

Verksamhetsberättelse 2014

Linnégården

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamhetsområde

Linnégården är ett särskilt boende med heldygnsvård beläget på Östermalm, Stockholm. Det finns 86 lägenheter, fördelade på 11 somatiska, 15 psykiatriska och 60 demensplatser. Totalt antal boende *december 2014* var 82, varav 62 kvinnor och 20 män. Av de boende var 48% <85 år. Fördelningen från olika stadsdelsförvaltningar var; Östermalm(62), Norrmalm(5), Kungsholmen(4), Södermalm(4), Farsta (2), Bromma(1), Spånga-Tensta(1), Rinkeby-Kista(1), Skärholmen(1), Lidingö(1).

Vård och omsorg på Linnégården drivs av Ersta diakoni på uppdrag av Östermalms stadsdelsförvaltning enligt avtal. Avtalsperioden gäller 2013 12 01- 2016 01 31 med möjlighet till förlängning 3+3+2 till 2024 01 31.

Lägenheterna är 27 - 40 kvadratmeter och de flesta har egen balkong. Varje lägenhet har ett rum med kokvrå, flera garderober och ett stort badrum. Alla boende har tillgång till gemensamt kök, samlingsrum och stora balkonger. Det finns en större lägenhet på varje plan som är lämplig för parboende. På entréplanet finns gemensamma lokaler som passar bra till diverse olika aktiviteter. Det finns en stor innergård med ett flertal sittgrupper, olika trädgårdsväxter och planteringar.

Fastigheten ägs och förvaltas av Micasa AB.

Verksamheten

Ersta diakoni är en ideell förening som bedriver sjukvård, socialt arbete, utbildning och forskning professionellt och non-profit.

Vår värdegrund och bärande idé är att "Se människan" och vi arbetar utifrån värdeorden professionalism, tillit och hopp.

Vi har ett nära samarbete med övriga Ersta diakoni och naturlig tillgång till Ersta kyrkas präster, diakoner och musiker. De håller gudstjänst och erbjuder även samtal för den som önskar.

Ersta diakoni har ett integrerat ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö och uppfyller kraven i SS-EN ISO 9001 och 14001.

Vi har ett stort utbud av aktiviteter och erbjuder utevistelse i form av promenader, utflykter och olika arrangemang på gården. Vi firar alla årstidsbundna högtider traditionsenlig, till helgerna ordnar vi festligheter och dukar fint. Måltiden vill vi göra till en höjdpunkt med välsmakande mat och trivsel runt bordet. Förutom vår egen personal har vi regelbundet volontärer och ungdomar som är engagerade i olika aktiviteter.

Vår verksamhet är *Silvia certifierad* vilket innebär att personalen har hög kompetens gällande demensvård och bemötande.

Oscars församling kommer en gång per månad till Linnégården och håller gudstjänst.

Frisör, fotvård och tandvård erbjuds till alla boende.
Kläd- sko- och blomförsäljning kommer regelbundet till Linnégården.

Kvalitetsledningssystem

Ledningen på Linnégården består av verksamhetschef, enhetschef för hälso- och sjukvården samt tre enhetschefer för sociala omsorgen.
Medicinskt ansvarig sjuksköterska är övergripande ansvarig för Hälso- och Sjukvården.

Verksamhetschefen har huvudansvaret för verksamheten och personalansvar för enhetscheferna. Uppdraget innebär att upprätta verksamhetsplan/berättelse, bedriva systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete, samverka med olika parter, ansvara för avvikelshantering, kompetensutveckling, personal- och utvecklingsfrågor.

Enhetschefen inom HSL har uppdraget att fullgöra vissa enskilda ledningsuppgifter inom hälso- och sjukvården enligt 30 § HSL samt personalansvar för hälso- och sjukvårdspersonalen. Enhetschefen har ett fördelat ansvar för verksamheten då verksamhetschefen inte är på plats.
Uppdraget innebär att inom HSL bedriva ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete och samordna med andra vårdgivare.
Samverka med MAS och i samarbete upprätta en patientsäkerhetsberättelse.
Introduktion av nya medarbetare och att personalbemanning sker på bästa sätt.

Tjänstgörande sjuksköterska har ett fördelat ansvar för verksamheten då enhetschef för HSL inte är på plats.

Enhetscheferna inom SOL ansvarar för vardera två plan och har personalansvar för omvårdnadspersonalen. Uppdraget innebär att inom SOL bedriva ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.
Introduktion av nya medarbetare och att personalbemanning sker på bästa sätt.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har det övergripande kvalitetsansvaret för hälso- och sjukvården och ska se till att personalen följer gällande författningar och föreskrifter inom hälso- och sjukvård

Sjukgymnast och arbetsterapeut har en central roll i ett funktionsbevarande synsätt och är ett stöd för personalen i det praktiska arbetet.

Alla medarbetare bär ett eget ansvar för kvalitetsarbetet vilket innebär att känna till och aktivt arbeta utifrån verksamhetens mål. Följa styrdokument, rutiner och riktlinjer inom vård och omsorg. Rapportera brister, missförhållanden, synpunkter och klagomål. Utveckla kvalitetsarbetet inom sitt eget ansvarsområde.

Aktivitets- och kultur ansvarig ansvarar för verksamhetens aktiviteter i syfte att ge de boende stimulans och välbefinnande.

Kvalitetsrådet har en viktig funktion i kvalitetsarbetet med avvikelshantering och kvalitetsutveckling.

Processbeskrivningar och *rutiner* på Linnégården har utarbetats så att medarbetarna kan utläsa vem som ska göra vad, hur det ska göras och i vilken ordning de olika aktiviteterna ska ske.

*Risikanaly*s och *handlingsplan* görs vid införande av nya metoder och förändringar i organisationen.

Samverkan sker med olika aktörer för informationsutbyte, samarbete uppföljning mm.

Mål följs upp och utvärderas kontinuerligt vid olika uppföljningar, inspektioner och undersökningar. *Egenkontrollsystem* med checklista har utarbetats vilket säkrar att verksamhetens rutiner följs.

Boråd- anhörigmöten sker regelbundet och *nyhetsbrev* skickas ut varje månad.

Vård och omsorg

På Linnégården finns sjuksköterska på plats dygnet runt.

Arbetsterapeut och sjukgymnast finns i tjänst under kontorstid.

Läkaren är på Linnégården två dagar per vecka och övrig tid jourtjänstgöring.

Legitimerad personal följer kontinuerligt upp sitt dagliga arbete och använder evidensbaserade mätinstrument för att identifiera och förebygga olika risker. De upprättar omvårdnads-/rehabiliteringsplan om risk föreligger.

Informationsöverföring och samverkan mellan omvårdnadspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast sker i samband med skiftbyten samt genom dagligplanering och veckoplanering i varje arbetsgrupp. På tvärfackliga möten behandlas vård och omsorgsfrågor.

All personal ansvarar för att dokumentera enligt gällande riktlinjer.

Kontaktsmannen ansvarar för att upprätta genomförandeplan samt att hålla den uppdaterad.

Verksamheten bedrivs enligt gällande lagstiftning samt följer socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Måluppfyllelse enligt verksamhetsplan 2014

(resultaten har till största delen hämtats från enkät undersökningar och genom egenkontroll)

Verksamhetens mål

Vi arbetar utifrån vår värdegrund och målet är att möta varje boende med respekt och omtanke. De ska känna delaktighet, värdighet och välbefinnande.

Vi vill inspirera till hopp och öppenhet för framtiden.

Samtliga medarbetare har deltagit i värdegrundsutbildning och det värdegrundsarbete som pågår i verksamheten. Medarbetarna känner att det finns en gemensam värdegrund i verksamheten.

Att boende ska känna ökad delaktighet är ett utvecklingsområde för oss.

Verksamhetens ekonomiska mål har uppnåtts.

Mål för omvårdnad

Verksamheten värnar om den enskilde individens behov och önskemål. Vi vill därmed ta reda på de boendes och anhörigas *upplevelse* av god omvårdnad.

Vi har genomfört vår kundenkätundersökning (Qualis) och kostenkät vid två tillfällen under året. Resultaten har vi tagit tillvara i vårt utvecklingsarbete.

Nytt schema har införts i verksamheten där ”guldkantspasset” innebar ökade personalresurser för aktiviteter, utevistelse mm.

Mål för utbildning och kompetensutveckling

Inom vård och omsorg och den utveckling som hela tiden sker, finns stort behov av utbildning och kompetensutveckling för personalen.

Under 2014 har personalen deltagit i en antal olika utbildningar. På utvecklingssamtalet har detta följts upp och individuell kompetensutvecklings plan utarbetats.

Omvårdnadspersonalen har också i sitt arbete fått praktisk handledning av sjukgymnast, arbetsterapeut och sjuksköterska.

Mål för kvalitetssäkring

Två processer utvecklades under året som låg till grund för upprättandet av verksamhetens rutiner. Rutinerna är väl fungerande och kända i verksamheten.

Ett avvikelssystem har under året utvecklats. Personalen har snabbt lärt sig systemet och det är naturligt för dem att skriva avvikelser vid olika händelser. Statistiken behandlar vi idag manuellt eftersom nuvarande system inte kan sammanställa statistiken på det sätt våra uppdragsgivare önskar.

Riskbedömningar har utförts och omvårdnadsplaner har upprättas då behov har funnits. Genomförandeplaner har uppdaterats minst 2ggr/år och vid behov men alla boende upplever sig inte delaktiga. Det är ett utvecklingsområde för oss.

Målet att all personal dokumenterar i Parasol/Vodok och att dokumentationen är godkänd har vi inte helt uppnått gällande omvårdnadspersonalen. Detta är också ett utvecklingsområde.

Alla medarbetare har minst ett ansvarsområde och ett engagemang finns. Här ser vi utvecklingspotential då medarbetare visat önskan att delta i utvecklingsarbete.

Mål för arbetsmiljö

Vi har under året utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet som är grunden för en bra arbetsplats. Det första året med ny utförare innebär alltid en påfrestning för medarbetarna och det tar tid att bygga upp verksamheten.

Enligt medarbetarundersökningen tycker de flesta att det är en trivsamt arbetsplats med bra samarbete i arbetslagen och att de får den information de behöver. En del upplever sig inte delaktiga i utvecklingsarbetet och tycker inte heller att organisationen är effektiv. Vår ambition är att få medarbetarna mer delaktiga i förbättringsarbetet vilket också får en positiv inverkan på organisationens effektivitet.

Mål för miljöarbete

Vi arbetar ständigt för att förbättra miljöarbetet och för att minska effekterna av verksamheternas negativa miljöpåverkan.

Vi har arbetat med att hålla nere förbrukning av el och engångsmaterial men det är svårt att utvärdera eftersom vi inte kan jämföra med året innan. Vi har också arbetat med att få källsorteringen att fungera bra. Vi är inte i mål men på god väg och vi kommer även fortsättningsvis arbeta med detta.

ÅRSBERÄTTELSE

Verksamheten

Året 2014 har varit ett uppbyggnadsår eftersom Ersta diakoni fick uppdraget från december 2013.

Ett stort arbete har lagts ner av alla medarbetare i verksamheten med fokus på att de boende ska ha en trygg och säker vård och omsorg.

Vid övertagandet rullade verksamheten på som tidigare och inga större förändringar gjordes. Jul och Nyårshelgen kunde firas enligt tradition med både julefrid och Nyårsfest.

Därefter påbörjades arbetet med kvalitetsutveckling. Processer utformades och utifrån dessa skapades verksamhetens rutiner.

Mycket arbete har också lagt ner på att införa det som ingår i vårt uppdragsavtal och det berör alla områden; aktiviteter, måltiden, olika arbetsmetoder, kommunikation/information, omsorgen, hälso-och sjukvården, rehabilitering, organisation, utbildning mm.

När vi tittar tillbaka ser vi att otroligt mycket har skett under ett år och det mesta är infört. Vi fortsätter nu utvecklingsarbetet som alltid ska pågå i en verksamhet.

Värderingsarbetet fortlöper med diskussion kring etik, värderingar, bemötande mm.

Under året infördes också ett nytt schema för personalen. Det innebar att vi kunde skapa "Guldkantspasset". En personal per plan är varje vardag 5 timmar avsatt till aktiviteter och stimulans för våra boende. Det har blivit mycket uppskattat av både boende och anhöriga.

Fasaden har renoverats, fönster har bytts ut och persiennerna har setts över.

Ett återkommande problem är sophantering och väldigt ofta är det stopp. Vi har en pågående dialog med Micasa och hoppas det ska bli en förbättring.

Receptionen avvecklades och uppgifterna fördelades.

I gruppen med omvårdnadspersonal har det inte skett någon större personalförändring.

Sjuksköterskegruppen som från början var underbemannad, har under året fyllts på och vid årets slut var alla tjänster tillsatta.

Vi prioriterar att ta emot elever och praktikanter vilket berikar verksamheten och är positivt i rekryteringssynpunkt.

Våra Inspirationsdagar (planeringsdagar) i december blev intensiva och mycket givande. Vi bestämde bl a vad vi ska utveckla och fokusera på under 2015.

Tio nya kontorsstolar inhandlades och vi gjorde fint på kontorsrum och skrivhörn.

Personalgruppen har bjudits på uppskattade jul-och sommarfester även julklappar delades ut till alla.

Utbildning och kompetensutveckling

Personal och ledning har under -2014 deltagit i följande utbildningar:

Genomförd Utbildning	Föreläsare	Deltagare	Datum
Värdegrundsutbildning – Värdemål 2014. 3 tim	Paul W. och Mattias Bähr	Ca 20 deltagare.	VT-14
Introduktionsutbildning – Steg 1 . 3,5 tim. Plats Linnégården	Olika föreläsare	Månadsanställda	Vt- 14
Introduktionsutbildning – Steg 2 . 3,5 tim, Plats Ersta	Olika föreläsare	Månadsanställda	Vt-14
Värdegrundsutb -Etik i arbetslivet.2tim x3	Mattias Bähr	Månadsanställda	Vt -14
Värdegrundsledare utb. Nationella Värdegrunden 7,5p. Två självstudiedagar/mån och deltagande vid föreläsningar.	Stockholms stad	6 omv.p och 1 ssk	Ht-14
Ledarskapsutbildning för chefer, inkl Värdegrundsutbildning	Ersta Sköndal Högskola	Lisa,Lajde,Katri	2014
Arbetsledarutbildning, Certifiering Silviahemmet	Silviahemmet	Lena, Katarina, Lajde	Vt-14
Certifiering Silviahemmet, reflektionsmöten 1g/mån.	Silviahemmet	Pågår, Alla	2014 -
Brandutbildning	Anticimex	All personal	jun-14
Förflyttning och lyftteknik.	Ingegerd P Kerstin B	Nyanställda	jun-14
Validation- och Reminiscensmetoden ingår i introduktionsutbildningen och kontaktmannaskapsutb.)	Eva-lena Gustavsson	Månadsanställda	2014
Livsmedel och Egenkontrollsystem	Anticimex	Kostombuden m fl	mar-14
Undersköterskeutbildning. Vt-14 studerade 7personal och tog examen. Ht-14 påbörjade 4 personal studierna.			2014
Praktisk utrymningsövning. Praktisk hantering av larmlå, kvittering/återställning vid brandlarm.	Anticimex	All personal	14-jun
Praktisk hantering av larmlagring samt utrymningsövning.	APT-möten, brandskyddansvarig.	All personal	2014
Etik - i arbetslivet, steg 2. 1,5tim	Mattias Bähr	Månadsanställda	vt-15
Arbetsmiljöutbildning, 6tim	HR, Susanna Jacobsson	Chefer 6tim, Skyddsomb.3tim	vt-15
Kontaktmannaskapsutbildning	Christine, Marie mfl	Alla kontaktmän	Ht-14
Studiecirkel "känna sig hemma" Plan 6	27/11-14 - 24/2 -15.	Personal +ssk	2014-15
ICF föreläsning, 2 tillfällen	Genomgått vt- 14	All HSL personal	2014
Utbildning i Munhälsa	Flexident ht -14	SSK, Kostombud	2014
Mäta för att veta, kvalitetssäkring	Staden	SSK	2014
BPSD bemötande vid demens	Staden	3 st ssk	2014
Vodok vidareutbildning	Staden	3 st ssk	2014
Särvård		1 st ssk	2014
Basala hygienrutiner, Webbutbildning	Vårdhygien Sthlm	All personal	2013-14
ABC demens, Webbutbildning	Ersta Intranät	All personal	2014

Trivsel och aktiviteter

I december firade vi 1-årsjubileum. Det blev en trevlig fest med mingel i entrén och tårta på planen.

Vi har haft ett flertal utflykter med bland annat båt rundtur från Nybrokajen, sightseeing med SL buss på Djurgården, besök i Liljansskogen och Skansens höstmarknad.

Under året har vi haft mycket fester och trevligheter i olika former.

Vi har också ett stort pågående utbud av aktiviteter med fokus på att kunna ge boende *fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans* genom att erbjuda passande aktiviteter.

Exempel på aktiviteter är;

Vardagslivet är i fokus – de boende erbjuds att vara delaktiga i de vardagliga.

Vi startade *önskemiddag*. De boende planerar, deltar i förberedelser och äter tillsammans en festmåltid. Vi erbjuder minst 3 dagliga aktiviteter.

Vi skapar en *stimulerande miljö* på planen.

Smågruppsaktiviteter som utgår från de boendes *önskan, behov och intressen*.

Gemensamma tisdagsaktiviteter. Fredagskväll, lördagsfest och kyrkkaffe.

Utevistelsen i olika former. *Omsorgsmåltiden* och *Aktivitetspärm*.

Recept på en aktiv äldreomsorg. Bakning med hög grad av delaktighet.

Boråd och *Anbörigmöten*. *Nyhetsbrev* till boende och anhöriga skickas regelbundet ut.

Vi har påbörjat inredning av *Snoezelen rum*, ett rum för sinnesstimulering.

Nya serveringsvagnar har inhandlas till varje enhet.

I juli månad blev det kalas då firade vi vår äldsta dam som som fyllde 100 år.

Kvalitetssäkring

Ett stort kvalitetsutvecklings arbete har pågått under året med utgångspunkt från processer och rutiner.

Vi har också arbetat med förbättringar utifrån uppföljningar, inspektioner och undersökningar.

Några förbättringsområden som framkom vid uppföljningen (genomförd av Östermalms stadsförvaltning) innan sommaren fanns med i vår plan och kunde åtgärdas under hösten för att sedan ingå det pågående utvecklingsarbetet.

Individuppföljningen, Socialstyrelsens och vår egen (Qualis) brukarundersökning visar sammanfattningsvis att boende är nöjda, trygga och får ett mycket bra bemötande.

Förbättringsområden som vi fortsättningsvis arbetar med är delaktighet och möjlighet att påverka den hjälp man får.

Under 2014 har vi lämnat ut två kostenkäter. Den första visade att de flesta var nöjda både med maten och måltidssituationen. Resultatet blev något sämre på den andra och nöjdheten med maten hade minskat. Vi arbetar med detta både i Borådet och kostrådet och ser över vilka förbättringar som kan göras.

Miljöförvaltningens livsmedelskontroll visade inga avvikelser.

Vid hygienronden som genomfördes av Vårdhygien Stockholms län fick vi rekommendation vid hantering av arbetskläder, struktur i hjälpmedelsförråd, tvål och handsprit i boendes rum och ett egenkontrollsystem för basala hygienrutiner. Ett förbättringsarbete pågår, förråd och arbetskläder är åtgärdade.

Utifrån ICO certifieringen utfördes en revision i oktober. De observationer som framkom då ingick i vår plan och åtgärdades under hösten.

Risکانالyser har genomförts i samband med; sommarbemanning, boendes rökning, inbrott, fönsterbyte och omorganisation.

Vi har haft fyra mindre brandtillbud; Potatiskokning och os från brödrost startade brandlarmet, damm i samband med en bordslampa gav rök utveckling och en marschall på gården antände del av plastkupolen. Ingen har kommit till skada och åtgärder har vidtagits.

Två inbrott i fastigheten; Vid ena tillfället försvann en bärbar dator, 100kr från en personals plånbok och klädsåkåp bröts upp. Vid andra tillfället försvann utrustning från Oscarskyrkans skåp i entrén.

Lex Sarah utredningar;

Januari. En aggressiv boende slår en annan boende i ansiktet. Avslutad.

Augusti. En boende faller ur HD-stolen. Utredning pågår.

Patientsäkerhetsberättelse har skrivits och innehåller en fördjupad redogörelse av hälso- och sjukvården 2014. (redovisning av synpunkter/ klagomål och avvikelser ingår)

Arbetsmiljö

Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete.

Fysisk och psykosocial skyddsronnd har genomförts.

Rutiner och policys kring krissituation, hot och våld situation finns och dessa repeteras regelbundet på arbetsplatsträffen.

Riskbedömningar genomförs vid nyinflyttning samt vid behov.

Medarbetarsamtal har genomförts med personalen.

Arbetsplatsträffar har genomförts ca 1g/mån.

I de fall det behövs har Previa företagshälsovård anlåtats.

Korttidssjukfrånvaron har i snitt varit 3,6%

Miljö

Vi arbetar utifrån Erstas miljöpolicy och Linnégårdens fastställda miljömål.

Vi har genomfört en miljöutredning med syfte att arbeta miljövänligt.

På Linnégården sker källsortering och olika kärl för detta finns i garaget.

Vi gör miljömedvetna inköp.

Miljöombud är utsedda, de är ambassadörer för miljöarbetet på Linnégården.

Det var i vintras kallt och dragigt i matsalen på plan6. Micasa hade svårt att till fullo åtgärda problemet.

Hissarna har fått repareras vid några tillfällen under året.

Statistik

Tomma lägenheter: 31 dec= 4st

Inflyttade: 30st

Utflyttade: 0st

Avlidna: 32st.

Stockholm 2015-03-31

Lena Holm

Verksamhetschef

Ersta Linnégården