

Dnr 2012/KS0462

Beslutsunderlag Förvaltning av e-tjänsteplattformen

Thomas Halvarsson, 2015-05-25



1. Bakgrund

Projektet e-tjänster startade efter ett politiskt beslut för att ta ett samordnat grepp om e-tjänsterna i kommunen jan 2013.

Ett delmål i projekter var att skapa en förvaltningsmodell för e-tjänster för att säkerställa framtida drift och utveckling.

Projektet avslutades första april 2015, resultatet finns att läsa i slutrapporten E-tjänster Dnr: 2012/KS0462.

2. Förvaltning av E-tjänsteplattformen

Att förvalta och supportera befintlig plattform och tjänster samtidigt som man utvecklar nya e-tjänster för de olika förvaltningarna kräver uppskattningsvis 1 heltidstjänst.

Förvaltningen och support av e-tjänsteportalen kommer att öka hela tiden, desto mer tjänster vi för in desto mer support till medarbetare och medborgare.

Med en central förvaltning och en central funktion för att skapa e-tjänster, kommer kommunen att bli mer självförsörjande gällande produktion, rättning och support av e-tjänster.

Jag föreslår att e-tjänsteförvaltningen och systemägaskapet tilldelas medborgarfokus på kommunledningskontoret. Förvaltningens uppgift blir att förvalta och samordna utvecklingen av kommunens e-förvaltning och e-tjänster.

E-förvaltningen tilldelas resurser för systemförvaltning och fortsatt koordinering av e-tjänstutveckling. Systemägaren tillsätter en systemansvarig på servicecenter som tillsätter en systemförvaltare.

Exempel på arbetsuppgifter systemförvaltaren

Systemförvaltning enligt kommunens systemförvaltarmodell

Utveckling av e-tjänsteplattformen

Ge Teknisk support

Upprätthålla samarbete med eventuella samverkanskommuner (södertörn)

Ta fram och säkerställa integrationslösningar

Leverantörskontakt

Underhålla och utveckla befintliga e-tjänster

Ta fram och bygga nya e-tjänster

Samordna behov och beställningar

Koordinera kommunens utveckling av tjänster

Omvärldsbevakning

Ansvarig för forum och mötenät.

3. Funktion- E-tjänstansvarig på förvaltningarna

Det ska finnas minst en e-tjänstansvarig per förvaltning som samordnar, planerar och följer upp ändringsarbetet för en tjänst eller funktion där plattformen är gemensam men tjänster eller funktioner i systemet är verksamhetsstyrda.

Huvudsakliga uppgiften är att leda och medverka i ändringsarbetet och ansvara för att processen följs samt ansvar för statistiksammanställning.

E-tjänstansvarig ansvar att:

- Aktivt medverka i utveckling av tjänst
- Att process för tjänsten följs upp
- Statistiksammanställning
- Övergripande uppföljning av att ärenden handläggs inom den uppsatta tiden

4. Ekonomi

| | |
|------------------------------|--------------|
| Systemförvaltare | 700 000 kr |
| Systemkostnader: | |
| E-tjänsteportalen | 200 000 kr |
| E-tjänstebyggare | 60 000 kr |
| Systemuppdateringar | 200 000 kr |
| Utvecklingsmedel | 300 000 kr |
| Årlig kostnad: | |
| e-förvaltning och utveckling | 1 460 000 kr |

5. Förslag till beslut

Att förvaltningen av Tyresö kommuns E-tjänstplattform placeras centralt på Medborgarfokus, kommunledningskontoret.

Att systemägarskapet tilldelas chefen för Medborgarfokus.

Att systemansvar och förvaltning placeras på servicecenter.

Att kommunens förvaltningar har minst en e-tjänstansvarig.

Att kostnaden 1 460 000 kr för utveckling och förvaltning av e-tjänsteplattformen fördelas på nettoomslutning enligt 2015 års fördelning.

6. Beslut

Undertecknad beslutar i enlighet med förslaget.



Bo Renman
Kommundirektör