

**Handläggare**  
Emmy Martinsson  
Telefon: 08-508 24 002

**Till**  
Skärholmens stadsdelsnämnd  
2015-06-16

## **Delegationsordning för Skärholmens stadsdelsnämnd från och med 2015-08-01**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förslag till delegationsordning i enlighet med detta tjänsteutlåtande. Delegationsordningen gäller från och med den 1 augusti 2015.

Susanne Leinsköld  
tf stadsdelsdirektör

### **Sammanfattning**

För att avlasta nämnderna finns det i kommunallagen möjlighet till delegation. Delegationsordningen behöver revideras bland annat på grund av organisationsförändringar, lagändringar och ny lagstiftning. Denna gång tillkommer 6 stycken nya ärendegrupper och 1 har tagits bort. För att förenkla och förtydliga nämndens arbete finns även i vissa fall beslut som inte ska delegeras med i delegationsordningen. Exempel på detta finns bland familjerättsbesluten, dessa fattas på Familjerätt Sydväst där också Älvsjö och Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltningar ingår.

### **Bakgrund**

Enligt 6 kap 33 § kommunallagen får en stadsdelsnämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegationsordningen behöver revideras bland annat på grund av organisationsförändringar, lagändringar och ny lagstiftning.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts i en arbetsgrupp med representanter från alla avdelningar på förvaltningen. Nämndsekreteraren har haft samordningsansvaret för arbetet.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Variationer av samma begrepp har tidigare förekommit i delegationsordningen. För att öka förståelsen används begreppen stadsdelsnämnden, sociala delegationen och förvaltningschef genomgående. I tidigare version fanns varianter av dessa begrepp exempelvis stadsdelsdirektör och nämnden.

Rubriken ”Vidaredelegering från förvaltningschef” har också ändrats till ”Lägsta delegat”. För att delegationsordningen ska vara tydlig för alla användare är vissa ärendegrupper som inte är delegerade med. Detta gäller även vissa ärendegrupper som är ren verkställighet och inte anmäls till nämnden. De beslut i delegationsordningen som inte är delegerade och där stadsdelsnämnden själv är lägsta delegat, står stadsdelsnämnden angiven som lägsta delegat.

Ärendegruppen ”Beslut om vårdnadsbidrag” som tidigare hade numreringen 5.7 utgår då Stockholm stad inte längre har kvar uppdraget.

Sex nya ärendegrupper har tillkommit:

2.6 Verksamheten kring hantering av barnomsorgsfakturor. Verksamheten flyttas över till serviceförvaltningen enligt kommunfullmäktigebeslut. Gäller från och med 2015-10-01.

2.17 Blockförhyring av lägenheter. Denna var tidigare en punkt under 2.16, men ändras nu till en egen ärendegrupp för att det ska bli tydligare.

6.5.4 Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.

Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst som är organiserade vid Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Beslutet får inte delegeras men har läggs till för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar, och tydliggöra arbetet för handläggarna som arbetar mot tre förvaltningar.

6.5.6 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst som är organiserade vid

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Ärendegruppen läggs till då den saknats i Skärholmens delegationsordning och för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar.

6.5.7 Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA. Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst som är organiserade vid Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Ärendegruppen läggs till då den saknats i Skärholmens delegationsordning och för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar.

6.7.5 Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten. Ärendegruppen läggs till då den saknats i Skärholmens delegationsordning och för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar.

Det har tillkommit en ny delegat, parkingenjör.

En delegat tas bort, Köhandläggare barnomsorg. Den ersätts av delegaten Samhällsvägleddare/köhandläggare barnomsorg.

Samhällsväglarna på medborgarkontoret, som tillhör avdelningen för Medborgarservice, har handläggning och delegation när det gäller köhandläggning av barnomsorg (5.1), godkännande av faderskap och föräldraskap (6.5.1 och 6.5.2) och yttrande till trafiknämnden om färdtjänstansökan (6.7.14). Köhandläggning av barnomsorg och godkännande av faderskap och föräldraskap handläggs av vissa samhällsväglare. Yttrande till trafiknämnden är delegerat till alla samhällsväglare.

Förvaltningen har inte längre någon upphandlingsansvarig utan titeln är numera upphandlingssamordnare.

Upphandlingssamordnaren står inte med som delegat men ska rådfrågas vid upphandlingsfrågor.

Efter 6 kap 36 § kommunallagen har nämnden utsatt ledamöter som kan besluta på nämndens vägnar i ärenden som rör enskilda individer och är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 § LVU, 9 § LVU, 11 § LVU, 27 § LVU, 30 § st 2 LVU, 31 § LVU, 43 § p 1 LVU och 13 § LVM.

Efter beslut i stadsdelsnämnden 2015-04-23 överförs delegation på beslut gällande 6.1.20, 6.1.25, 6.1.26, 6.1.27, 6.1.29, 6.1.30, 6.1.31, 6.1.46, 6.1.47, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.4.6 c-g, från biståndsbedömare på beställarenheten, Socialtjänsten till

biträdande enhetschef. Syftet med revideringen är att ge handläggarna stöd och att ge biträdande enhetschefer ökad insyn och en tydlig styrning av besluten. Beslutet gäller fram till 2015-09-30.

I bilaga 4, Lagstiftning och bestämmelser inklusive förkortningar, har Patientsäkerhetslagen, PSL, lagts till.

Som bilaga till delegationsordningen återfinns en blankett för att anmäla delegationsbeslut då det inte behövs redovisas med ett tjänsteutlåtande. Tjänstemän som fattat beslut enligt delegation anmäler uppgifter till avdelningschef utsedd tjänsteman för samordning av delegationsbeslut på avdelningen. Ifylld blankett överlämnas avdelningsvis till stadsdelsnämndens sekreterare månadsvis (om ej annat anges i ärendegruppens kommentar) enligt rådande rutin för inlämning av tjänsteutlåtande till stadsdelsdirektör. Stadsdelsnämndens sekreterare sammanställer samtliga delegationsbeslut och vidarebefordrar till stadsdelsnämndens politiker enligt rådande rutiner för utskick av dagordning och ärenden. Beslutsunderlagen kommer inte att tryckas och sändas ut. Underlagen finns tillgängliga hos ansvarig tjänsteman och registrator. Denna blankett gäller ej för socialtjänstens individärenden. De redovisas via lista och finns hos registratorn.

Ändringar i delegationsordningen är markerade med gult i den version som utgör beslutsunderlag för stadsdelsnämnen. Efter att beslut är fattat tas dessa markeringar bort och en version utan markeringar kommer att finnas i förvaltningens diarium och på Stockholms stads intranät.

Nedan följer föreslagna förändringar i delegationsordningen:

## 1. Allmänna ärenden

1.15 Ibland är svarstiden kort för dessa yttranden. Vid sådana tillfällen delegeras beslutet till ordföranden eller vice ordföranden. Beslutet anmäls sedan till stadsdelsnämnden. Det kan även förekomma att tillsynsmyndigheten efterfrågar förvaltningsyttrande. För att tydliggöra detta samt att dessa ärenden ska anmälas till stadsdelsnämnden så har texten ändrats. Fler exempel på tillsynsmyndigheter har även lagts till.

## 2. Ekonomi, upphandling m.m.

Två ärendegrupper (2.6 och 2.17) har tillkommit, därför har numren på ärendegrupperna justerats efter det.

2.6 Ny ärendegrupp. Tillägg av verksamheten kring hantering av barnomsorgsfakturor. Flyttas över till serviceförvaltningen enligt kommunfullmäktigebeslut. Gäller från och med 2015-10-01.

2.14 (tidigare 2.13) Ändring av föreningsbidrag beteckningen föreningsbidrag till verksamhetsbidrag, samt från arrangörstöd till föreningar till föreningsstöd för kulturprogram. Högsta erhållna summan tas bort då denna ändras och bidragen bygger på de kriterier som stadsdelsnämnden beslutat om. Bidragen anmäls till stadsdelsnämnden via verksamhetsberättelsen.

2.17 Ny ärendegrupp. Blockförhyring av lägenheter. Denna var tidigare en punkt under 2.16, men ändras nu till en egen punkt för att det ska bli tydligare.

2.21 (tidigare 2.19) och 2.23 (tidigare 2.21) Frågor om lokalstrategiska frågor har flyttats över till administrativa avdelningen. Avdelningschefen är lägsta delegat.

2.24 (tidigare 2.22) Förtydligande över att avrop ingår i ärendegruppen. För att tydliggöra ännu mer har ordet inköp lagts till. Förvaltningen har inte återanställt upphandlingsansvarig utan utsett upphandlingssamordnare.

2.25 (tidigare 2.23). Detta dokument ska inte innehålla rutiner för verkställighet, därför ändras texten med hänvisning till stadsdelförvaltningens ekonomihandbok. Förvaltningen har inte återanställt upphandlingsansvarig utan utsett upphandlingssamordnare

**3. Personalärenden**  
Inga förändringar gjorda.

**4. Stadsutveckling**  
4.2 och 4.3 delegat ändras från samhällsplanerare till parkingenjör.

4.4 För att förtydliga uppdraget ändras ärendegruppen från ”Besvara remisser om enklare bygglov” till ”Besvara förvaltningsremisser i mark- och byggfrågor”. Lägsta delegat ändras från samhällsplanerare till avdelningschef.

## 5. Förskola och fritid

Ärendegrupp 5.7 utgår, därför har numren på ärendegrupperna justeras efter det.

5.1 Handläggning av barnomsorgskön kommer få ny organisatorisk tillhörighet från och med 2015-08-01. Samhällsvägledare på medborgarservice utbildas till köhandläggare för barnomsorg. Samråd med avdelningschef för förskola och fritid görs vid beslut om avsteg.

5.2 Delegat för förtur till plats i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl ändras från chef för stödenheten till avdelningschef.

5.7 Ärendegruppen utgår då Stockholm stad inte längre har kvar uppdraget.

## 6. Socialtjänst

Fyra ärendegrupper (6.5.4, 6.5.6, 6.5.7 och 6.7.5) har tillkommit, därför har numren på ärendegrupperna justerats efter det.

Socialtjänsten hanterar alla typer av myndighetsbeslut i individuella sociala ärenden enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Samtliga biståndsbeslut anmäls till nämnd enligt särskild lista vid de slutna sammanträdena.

### 6.1 Ärenden enligt socialtjänstlagen

6.1.21 Tillägg av Familjerättssekreterare som delegat att fatta beslut om arvode och omkostnader för kontaktperson och kontaktfamilj enligt riktlinjer (avser stöd till personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri).

6.1.31 Beslut om bistånd i form av avlösarservice läggs till i ärendegruppen.

### 6.2 Ärenden enligt LVU

6.2.3 För att tydliggöra när anmälan ska göras. Anmäls vid stadsdelsnämndens nästa sammanträde.

6.2.11 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. Tidigare har individuella tjänstemän förordnats speciellt. För att underlätta

och förenkla ändras detta nu till funktion på delegat. Delegater är enhetschef och biträdande enhetschef på barn- och ungdomsenheten, mottagningsenheten och enheten för försörjningsstöd, samt socialsekreterare på mottagningsenheten. Observera att delegation om handräckning även har getts till gruppleddare och socialsekreterare på socialjouren enligt stadsdelsnämndens beslut 2015-04-23

6.2.19 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § LVU. Ingen ändring av innebörden i texten, Ändring endast för att harmonisera med liknande beslut där sociala delegationen är delegat samt att vid brådskande beslut kan ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut.

6.2.20 Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. 31 § LVU Ändring endast för att harmonisera med liknande beslut där sociala delegationen är delegat samt att vid brådskande beslut kan ordförande eller ledamot som stadsdelsnämnden förordnat fatta beslut.

## **6.5 Familjerättsärenden**

Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst som är organiserade vid Hägersten-Liljeholmens stadsdelförvaltning, tillsammans med Älvsjö stadsdelförvaltning. Undantaget är faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse för sammanboende par, som handläggs av medborgarservice.

6.5.1 Administrativ assistent Familjerätt Sydväst Hägersten-Liljeholmen läggs till som delegat då de kan avlasta samhällsvägledarna i Skärholmen vid behov. Tydliggörande att beslut om nedläggning av faderskap ej är delegerat utan tas av stadsdelsnämnden.

6.5.2 Godkänna föräldraskap. Beslut ska anmälas till stadsdelsnämnden. För att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordning ska dessa beslut anmälas på lista till Skärholmens stadsdelsnämnd.

6.5.4 Ny ärendegrupp: Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning. Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst som är organiserade vid Hägersten-Liljeholmens stadsdelförvaltning.

Beslutet får inte delegeras men har laggs till för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar, och tydliggöra arbetet för handläggarna som arbetar mot tre förvaltningar.

6.5.6 Ny ärendegrupp. Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst. Ärendegruppen läggs till då den saknats i Skärholmens delegationsordning och för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar.

6.5.7 Ny ärendegrupp. Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA. Familjerättsärenden handläggs av Familjerätt Sydväst. Ärendegruppen läggs till då den saknats i Skärholmens delegationsordning och för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar.

6.5.11 (tidigare 6.5.8) Även beslutet att entlediga en person att medverka vid umgänge är delegerat.

## **6.7 Lex Sarah och övriga ärenden**

6.7.5 Ny ärendegrupp. Anmälan till inspektionen för vård och omsorg om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten. Ärendegruppen läggs till då den saknats i Skärholmens delegationsordning och för att harmonisera med de andra stadsnämndernas delegationsordningar.

6.7.14 Yttrande till Trafiknämnden om färdtjänstansökan vid både aktuella och ej aktuella ärenden kan göras av samhällsvägledaren på medborgarservice som också är färdtjänsthandläggare. Biståndsbedömare har också delegation på dessa yttranden om det skulle behövas.