts- innehavare</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Högsta belopp vid direktupphandling är 10 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för varor, för närvarande 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert inforas. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.</p>
--	---	---	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1123</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor</p> <p>d) 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor</p> <p>e) 75 000 kronor för ett år</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec/Adm chef Gy</p> <p>Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/Bitr Ec/Adm gruppchef Gy</p> <p>Övriga attesträtts- innehavare</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Högsta belopp vid direktupphandling är 20 % av vid tidpunkten för upphandlingen gällande tröskelvärde för tjänster, för närvarande 200 000 euro. Beräkningen av värdet ska utgå från det sammanlagda värdet av nämndens uppskattade direktupphandlingar av likartad tjänst per år.</p> <p>Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet.</p> <p>Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen</p>
<p><u>1124</u></p> <p>Teckna avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet inom ramen för tilldelad budget</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Adm chef Gy/ F Eh</p>	<p>Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>1128</u></p> <p>Beställning (avrop) från stadens ramavtal med Volvo IT</p> <p>a) 12 000 000 kronor för ett år</p> <p>b) 9 000 000 kronor för ett år</p> <p>c) 9 000 000 kronor för ett år</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>Ac US</p> <p>R Gr/Adm chef Gy</p> <p>Ac/Ec</p>	<p>Upphandling och beställning ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer.</p> <p>Anmälan till nämnd när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>Ac US beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter.</p> <p>R Gr beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support. Adm chef Gy beställer i samråd med R Gy</p> <p>Ac/Ec beställer för avdelningens/enhetens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.</p>

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2015-04-28

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1136</u></p> <p>Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier</p> <p>a) i övriga fall</p> <p>b) upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor</p>		<p>Ac ES</p> <p>Ac/R Gr/Adm chef Gy/Ec Språk</p>	<p>Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten. Anmälan ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde, när beloppen överstiger 150 000 kronor. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.</p> <p>Adm chef Gy i samråd med R Gy</p>

Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare

<p><u>1152</u></p> <p>Avtal om interkommunal ersättning</p> <p>- för barn i förskola samt elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt fritidshem</p> <p>- för elev på nationellt program, preparandutbildning eller programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt i gymnasiesärskola</p>	<p>SL 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 24-27, 34 §§, 11 kap 33 §, 14 kap 14 §</p> <p>SL 16 kap 50-51 §§, 17 kap 22-26 §§, 19 kap 22 § (äldre lydelse) 19 kap 43-44 §§ (ny lydelse)</p>	<p>Ec Plan</p> <p>Handläggare antag EVA</p>	<p>Verkställighet</p> <p>Har ett barn/en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>Äldre lydelse gäller övergångsvis och avser endast utbildning som påbörjats före den 1 juli 2013</p>
<p><u>1159</u></p> <p>Ersättning till staten för vissa kostnader för</p> <p>a) elev i specialskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan</p> <p>b) elev i sameskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom sameskolan</p>	<p>SL12 kap 24 §</p> <p>SL 13 kap 22 §</p>	<p>Ec Plan</p> <p>Ec Plan</p>	<p>Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

Bidragsansökningar, Stödersättning, krav med mera

<p><u>1171</u></p> <p>Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.</p> <p>a) Överstigande 1 000 000 kronor</p> <p>b) Upp till 1 000 000 kronor</p>		<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Ac/R Gr/Adm chef Gy</p>	<p>Verkställighet</p> <p>För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.</p> <p>R Gr i samråd med Gr OA. Adm chef Gy i samråd med Gy OA.</p>
<p><u>1173</u></p> <p>Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m., samt personskador</p> <p>a) understigande 40 000 kronor</p> <p>b) understigande 10 000 kronor</p> <p>c) understigande 3 000 kronor</p>		<p>Ac ES</p> <p>Ac/R/Adm chef Gy/ Ec Bitr R/Adm chef/ Adm gruppchef Gy/ F Eh/Bitr Ec/Pedc</p>	<p>Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning.</p> <p>Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.</p> <p>Verkställighet</p>
<p><u>1174</u></p> <p>Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.</p>		<p>Ac ES/R Gr/Adm chef Gy</p>	<p>R beslutar inom skolenhet, i övrigt Ac ES enligt tillämpningsanvisningar, skadeståndslagen samt bestämmelser om minderåriga t.ex. AML 5 kap och arbetarskyddsstyrelsens kungörelse. Vid ersättningskrav överstigande 2 000 kronor ska R Gr/Adm chef Gy inhämta utlåtande från stadens juridiska avdelning. Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.</p>

Lokal- och byggnadsärenden med mera

<p><u>187</u></p> <p>Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.</p>		<p>R Gr/Adm Chef Gy/Ec</p>	<p>Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal. Hyresavtal för p-platser gäller skolans egna fordon.</p>
<p><u>1188</u></p> <p>Upplåtelse av tillfällig karaktär av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet</p>		<p>Intendent/Adm chef/Adm gruppchef Gy</p>	<p>Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i kommunfullmäktige.</p> <p>Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera

<p><u>1201</u></p> <p>Ansvar för den fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön, det systematiska brandskyddsarbetet och verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken.</p>	<p>AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Pec/Bitr R/F Eh/ Adm gruppchef Gy</p>	<p>Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår här http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Fordelning-av-arbetsmiljouppgifter---staden/</p>
<p><u>1202</u></p> <p>Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen</p> <p>1) vid utbildningsverksamhet</p> <p>2) vid skolmåltidsverksamhet</p> <p>3) för elevhem</p>	<p>Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordningen (2006:813)</p>	<p>R</p> <p>R Gr/Adm chef Gy/Adm gruppchef Gy</p> <p>F Eh</p>	<p>Rektor/Adm gruppchef Gy får uppdra åt husmor/motsv. att sköta vissa arbetsuppgifter, bl.a. egenkontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Information finns på http://foretag.stockholm.se/Regler-och-ansvar/Livsmedelsregler/ samt på http://www.slv.se/sv/grupp1/Mat-och-naring/Maltider-i-var-d-skola-omsorg/</p>
<p><u>1203</u></p> <p>Anmälningskyldighet till arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.</p>	<p>AMF 2 §</p>	<p>Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Pec/Bitr R/F Eh/ Adm gruppchef Gy</p>	<p>Verkställighet</p>
<p><u>1204</u></p> <p>Anmälningsplikt enligt miljöbalken</p>	<p>Miljöbalken 1998:808, Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>	<p>Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Pec/Bitr R/F Eh</p>	<p>Avser bl.a. anmälan innan nya lokaler tas i bruk. Information finns på http://foretag.stockholm.se/Regler-och-ansvar/</p> <p>Se även "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem" som finns här http://foretag.stockholm.se/Tillstand/Anmalningspliktig_verksamhet/Forskola-skola-fritidshem_anmlikt/</p>
<p><u>1205</u></p> <p>Anmälan för registrering av livsmedelsanläggning (skolkök)</p>	<p>Livsmedelslagen (2006:804)</p>	<p>R Gr/Adm chef Gy/Adm gruppchef Gy</p>	<p>Gäller oavsett om maten lagas på plats eller levereras färdiglagad. Information finns på http://foretag.stockholm.se/Tillstand/Livsmedelsverksamhet/</p>