

Handläggare
Linda Melin
Telefon: 08-508 24 550

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd
2015-06-16

Anmälan av verksamhetsuppföljningar gällande hemtjänst på uppdrag av Äldrenämnden 2014

Förvaltningens förslag till beslut

Skärholmens stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna

Kerstin Sandström
Stadsdelsdirektör

Andreas Thorstensson
Avdelningschef

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell avseende hemtjänst, ledsagning, avlösning, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till Äldreförvaltningen som gör en sammanställning i en rapport till Kommunfullmäktige. Stadsdelsförvaltningarna redovisar verksamhetsuppföljningarna digitalt. Resultatet presenteras på Stockholms stads hemsida. Under 2014 har uppföljningsansvaret i stadsdelsnämnden övergått från beställarenheten till utförarenheten.

Ärendet

Det här är en redovisning av de verksamhetsuppföljningar inom kundvalsmodellen för hemtjänst, som har genomförts 2014 enligt den stadsgemensamma uppföljningsmallen. Följande verksamheter har följts upp:

MTG – Humanus Omsorg, Alla Tiders hemtjänst AB, Bamboo Care Team AB, Danimo hemtjänst AB (protokoll från uppföljning saknas), Dedicare Assistans AB, FSB Finsk hemtjänst AB,

Skärholmens hemtjänst, Inblasa AB, RTFL AB, Sisu Herrgården AB, Trivs AB.

Metod för uppföljningen är intervju och granskning av rutiner och dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL).

Dokumentationsgranskning avseende genomförandeplan och löpande dokumentation genomförs.

Den slutförda skriftliga rapporten delges utföraren för faktagranskning innan rapporten slutförs.

En av verksamheterna, Dedicare Assistans AB, möter inte ställda krav bland annat genom att stora delar av ledningssystemet var ofullständigt samt att det saknades dokumentation i samtliga granskade akter varför uppföljarna inte kunnat följa upp om brukarnas behov tillgodoses. Verksamhetsuppföljarna har haft en direkt dialog med ansvariga på äldreförvaltningen som övertagit ärendet att följa upp verksamheten vidare.

Övriga verksamheter har rutiner inom alla områden som uppfyller kraven. Vissa verksamheter har bedömts som godkända enligt uppföljningsmallen först efter att kompletteringar skickats in. Flera enheter måste förbättra den löpande dokumentationen genom att de behöver tillförsäkra att det finns löpande dokumentation så att den enskildes förhållande går att följa över tid. Även upprättandet av genomförandeplanerna behöver förbättras bland annat så att dessa verkligen beskriver vad som ska utföras hos den enskilde, samt när och hur insatserna ska ges.

Ett företag är uppföljt och redovisat till äldrenämnden men protokoll finns ej tillgängligt på grund av tekniska fördröjningar i samband med att alla protokoll lagts över från ”jämförservice” till ”hitta hemtjänst”. Resultatet av uppföljningarna redovisas i bilagor med varje utförare var för sig.

Ärendets beredning

Verksamhetsuppföljningarna är från januari – juli genomförda av metodutvecklaren vid beställarenheten för äldre och personer med funktionsnedsättning, och från augusti – december genomförda av verksamhetscontrollers vid utförarenheten för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Bilagor

1. Verksamhetsuppföljning, MTG Humanus Omsorg
2. Verksamhetsuppföljning, Alla tiders hemtjänst AB
3. Verksamhetsuppföljning, Bamboo Care Team AB
4. Verksamhetsuppföljning, Dedicare Assistans AB
5. Verksamhetsuppföljning, FSB Finsk hemtjänst AB
6. Verksamhetsuppföljning, Skärholmens hemtjänst
7. Verksamhetsuppföljning, Inblasa AB
8. Verksamhetsuppföljning, RTFL AB
9. Verksamhetsuppföljning, Sisu Herrgården AB
10. Verksamhetsuppföljning, Trivs AB

Bilagorna är inte utskickade utan finns som läsexemplar på Bodholmsplan 2, plan 8 hos registrator.