



Handläggare
Björn Strååt/Ilona Klein-Gullberg
IT- och kommunikationsavdelningen

Diarienummer
15KS/97

Kommunikationspolicy och grafisk profil för Värmdö kommun

Förslag till beslut

1. Kommunikationspolicy fastställs.
2. Grafisk profil för Värmdö kommun fastställs.
3. Tidigare kommunikationspolicy och grafisk profil upphävs.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Revideringarna medför förtydliganden och kompletteringar av Värmdö kommuns kommunikationspolicy från 2008 samt i kommunens grafiska profil. De nya styrdokumenterna underlättar användning och efterlevnad grafisk profil och kommunikation inom kommunen. Det övergripande målet med styrdokumenterna är att uppnå förbättrad samordning av kommunens kommunikation och av budskap och grafiskt.

Bakgrund

Nuvarande kommunikationspolicy har inte reviderats sedan den antogs 2008. Revideringen tydliggör den gemensamma synen på intern och extern kommunikation. Styrdokumenterna avser att underlätta kommunikation som präglas av samordning, enhetligt grafiskt uttryck och budskap.

Ärendebeskrivning

Nuvarande kommunikationspolicy fastställdes av kommunfullmäktige den 22 augusti 2008. I detta ärende föreslås en ny kommunikationspolicy som i stort ansluter till tidigare policy men med mindre förändringar, förtydliganden och kompletteringar.

Kommunens grafiska profil föreslås i enlighet med bifogat dokument Grafisk profil förenklas i flera avseenden, för att underlätta användningen av profilen. Gällande grafisk profil ger ett stort utrymme för olika varianter av grafisk utformning. Detta har lett till att profilen har varit onödigt komplicerad att tolka och använda vid utformning av kommunikationsinsatser. Utan att förändra grunden i gällande grafisk profil har den i

detta ärende föreslagna reviderade grafiska profilen förenklats och reducerat antalet möjliga val av framförallt färger, med syfte att förenkla användningen av manualen.

Bedömning

För att uppnå god extern och intern kommunikation, samordning, enhetligt grafiskt uttryck, budskap och tonalitet föreslås kommunikationspolicy och grafisk profil fastställas.

Ekonomiska konsekvenser

En revidering och komplettering av kommunens styrdokument för information och kommunikation bedöms ha mycket begränsade ekonomiska konsekvenser. Ett tydligare fokus på digitala kanaler snarare än traditionella informationskanaler som tryckt media ger över tid lägre kostnader.

Konsekvenser för miljön

Ökad användning av digitala kommunikationskanaler ger positiva miljöeffekter i jämförelse med exempelvis tryckt media.

Konsekvenser för medborgarna

Strategidokumentet syftar till en högre grad av samordning av kommunens kommunikation och av positiva igenkänningsfaktorer för intressenter i kommunens verksamhet. Förväntad effekt är därför bättre information och kommunikation sett ur medborgares perspektiv.

Konsekvenser för barn

Styrdokumentet ger Värmdö kommun bättre förutsättningar för kommunen att ge god information om kommunens verksamhet, att öka engagemanget för kommunala frågor samt skapa goda förutsättningar för dialog och medborgarinflytande. Detta gynnar medborgare såväl som barn i Värmdö kommun.

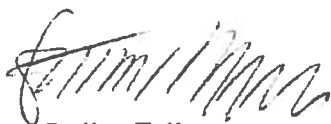
Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Kommunikationspolicy	Bilaggs
2	Grafisk profil	Bilaggs

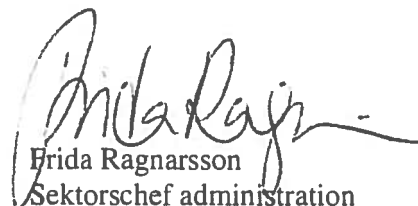
Sändlista för beslutsexpediering

Styrande dokument

KLG



Stellan Folkesson
Kommundirektör



Frida Ragnarsson
Sektorschef administration

Kommunikationspolicy

2015

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Syfte
3. Kännetecken
4. Kommunikation som verktyg
5. Målgrupper
6. Riktlinjer och förhållningssätt
7. Ansvar

Värmdö kommuns kommunikationspolicy

1. Inledning

Värmdö kommun är en offentlig och politiskt styrd organisation. Information från kommunen ska vara lätt att förstå och att ta del av. Bra kommunikation inbjuder till dialog och stärker invånarnas upplevelse av mötet med Värmdö kommun och dess medarbetare. Därför har alla medarbetare ett kommunikationsuppdrag, oavsett vilken arbetsuppgift de har. På så sätt uppnår vi goda resultat, våra mål samt i förlängningen vår yttersta vision, Vision 2030 – Skärgårdens mötesplats.

2. Syfte

Syftet med kommunikationspolicyn är att skapa en gemensam syn på den interna och externa kommunikationen och på så sätt underlätta ett enhetligt och konsekvent agerande – Ett Värmdö. En väl fungerande kommunikation bidrar till att utveckla relationen mellan oss och medborgarna, lokala medier, besökare och näringsliv.

Kommunikationspolicyn är styrande för vår kommunikation och ett verktyg för att nå kommunens visioner och strategier. Den berättar hur vi vill kommunicera. Policy tillsammans med kommunikationsstrategi (talar om vad vi vill uppnå med vår kommunikation, vilka kanaler som ska användas mm), en grafisk profil (talar om hur vi profilerar oss när vi kommunicerar) samt en årsövergripande årsplan (som talar om när och var vi kommunicerar).

3. Kännetecken

Värmdö kommuns kommunikation syftar till att skapa och upprätthålla en relation med interna och externa intressenter för att öka medborgarinsynen samt uppfylla verksamhetsmålen. Vår kommunikation ska utgå från ett mångfalds- och jämställdhetsperspektiv.

Tydlighet

Kommunikationen ska bygga på helhetssyn – Ett Värmdö – och så långt som möjligt ska kommunikationen samordnas mellan olika aktörer inom kommunen. All kommunikation ska ha en tydlig avsändare och följa vår grafiska profil.

Relevans och saklighet

Informationen ska vara målgruppsanpassad och relevant ur mottagarens perspektiv. För att säkra kommunens trovärdighet bör såväl positiva som negativa sakförhållanden skildras på ett korrekt och nyanserat sätt.

Lyhördhet och dialog

Kommunens intressenter ska ha goda möjligheter att utöva inflytande och på ett enkelt sätt kunna kommunicera med kommunen och dess representanter.

Tillgänglighet och öppenhet

Informationen ska ha ett okomplicerat språk och vara lätt att ta del av. God service och kännedom om offentlighetsprincipen bland kommunens medarbetare ska säkerställa allmänhetens rätt till insyn i verksamheten.

Respekt

Kommunikationen ska vara respektfull och vi ska ta hänsyn till personer som på grund av exempelvis funktionsnedsättning eller språk kan ha svårt att läsa eller förstå det vi informerar om.

Samsyn

Vi bör informera inåt innan vi informerar utåt. Genom att vi internt känner till de planer och beslut som finns i kommunen innan de når invånare och media, kan vi också ha ett gemensamt förhållningssätt i vår externa dialog – Ett Värmdö.

4. Kommunikation som verktyg

Med hjälp av god kommunikation arbetar vi mot Vision 2030 och för att stärka varumärket Värmdö kommun. Det ska göras genom att:

- Ge medarbetare god kännedom om kommunens vision, övergripande mål, ekonomi och utvecklingsplaner
- Tillgodose medarbetarnas behov av korrekt information
- Skapa en sammanhållning som bidrar till arbetsglädje, motivation, ansvarstagande och delaktighet – Ett Värmdö
- Skapa en positiv bild av platsen Värmdö kommun för Värmdöbor, besökare, nya invånare och näringsliv
- Skapa trovärdighet och förståelse för kommunens beslut och agerande genom ökad insyn och demokrati
- Arbeta proaktivt och professionellt för att etablera långsiktiga och goda relationer med media

Grafisk profil

Den grafiska profilen utgår från vår vision och vi arbetar konsekvent för att knyta den grafiska profilen till kommunikationspolicyns mål och målgrupper. I vår grafiska profil beskrivs de regler som ska tillämpas för att ge omgivningen en tydlig och igenkännbar bild av Värmdö kommun. Profilens regler är styrande för all produktion av informationsmaterial. Kommunens övergripande och gemensamma mål och visioner ska prioriteras framför enskilda verksamheters. Därför ska kommunens logotyp användas i all extern kommunikation. Kommunens gemensamma informations- och kommunikationskanaler ska alltid användas för extern information.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att den grafiska profilen revideras vid behov. Vid tveksamheter kring hur den grafiska profilen ska användas, kontakta alltid kommunikationsavdelningen.

5. Målgrupper

Prioriterade målgrupper för kommunens kommunikation är:

- Medarbetare, chefer, förtroendevalda och fackliga organisationer
- Medborgare, sommarboende, besökare, kunder, anhöriga
- Samarbetspartner, näringsliv, investerare samt andra aktörer
- Media och informationskanaler på lokal och nationell nivå
- Beslutsfattare och opinionsbildare på kommunal, regional och nationell nivå

6. Hur vi kommunicerar

Intern kommunikation

En väl fungerande internkommunikation är en förutsättning för god extern kommunikation. Den interna kommunikationen ska främja kunskaps- och erfarenhetsutbytet inom organisationen för att skapa en gemensam kultur och stärka organisationsidentiteten. Därför är det viktigt att varje chef ser kommunikation som en grundläggande del av sitt ledarskap.

Informationen bör alltid först nå medarbetarna. Förtroendevalda, chefer, medarbetare och andra representanter för Värmdö kommun ska vara medvetna om att allt som görs, sägs och produceras påverkar kommunens image. Genom att vi internt känner till de planer och beslut som finns i kommunen innan de når invånare och media, kan vi också ha ett gemensamt förhållningssätt i vår externa dialog – Ett Värmdö.

Kommunens intranät är den primära interna informations- och kommunikationskanalen.

Extern kommunikation

Kunskap om kommunens verksamhet är en förutsättning för att medborgare och intressenter ska kunna utöva sina demokratiska rättigheter. Genom kunskap ökar också engagemanget bland medborgarna för kommunala frågor. På så sätt skapas nya förutsättningar för dialog och medborgarinflytande.

Den som tar kontakt med kommunen ska känna sig väl mottagen och kontakten ska präglas av ett professionellt bemötande och hög tillgänglighet. Kommunens hemsida är den primära externa informations- och kommunikationskanalen.

Kommunikation vid allvarlig händelse

Vid en krissituation/extraordinär händelse är vår uppgift att snabbt och korrekt informera om vad som hänt samt om vilka beslut som fattats i samband med händelsen. Som en del av kommunens säkerhetsarbete finns en kriskommunikationsplan som beskriver hur kommunikationsinsatserna ska samordnas vid en allvarlig händelse.

7. Ansvar

Kommunfullmäktige och kommunstyrelse

Kommunfullmäktige fastställer och beslutar i policyfrågor. Kommunstyrelsen har

det övergripande ansvaret för kommunikationsfrågor i Värmdö kommun.

Ledare och medarbetare

Alla medarbetare inom Värmdö kommun har ett eget ansvar för att skapa en bra intern och extern kommunikation. Alla medarbetare har också ett ansvar att säkerställa att nödvändig information finns tillgänglig för att få en fungerande verksamhet och en god arbetsmiljö. Alla medarbetare ska vara medvetna om att de som anställda inom kommunen uppfattas som en ambassadör för densamma. När den anställde uttalar sig i media ska det tydligt framgå när han eller hon uttalar sig som privatperson eller som representant för arbetsgivaren.

Politiska partier

Politiska partier ansvarar för sin egen information och informationsspridning.