

Stockholms kommun

2015 -04- 13
Dnr.....1.6.1-3970/2015Remiss
2015-04-13
1 (2)
Dnr 36-2015:1095

Remiss från Skolinspektionen

Ecole Française internationale de Stockholm, ekonomisk förening, har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en internationell skola motsvarande grundskola i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2016/17.

Kommunens yttrande

Ni bereds härmed tillfälle att yttra er över ansökan i enlighet med 3 § förordning (2011:683) om bidrag till internationella skolor (2010:800). Kommunens yttrande är ett viktigt underlag för Skolinspektionens prövning av ansökan.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 29 maj 2015**.

E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se

Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Vänligen ange diarienummer 36-2015:1095 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar skall ett yttrande per ansökan märkt med ansökans diarienummer skickas in.

På Skolinspektionens vägnar

Ole Ulnes
Utredare

Bilaga

Ansökan från Ecole Française internationale de Stockholm

Kopia till

Ecole Française internationale de Stockholm

Kristina Gavhed

Från: Leila Segerberg <leila@hippiefood.se>
Skickat: den 2 februari 2015 21:56
Till: RES-Friskolor; Leila Chenik
Kopia: nina@aglander.se; ninaaglander@gmail.com
Ämne: Ecole Française Internationale Stockholm
Bifogade filer: ansokan-internationell-skola.pdf; Scan_1.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

H

Enheten för tillståndsprovning

~~Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för internationell skola~~

Skolinspektionen prövar ansökningar om godkännande och rätt till bidrag för internationella skolor enligt 24 kap. 2 § och 5 skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB.

Information till sökande där huvudmannen/sökanden är en fysisk person. Informationen gäller även kontaktperson som företräder huvudmannen.

När din ansökan registreras hos Skolinspektionen betraktas det som en behandling av personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § e personuppgiftslagen. Personuppgifter kan exempelvis vara ditt namn, adress- eller e-postuppgifter. Dina uppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål än för att behandla din ansökan. Dina personuppgifter kommer exempelvis inte att samköras med något annat register eller annan myndighet. Den registrerade har enligt 27-28 §§ personuppgiftslagen rätt till registerutdrag och rättelse av uppgifterna.

Ansökan avser

Godkännande och rätt till bidrag för internationell skola motsvarande grundskola

Rätt till bidrag för internationell skola motsvarande gymnasieskola

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta 2016
Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen Stockholm

Ecole Française internationale de Stockholm
Organisationsnummer/personnummer
Organisationsform Ekonomisk Förening

Skolenhets namn Ecole Française internationale	
Ort och datum Stockholm 30 januari 2015	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande Leila Segerberg	
Ort och datum Stockholm 30 januari 2015	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande Nina Aglander	

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Fullmakt - Ange bilagenummer:

1. Sökanden och kontaktperson

1.1. Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (exempel Bolaget AB) Ecole Française internationale de Stockholm
Organisationsform
Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress, postnummer och ort till sökanden Grev Turegatan 75, 114 38 Stockholm

1.2. Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Aktiebolag: Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Handelsbolag och kommanditbolag: Registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtal. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas och att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Enskild firma: Personbevis samt registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

Ekonomisk förening: Registreringsbevis från Bolagsverket samt föreningens stadgar. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Ideell förening: Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn, föreningens ändamål, bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas samt uppgift om vem som tecknar firman. Förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer. Av förteckningen ska framgå vem som är föreningens ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör.

Registrerat trossamfund: Trossamfundets stadgar. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn, trossamfundets ändamål och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

Stiftelse: Stiftelseförordnande. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet. Registreringsbevis från länsstyrelsen.

Nyregistrerat bolag - Om sökanden ännu inte har fått ett registreringsbevis kan sökanden bifoga handlingar som styrker att sökanden gjort en nyregistrering alternativt ändringsanmälan till Bolagsverket eller – beroende på vilken associationsform som står bakom ansökan – annan registeransvarig myndighet. Sökanden ska också bifoga ett kvitto på att ni betalt avgiften för detta.

För det fall ni inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas i ansökan av orsaken till detta.

Ange bilagenummer:

1.3. Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Leila Segerberg

E-postadress

leilachenik@gmail.com
--

Telefon arbetet	0708666817
Grev Turegatan 75 114 38 Stockholm	

Om ansökan avser en utökning besvara frågorna 1.4 till 1.5.

1.4. Ange skolenhetens uppgifter

Skolenhetens namn Ecole Française Internationale de Stockholm
Anges skolenhetens adress, postnummer och ort vid befintlig skola.

1.5. Skolenhetskod

Anges skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

--

1.6. Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

--

Det nya namnet anges här.

--

2. Internationell skola – grundskolenivå

<p>24 kap. 2-7 §§ skollagen (2010:800). Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet s. 516-518 och 632. Prop. 2006/07:1 Budgetproposition 2007 - Utgiftsområde 16 s. 80 f. Förordning om bidrag till internationell skola (2011:683).</p>
--

Frågorna i avsnitt 2 fylls endast i om ansökan avser en internationell skola på grundskolenivå.

2.1. Högst antal elever

Anges det högsta antalet elever som är folkbokförda i Sverige, som huvudmannen ansöker om godkännande och rätt till bidrag för, som ska gå på den planerade skolan. Anges även hur stor **andel** av eleverna som beräknas vara folkbokförda i Sverige.

100 barn.

Andel barn som beräknas vara folkbokförda i Sverige är nästan 100 %.

Vi har pratat med Skatteverket och även om man är här för kort tid så får man ett personnummer om man kommer från ett annat EU land. Om man ska vara i Sverige för att arbeta under några år så blir man folkbokförd om man är från annat EU land. Det är endast anhöriga till utsända från ambassader som inte blir folkbokförda eller utom personer från länder utanför EU.

Vi har gjort bedömningen att de flesta elever kommer att komma från fransktalande länder och vi tror därför att förutom barn till ambassad utsända kommer flertalet att vara folkbokförda i Sverige.

2.2. Antal elever

Ange totalt planerat antal elever på grundskolenivå i respektive årskurs samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

Förskoleklass 20

Årskurs 1 20

Årskurs 2 20

Årskurs 3 20

Årskurs 4 20

Verksamheten är fullt utbyggd till höstterminen 2017.

2.3. Utbildningens innehåll

Beskriv innehållet i utbildningen vid skolenheten.

International Baccalaureate Organisations (IBO) Primary Years Program (PYP)

2.4. Studier utomlands

Beskriv hur utbildningen kommer att utformas för att den ska kunna förmedla kunskaper som underlättar fortsatta studier utomlands.

Utbildningen skall följa International Baccalaureate Organisations (IBO) läroplan vilket är en internationellt erkänd läroplan som följs utav lärosäten runtom världen.

2.5. Undervisning i svenska språket

Beskriv hur huvudmannen kommer att ge eleverna undervisning i svenska språket och om svenska förhållanden i den omfattning eleverna behöver.

Undervisning kommer att ges i Suedois Langue Etrangere, SLE (svenska som utländskt språk) eller Suedois Langue Maternelle, SLM (svenska som modersmål) beroende på barnens kunskapsnivå och behov.

SLE ska ge en introduktion till Svenska språket och även det svenska samhället och kultur, grundläggande historia och geografi. Man ska till exempel läsa böcker av svenska författare.

SLM ska ha mycket mer omfattande undervisning. Undervisning ska ges i svenska språket, svensk litteratur, historia och samhällskunskap.

2.6. Läroplan

Ange vilket lands läroplan och kursplaner eller vilken internationell läroplan och kursplan som huvudmannen avser att följa. Bifoga läroplanen till ansökan. Ange även hur huvudmannen avser att anpassa läroplanen till svenska förhållanden.

Det är IBO PYP som skolan avser att följa.

Läroplanen ska anpassas till svenska förhållanden bla på följande sätt:

- Rektorn kommer att ansvara för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella läroplansmålen
- Undervisning i slöjd samt hem- och konsumentkunskap ska ges. Dessa ämnen saknas enligt IBO PYP.
- undervisning skall utgå från och omfatta läroplanens krav. Skolan kommer att genomföra nationella ämnesprov för alla elever.
- betyg skall utfärdas i enlighet med författningarnas krav och föreskrifter om betyg följs

2.7. Demokratiska värderingar

Beskriv hur skolan ska arbeta utifrån de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Skolan kommer att arbeta med att ge eleverna en demokratisk fostran genom skolans elevråd. Värdegrundsfrågor kommer att finnas med löpande i skolans arbete.

2.8. Särskilt stöd

Beskriv hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Skolan ska utarbeta ett åtgärdsprogram för en elev som ska ges särskilt stöd. För en elev i grundskolan ska det särskilda stödet ges på det sätt och i sådan omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Av programmet ska framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

2.9. Elevhälsa

Beskriv hur eleverna erbjuds elevhälsa som avser medicinska insatser. Ange vilka funktioner inom elevhälsan skolan kommer att ha tillgång till.

Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Skolhälsovården, som är en del av elevhälsan, arbetar hälsofrämjande och erbjuder eleverna individuella hälsobesök. Skolhälsovården utför även vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. Ecole Française Internationale ska vara anslutna till Stockholms stads skolhälsa.

2.10. Elevavgift

Om huvudmannen avser att ta ut en avgift för eleverna, redogör för avgiftens storlek samt för hur den har beräknats.

--

2.11. Skolan är öppen för alla elever

Skolan är öppen för alla elever som avses i 24 kap. 4 §, med undantag för sådana elever som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för skolan.

2.12. Urval

Ange vilka urvalsgrunder som kommer att gälla vid fler sökande än antal platser. Ange även i vilken ordning urvalsgrunder kommer att tillämpas. Exempel på urvalsgrunder som Skolinspektionen har godkänt för internationell skola är följande: syskonförtur, anmälningdatum och geografisk närhet.

1. Elever som inte är i Sverige för en längre tid. Barn till föräldrar med sk expat kontrakt eller ambassadpersonal osv...
2. Syskonförtut
3. Anmälningdatum
4.

2.13. Information till vårdnadshavare och elever

Beskriv hur vårdnadshavare och elever ges information om den internationella skolans innehåll och inriktning mot fortsatta studier utomlands och om vad utbildning vid en internationell skola kan innebära vid fortsatt skolgång i det svenska skolväsendet.

<p>Information ska ges genom skolans hemsida och även finnas med i nyhetsbrev.</p> <p>Rektorn och lärarna ska vara utbildade och kunna besvara alla frågor om IBO PYP.</p> <p>Detta är en internationellt känd läroplan och följs idag av flera skolor i Sverige.</p>
--

2.14. Målinriktat arbete mot kränkande behandling

Beskriv hur huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen ska framgå

- exempel på hur huvudmannen kommer att arbeta för att förebygga och förhindra att eleverna utsätts för kränkande behandling.

Varje år ska en plan upprättas mot kränkande behandling. Parallellt med detta ska skolan kartlägga vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Slutsatserna av denna kartläggning ska framgå av planen.

Det är inte bara kränkningar elev-elev utan även lärare- elev som ska tas upp i planen.

2.15. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv huvudmannens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärares roll och ansvar,
- rektorns roll och ansvar, och
- huvudmannens roll och ansvar.

All skolpersonal har en anmälningskyldighet till rektor vad gäller kränkande behandling. När rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkningar är han skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är i sin tur skyldig att utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra ytterligare kränkningar.

Skolan avser att i första hand arbeta förebyggande för att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet vilket skolan anser utgör grunden för en trygg och utvecklande studiemiljö. Skolan avser att säkerställa att relationen mellan personal och elever bygger på ömsesidig respekt.

Vädegrundsarbetet ska införlivas i undervisningen och man ska ha särskilda klasstimmar (2 ggr/mån) för att ta upp olika problem. Man ska även arbeta med Skolsköterskan i dessa frågor.

Skolans rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling skall vara kända av både personal, elever och föräldrar. Återkoppling skall ges till alla inblandade och vilka skyldigheter som åligger skolpersonal, rektor och huvudman skall vara tydliga.

3. Internationell skola – gymnasienivå

24 kap. 2-7 §§ skollagen (2010:800).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet s. 516-518 och 632.

Prop. 2006/07:1 Budgetproposition 2007 - Utgiftsområde 16 s. 80 f.

Förordning om bidrag till internationell skola (2011:683).

Frågorna i avsnitt 3 fylls endast i om ansökan avser en internationell skola på gymnasienivå.

3.1. Högst antal elever

Ange det högsta antalet elever som är folkbokförda i Sverige, som huvudmannen ansöker om rätt till bidrag för, som ska gå på den planerade skolan. Ange även hur stor **andel** av eleverna som beräknas vara folkbokförda i Sverige.

3.2. Antal elever

Ange totalt planerat antal elever på gymnasienivå i respektive årskurs samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

3.3. Läroplan

Ange vilket lands läroplan och kursplan eller vilken internationell läroplan och kursplan som huvudmannen avser att följa. Bifoga läroplanen till ansökan. Ange även hur huvudmannen avser att anpassa läroplanen till svenska förhållanden.

3.4. Utbildningsmål

Beskriv innehållet i utbildningen vid skolenheten. Utbildnings innehåll ska som helhet vara likvärdig med den som erbjuds inom den svenska gymnasieskolan.

3.5. Demokratiska värderingar

Beskriv hur skolan ska arbeta utifrån de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

3.6. Studier utomlands

Beskriv hur utbildningen kommer att utformas för att den ska kunna förmedla kunskaper som underlättar fortsatta studier utomlands.

3.7. Undervisning i svenska språket

Beskriv hur huvudmannen kommer att ge eleverna undervisning i svenska språket och om svenska förhållanden i den omfattning eleverna behöver.

--

3.8. Särskilt stöd

Beskriv hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

--

3.9. Elevhälsa

Beskriv hur eleverna erbjuds elevhälsa som avser medicinska insatser. Ange vilka funktioner inom elevhälsan skolan kommer att ha tillgång till.

--

3.10. Elevavgift

Om huvudmannen avser att ta ut avgifter för eleverna, redogör för avgiftens storlek samt för hur den har beräknats.

--

3.11. Skolan är öppen för alla

Skolan är öppen för alla elever som avses i 24 kap. 6 §, med undantag för sådana elever som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för skolan.

3.12. Urval

Ange vilka urvalsgrunder som kommer att gälla vid fler sökande än antal platser. Ange även i vilken ordning urvalsgrunder kommer att tillämpas.

1.
2.
3.
4.

3.13. Information till vårdnadshavare och elever

Beskriv hur vårdnadshavare och elever ges information om den internationella skolans innehåll och inriktning mot fortsatta studier utomlands och om vad utbildning vid en internationell skola på gymnasienivå kan innebära vid fortsatt utbildning i Sverige.

--

3.14. Målinriktat arbete mot kränkande behandling

Beskriv hur huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen ska framgå

- exempel på hur huvudmannen kommer att arbeta för att förebygga och förhindra att eleverna utsätts för kränkande behandling.

3.15. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv huvudmannens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar,
- rektorns roll och ansvar, och
- huvudmannens roll och ansvar.

4. Övrigt

4.1. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som huvudmannen önskar framhålla anges här.

För att marknadsföra skolan ska vi ta fram ett informationsmaterial/broschyr som vi ska skicka till olika ambassader och stora företag med många expat anställda i Stockholm. Vi har för avsikt att etablera oss på Östermalm i Stockholms kommun där många ambassader finns. IBO är en läroplan som är väldigt väl anpassad till elever som flyttar under skoltiden då det finns många skolor runtom världen som följer denna läroplan.

4.2. Övriga bilagor

Lägg till bilaga:

- 1. Kontoutdrag som visar att betalning har gjorts till bolagsverket**

4.3. Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.



Internetbanken

Betala & överföra



Vi har tagit emot dina uppdrag och kommer att utföra dem.

▼ Mottagna uppdrag

Datum	Mottagare/text	Från konto	OCR/meddelande	Belopp
2015-01-30	Bolagsverket/anmälan o r, BG , 5050-0255	Privatkonto (5240 00 108 03)	ECOLE FRANCAISE INTERNATI	1.100,00
				1.100,00

Gå vidare

[Registrera ny betalning eller överföring](#)

[Kommande händelser](#)

© Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) | 0771-365 365 Öppet dygnet runt, året om | [Berätta oss](#)

2015-01-29 11:19:37