

Tillsynsrapport

Datum 2015-05-04

Dnr: 2015/KS 0209

Montessoriförskolan Klinten

Adress: Fornuddsvägen 1, 135 52 Tyresö

Verksamhetsform: Föräldrakooperativ

Förskolechef: Minna Andersson

Tillsynen genomfördes: 2015-03-27 – 2015-03-31

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Låhdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 4 maj 2015









Catrin Ullbrand

Chef för kvalitetsenheten

Innehållsförteckning

	Sammanfattning Montessoriförskolan Klinten.....	3
1	Syfte.....	4
2	Föregående tillsyn och uppföljning	4
3	Metod.....	5
4	Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)	6
4.1	Styrdokument	6
4.2	Förskolans organisation.....	7
4.3	Öppettider.....	8
4.4	Lokaler och miljö.....	8
4.5	Säkerhet.....	8
5	Arbetet i förskolan (processkvalitet).....	9
5.1	Normer och värden.....	9
5.2	Utveckling och lärande	10
5.3	Barns inflytande	12
5.4	Förskola och hem	12
5.5	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem.....	13
6	Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	13
6.1	Systematiskt kvalitetsarbete.....	13
6.1.1	Beskrivning.....	13
7	Referenser.....	14
	Bilaga 1 Föräldraenkät.....	15




Sammanfattning montessoriförskolan Klinten

-  Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.
-  Barnen ges goda möjligheter till ansvar och inflytande.
-  Samverkan mellan förskola och hem fungerar mycket bra.
-  Antalet barn/årsarbetande förskollärare överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.
-  I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att den pedagogiska dokumentationen var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår.
-  I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att det systematiska kvalitetsarbetet var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår till viss del.

I skollagen (2010:800) framgår att *”som rektor eller förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt”*.

Bedömningen är att förskolechefen uppfyller kravet när det gäller pedagogisk insikt genom erfarenhet. Det är oklart om förskolechefen uppfyller kravet när det gäller pedagogisk insikt genom utbildning.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas.
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutar årligen om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet. Enligt granskningsplanen ska de fristående förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år. Uppföljning av verksamheterna genomförs minst en gång mellan tillsynerna.

Tillsynen utförs av kvalitetsenheten, som ingår i avdelningen Medborgarfokus.

2 Föregående tillsyn och uppföljning

Föregående tillsyn genomfördes våren 2012 och en uppföljning av tillsynen genomfördes våren 2014. Uppföljningen föranledde anmärkningar på den pedagogiska dokumentationen och det systematiska kvalitetsarbetet.

Resultat från uppföljningen 2014

Pedagogisk dokumentation

Förskolechefen berättar att den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde. Hon och förskollärarna har genomgått fortbildning i pedagogisk dokumentation. Diskussioner förs om barnens enskilda pärmar ska ersättas av avdelningspärmar. Pedagogerna vill att barnen ska bli mer delaktiga i den pedagogiska dokumentationen, men förskolechefen berättar att pedagogerna ännu inte har hittat formerna för detta.

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolechefen berättar att det systematiska kvalitetsarbetet är ett utvecklingsområde eftersom dokumentationen av resultaten behöver förbättras. Förskolan har en lokal arbetsplan som innehåller mål kopplade till läroplanen och metoder att nå dessa mål. Utifrån denna upprättas en grovplanering, som ligger till grund för den dagliga verksamheten. Pedagogerna använder lotusdiagram för att barnens aktiviteter ska omfatta läroplanens målområden. Utvärdering sker på APT och planeringsdagar.

Handlingsplaner

Handlingsplaner för barnsäkerhet finns. Barnskyddsronde och brandutrymningsövning har genomförts. Förskolan är ansluten till kommunmodellen SBA för brandsäkerhetsarbetet. Plan mot kränkande behandling och diskriminering finns. I den saknas dock en uppföljning av föregående års resultat.

Registerutdrag

Samtlig personal har registerutdrag.

3 Metod

En genomgång av dokument görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervju med förskolechef och telefonintervjuer med föräldrar som representerar barnen samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet.

Tillsynsrapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som avgör om åtgärder behöver vidtas. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Tillsynen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, förskolans egna riktlinjer, verksamhetsplaner och kvalitetsredovisning/verksamhetsberättelse.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Tillsynen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

4 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

4.1 Styrdokument

4.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen¹ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan² anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd³ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

4.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁴ reglerar bland annat kö och placering inom förskoleverksamheten. Enligt förskolechefen följer Montessoriförskolan Klinten Tyresö kommuns riktlinjer.

Verksamhetsplan 2014/2015 Montessoriförskolan Klinten.

Kvalitetsredovisning läsåret 2013-2014.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering, likabehandlingsplan 2014-2015 Montessoriförskolan Klinten.

Diverse handlingsplaner och skriftliga rutiner/checklistor.

¹ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

² Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

³ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁴ Riktlinjer för godkännande av enskild huvudman att bedriva fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Tyresö kommun. Riktlinjer för ekonomisk ersättning, ansvarsfördelning och tillsyn (juni 2014).

4.2 Förskolans organisation

4.2.1 Beskrivning

Föräldrakooperativet Montessoriförskolan Klinten ligger i Fornudden. Det är en liten förskola med två avdelningar, Blåklinten (småbarnsavdelning 1-3 år) och Rödklinten (storbarnsavdelning 3-6 år). På förskolan finns sju pedagoger (5,6 årsarbetare) på 29 barn i åldrarna 1-6 år. Detta ger ett snitt på 5,2 barn per årsarbetande pedagog. Pedagogerna består av en utbildad förskollärare som arbetar 75 procent och sex barnskötare. Samtliga pedagoger har Montessorilärarutbildning. Detta ger ett snitt på 29 barn per förskollärare⁵. Förskolan har haft en hög personalomsättning under de två senaste åren. Fyra av sju pedagoger har arbetat mindre än två år på förskolan. Registerutdrag finns för samtliga pedagoger.

Förskolechefen tillträdde sin befattning i mars 2014 och har det övergripande ansvaret för verksamheten. Hon arbetar 75 i procent barngrupp. Hon är utbildad barnskötare, Montessorilärare och har 7,5 högskolepoäng i dokumentation, uppföljning och utvärdering. Hon saknar examen på högskolenivå. Hon har mångårig erfarenhet av yrket, bland annat har hon arbetat som förskolechef fem år i Haninge kommun.

Förskolan drivs av en föräldraförening där alla medlemmar har olika ansvarsuppgifter som att ingå i styrelsen, fixargrupp, vara hemsides- och personalansvarig. Dessutom städar föräldrarna lokalerna fem dagar i veckan. Om vikariebehov skulle uppstå har föräldrar jour efter ett förutbestämt schema.

Förskolan har nyligen övergått från egen anställd kock till att anlita catering för lunchmaten.

Mötesstruktur

Arbetsplatsträff (APT) – en gång i månaden.

Fem planeringsdagar per år.

Pedagogerna har en – två timmar egen planerings- och reflektionstid per vecka.

Årsmöte – en gång per år dit samtliga familjer bjuds in. På årsmötet väljs nya styrelsemedlemmar.

Styrelsemöten – cirka tio gånger per år. Förskolechefen deltar.

Medlemsmöten – cirka tio gånger per år, alla familjer bjuds in.

Förskolan har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll mars 2015.

⁵ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 14,6 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2013. Rikssnittet är 5,3 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2013: www.skolverket.se.

4.2.2 Bedömning

Antalet barn per förskollärare (årsarbetande) överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.

I skollagen (2010:800) framgår att *”som rektor eller förskolechef får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt”*.

Bedömningen är att förskolechefen uppfyller kravet när det gäller pedagogisk insikt genom erfarenhet. Det är oklart om förskolechefen uppfyller kravet när det gäller pedagogisk insikt genom utbildning.

4.3 Öppettider

Förskolans öppettider är 07:30-17:00. Verksamheten har stängt under fyra veckor på sommaren och under fem planeringsdagar per år. Enligt förskolechefen erbjuds föräldrar omsorg när förskolan har stängt om behov av detta finns.

4.4 Lokaler och miljö

Förskolan inryms i en villa med två våningsplan och består av flera rum. I byggnaden finns hiss mellan markplan och övre våningsplan för bland annat varutransporter. Lokalerna är utformade efter Montessorimiljö vilket innebär att rummen bland annat är inredda för aktiviteter som har koppling till praktiska vardagsövningar, sinnestränande övningar, natur och kultur, språk, årstider samt matematik. Möblerna är i barnens höjd.

På den inhägnade gården runt byggnaden finns ett varierat utbud av platser för lek och olika pedagogiska aktiviteter såsom rutschkanor, gungor, odlingslådor, sandlådor, lekstuga och klätterställningar.

Förskolan har tillgång till både inom- och utomhusmaterial för lek och pedagogiska aktiviteter. Materialet är nåbart för barnen.

4.4.1 Bedömning

Materialtillgången såväl inom- som utomhus är mycket god.

4.5 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar kvalitetsenheten detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

4.5.1 Beskrivning

Senaste barnskyddsround genomfördes i september 2014. Enligt förskolechefen görs en daglig tillsyn av lokalerna ur ett barnsäkerhetsperspektiv. Förskolan har olika skriftliga handlingsplaner och rutiner för barnsäkerheten. Pedagogerna för närvarolista över barnen.

Det finns grindar i anslutning till både trappans nedre och övre del.

Tillbud och olyckshändelser dokumenteras. Om ett tillbud eller en olycka inträffar meddelas föräldrarna omgående och i samråd med pedagogerna avgör föräldrarna vad som ska göras.

Det finns en utrymningsplan vid brand som är anslagen i hallen. Brandutrymningsövning genomförs två gånger per år. Den senaste brandutrymningsövningen genomfördes i september 2014.

Barnen bär väst i samband med utevistelse. På barnens västar finns telefonnummer till förskolan.

4.5.2 Bedömning

Förskolan har rutiner som tillämpas för barnsäkerhetsarbetet.

5 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetsätt i förhållande till läroplanens sju målområden⁶.

5.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

5.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Föräldrarna har fått ta del av innehållet i den på ett föräldramöte och har i olika sammanhang fått lämna synpunkter på innehållet i den.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra.

⁶ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

Pedagogerna diskuterar kontinuerligt med barnen om Klintens regler och rutiner, som har koppling till hur man är mot varandra. I ett av rummen finns en kompisol uppsatt på väggen som beskriver hur man är en bra kompis. Pedagoger och barn tagit fram den tillsammans och innehållet i den aktualiseras kontinuerligt.

Om ett barn känner sig illa behandlad i leken används stopp-handen. Det innebär att barnet sträcker fram sin hand för att markera sin vilja. Barnen får också lära sig att vänta på sin tur. På förskolan har man bestämt att när man vill ha kontakt med någon som är upptagen lägger man sin hand på den andres axel för att markera detta och inväntar tills man får den andra personens uppmärksamhet.

När en konflikt uppstår låter pedagogerna barnen lösa konflikten på egen hand. Om de inte lyckas lösa konflikten på egen hand så hjälper pedagogerna till med trepartssamtal⁷.

Förskolechefen berättar att pedagogerna inte aktivt arbetar med genusperspektiv, men hon ger samtidigt uttryck för att de är observanta så att alla barn, oavsett ålder och kön, ska få komma till tals. Både pojkar och flickor får prova på olika typer av aktiviteter och alla barn leker med varandra.

30 procent av de föräldrar som har barn på förskolan har blivit telefonintervjuade. Samtliga intervjuade anger att de känner trygghet och tillit till pedagogerna och deras förhållningssätt.

5.1.2 Bedömning

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

5.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

5.2.1 Beskrivning

Läroplanens olika målområden

Barnen arbetar med olika temaarbeten under året. Pågående tema är livets utveckling. I temat ingår flera av läroplanens olika målområden på ett naturligt sätt. Barnens språkutveckling tränas i form av sagor, språkpåsar, boksamtal,

⁷ Trepartssamtal - Metoden innebär kortfattat att pedagogen har samtal med två barn samtidigt. Varje barn får berätta sin version av händelsen utan att bli avbruten av den andra.

sånger, rim och ramsor. Matematiken genomsyrar barnens förskoledag och ingår i de flesta aktiviteter, samlingar och samtal. Förskolan har tillgång till

Teknikgrytan och Russinhissen. Detta material innehåller tips och idéer för hur man kan utforska tekniken i vardagen.

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen på förskolegården eller i samband med utflykter till skog och parkmiljö. I samband med den dagliga utevistelsen är grovmotorik, naturvetenskap och teknik naturliga inslag. Grovmotoriken tränas även i samband med att barnen har mini-röris⁸.

Förskolan uppmärksammar olika traditioner under året och låter barnen få ta del av olika aktiviteter som har koppling till dessa. Vid granskningstillfället är det påsk och då får barnen gå till en närbelägen kyrka och där får de vara med om en påskvisning. Barnen är även delaktiga i att förbereda påsklunchen som också är en återkommande tradition på förskolan.

Pedagogisk dokumentation

I samband med uppföljningsbesöket 2014 diskuterade pedagogerna om barnens enskilda portfoliopärmar skulle ersättas av avdelningspärmar. Varje barn har fortfarande tillgång till en egen portfoliopärm. Pärmarna är nåbara för barnen. Innehållet i pärmarna varierar och pedagogerna ger uttryck för att de används i olika utsträckning. På väggarna finns dokumentation av barnens aktiviteter och annan information uppsatta.

Båda avdelningarna har tagit fram en avdelningspärm som innehåller pedagogisk dokumentation i olika omfattning. Pärmarna är inte nåbara för barnen. Förskolechefen berättar att det fortfarande pågår diskussioner om hur de ska utveckla sin pedagogiska dokumentation. Enligt henne är målet att barnen ska bli mer delaktiga i den pedagogiska dokumentationen.

Barn med annat modersmål än svenska

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har annat modersmål än svenska.

Barn i behov av särskilt stöd

Förskolan har skriftliga rutiner för arbetet med barn som har behov av särskilt stöd.

IKT – Informations- och kommunikationsteknik

På förskolan finns en bärbar dator, två stationära datorer som är kopplad till ett trådlöst nätverk, en nätverksskrivare och dessutom finns två digitala kameror.

⁸ Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

5.2.2 Bedömning

I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att den pedagogiska dokumentationen var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår.

5.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten.

Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

5.3.1 Beskrivning

Pedagogerna låter barnens behov och intressen styra i de pedagogiska aktiviteterna som till exempel under de dagliga arbetsstunderna och i de olika temaarbetena. Efter aktiviteterna hjälper barnen till att plocka undan efter sig.

I samband med måltider agerar barnen dukvärdar efter ett bestämt schema.

De äldre barnen får varje vecka följa med en pedagog till en närbelägen miljöstation för att slänga de sopor som barnen har fått vara med att källsortera.

5.3.2 Bedömning

Barnen ges goda möjligheter till ansvar och inflytande.

5.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

5.4.1 Beskrivning

På Klinten finns ett nära samarbete mellan pedagoger och föräldrar. Alla föräldrar är engagerade på olika sätt.

Förskolan tillämpar en föräldraaktiv inskolning och den pågår så länge behov finns. Inskolningen börjar med att den pedagog som kommer att ansvara för inskolningen gör ett hembesök.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal en gång varje år eller oftare om behov finns. Utvecklingssamtalen förbereds av samtliga pedagoger och fördelas jämt mellan pedagogerna. Föräldramöte hålls en gång per år.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet. I hallen finns diverse information tillgänglig. Varje månad får föräldrarna ett månadsbrev med aktuell information. Förskolan har även en egen hemsida som dock inte har uppdaterats på ett tag.

Två gånger per år har förskolan öppet hus för föräldrar som söker förskola åt sina barn.

I föräldrainsatserna framkommer att samtliga är nöjda med samarbetet med pedagogerna.

5.4.2 Bedömning

Samverkan mellan förskola och hem fungerar mycket bra.

5.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

I samråd med föräldrar kommer pedagoger överens om vem som besöker mottagande förskoleklass. Pedagoger från förskola och mottagande skola har ett överlämningsamtal, där pedagogerna lämnar ut den information till mottagande skola som vårdnadshavare har gett tillåtelse till.

6 Måluppfyllelse (resultat kvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

6.1 Systematiskt kvalitetsarbete

6.1.1 Beskrivning

I förskolans verksamhetsplan beskrivs bland annat förskolans mål och aktiviteter för att nå målet för arbetet med läroplanens olika målområden. Målen är inte nedbrutna på verksamhetsnivå, vilket gör att måluppfyllelsen är svår att bedöma. Varje år avslutas med att pedagogerna gör en kvalitetsredovisning som beskriver de aktiviteter som har genomförts under året. I slutet av kvalitetsredovisningen finns en kort analys på övergripande nivå som beskriver att verksamheten på de flesta områden har nått målen till stor del. Det finns en bedömningskala som ligger till grund för analysen men det framgår inte vilket resultat aktiviteterna har gett och hur de har bidragit till att målen har uppnåtts.

På arbetsplatsträffarna (APT) deltar samtliga pedagoger. Då gör de en gemensam finplanering och följer upp verksamhetens resultat.

Senaste föräldraenkäten⁹ gjordes våren 2015. Resultat från föräldraenkäten presenteras på föräldramöte. Förskolan har inte identifierat några särskilda utvecklingsområden att arbeta med i den senaste föräldraenkäten. I den framkommer att förskolans resultat inom samtliga målområden ligger över genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 86 %.

Förskolan har skriftliga rutiner för synpunktshantering. Blankett för synpunktshantering finns på förskolan. Inga synpunkter har inkommit under det senaste året.

Enligt förskolechefen följer förskolan kommunens riktlinjer för förskolan.

6.1.2 Bedömning

I samband med uppföljningen som genomfördes våren 2014 konstaterades det att det systematiska kvalitetsarbetet var ett utvecklingsområde. Detta kvarstår till viss del.

7 Referenser

- Montessoriförskolan Klinten Verksamhetsplan 2014/2015 (odaterad)
- Montessoriförskolan Klinten Kvalitetsredovisning läsåret 2013-2014 (odaterad)
- Montessoriförskolan Klinten Likabehandlingsplan 2014-2015 (gäller från 2014-11-15)
- Handlingsplan - Brandutrymning (odaterad)
- Handlingsplan för brandutrymning vid jour i köket (odaterad)
- Brandskyddsregler för Montessoriförskolan Klinten (odaterad)
- Checklista för barnskyddsronder (odaterad)
- Protokoll över senast gjorda barnskyddsronder
- Handlingsplan om ett barn försvinner (141210)
- Handlingsplan för utflykter (141210)
- Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd (odaterad)
- Handlingsplan för barn med annat modersmål än svenska (odaterad)
- Synpunktshantering på Montessoriförskolan Klinten, rutiner + blankett (odaterad)
- Rapportering från förskola

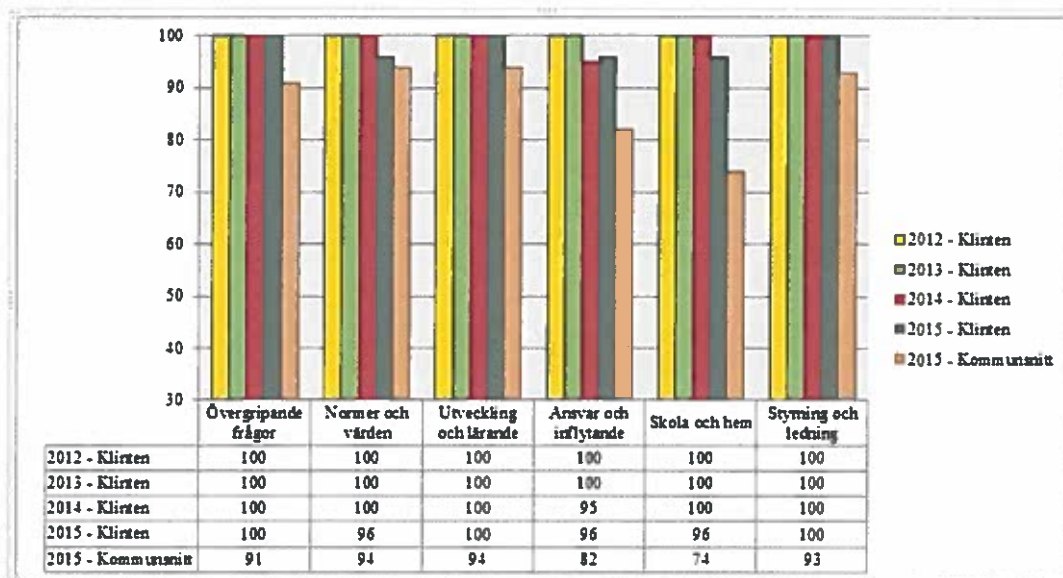
⁹ Föräldraenkät – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

Bilaga 1

Varje år genomförs en föräldraenkät där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2015.

Sammanställning av föräldraenkät montessoriförskolan Klinten

Svarsfrekvens 2015 – 86 % Antal svarande: 25



Bedömning enligt skala i procent: Stämmer mycket bra Stämmer ganska bra Stämmer ganska dåligt Stämmer mycket dåligt Vet ej
Tabellen ovanför visar de gemensamma värdena för stämmer mycket bra och stämmer ganska bra

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styning och ledning

Mitt barn har kompetent personal