



Beslutad av finansieringsnämnd för utbildning 2011-03-29 § 25

Tillsynsplan för fristående förskoleverksamhet

Bestämmelser

De bestämmelser som styr fristående förskoleverksamhet finns i kapitel 2 a i skollagen (1985:1100).

En fristående anordnare av förskoleverksamhet ska godkännas av kommunen om verksamheten uppfyller vissa kvalitetskrav (13 §).

Godkänd fristående förskoleverksamhet står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs (15 §). Vid missförhållanden ska kommunen förelägga verksamheten att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs får kommunen återkalla godkännandet (16 §).

Tillsyn av fristående förskoleverksamhet i Värmdö kommun

Kundvals- och finansieringsavdelningen genomför tillsyn över fristående förskoleverksamhet enligt denna plan. Kontoret skall rapportera resultaten från tillsynen till finansieringsnämnd för utbildning. Tillsynen omfattar:

1. Regelbunden tillsyn

- Kundundersökning
- Tillsynsbesök. Målsättningen ska vara att tillsyn genomförs minst vart annat år.
- Verksamhetens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete
- Årlig uppföljning av dokument

2. Riktad tillsyn

- Regelefterlevnad
- Säkerhet
- Riktade enkäter

3. Direkt tillsyn

- Vid indikationer som visar på brister i verksamheten.

Beskrivning av begreppen finns i bilaga 1.

Klagomålshantering

Kundvals- och finansieringsavdelningen ska ha rutiner för klagomålshantering för fristående förskoleverksamhet. Information om rutinerna ska vara lättillgängligt för vårdnadshavarna. Fristående anordnare ska informera vårdnadshavare om den egna enhetens klagomålshantering och hur klagomål kan framföras till Värmdö kommun.

Incidentrapportering

Fristående anordnare ska rapportera incidenter eller tillbud till Värmdö kommun. Kundvals- och finansieringsavdelningen ska följa upp att inrapporterade incidenter och tillbud åtgärdas.

Finansieringsnämnd för utbildning

- Om resultaten från tillsynen visar på brister i verksamheten beslutar förvaltningen om förbättringsområden. Verksamheten ska upprätta en åtgärdsplan för att avhjälpa påtalade brister. Förvaltningen ska följa upp åtgärdsplanen.
- Om verksamheten inte vidtar åtgärder för att komma tillrätta med identifierade brister kan nämnden besluta om föreläggande.
- Om verksamheten inte hör sammar föreläggandet kan nämnden besluta om att dra tillbaka godkännandet och därmed rätten till bidrag.

Begreppsbeskrivning

Kundundersökning

Kundundersökning genomförs i form av enkäter och genomförs årligen inom ramen för VÅGA VISA. Undersökningen är riktad till vårdnadshavare med barn inskrivna i förskoleverksamhet och genomförs i hela Värmdö kommun och även flera andra kommuner. Resultaten kan därför jämföras med andra förskolor och andra kommuner. Kundenkätens frågor utgår från läroplanens målområden.

Tillsynsbesök

Kundvals- och finansieringsavdelningen genomför kontinuerligt tillsynsbesök i fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg. Tillsynsbesök är bland annat en granskning av om verksamheten uppfyller de krav och mål som lagstiftning och övriga bestämmelser ställer på verksamheten.

Verksamhetens dokumenterade systematiskt kvalitetsarbete

Verksamhetens dokumenterade systematiska kvalitetsarbete ska granskas med utgångspunkt i vad lagstiftningen kräver. Systematiskt kvalitetsarbete ska innehålla planering, uppföljning och utveckling av verksamheten. Det ska finnas rutiner för hur arbetet ska dokumenteras. I kvalitetsarbetet ska förskollärare, övrig personal medverka. Det ska även framgå hur barn och vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet. Inriktningen på arbetet ska vara nationella mål i lagstiftning och övriga föreskrifter.

Årlig uppföljning av dokument

De dokument som kontoret följer upp årligen är F-skattsedel och registerutdrag från rikspolisstyrelsen, för nyanställd personal under föregående år.

Regelefterlevnad

Omfattar granskning av att verksamheten har upprättat de dokument som lagstiftningen kräver. Dokumenten ska vara i enlighet med bestämmelserna och användas i enlighet med lagstiftningens intentioner. Exempelvis kan detta gälla rutiner för klagomålshantering.

Säkerhet

Kontoret granskar att verksamheten bedrivs på ett säkert sätt. Begreppet omfattar lokaler, den inre miljön, utemiljön, systematiskt brandsäkerhetsarbete och livsmedelshantering.

Riktade enkäter

Enkäter skickas ut på uppdrag av nämnden som berör specifika frågor eller områden där fördjupad information behöver inhämtas.

Direkt tillsyn

Direkt tillsyn genomförs om indikatorer visar på eventuella brister i verksamheten. Detta kan exempelvis vara allvarliga klagomål från vårdnadshavare.