

## Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av Stadsledningskontoret

2015:xx

### Instruktion för Stockholms stads Funktionshinder- ombudsman, FO

Kommunfullmäktiges beslut den  
(Utl )  
(Ersätter Instruktion för Funktionshindringsombudsmannen (Dnr  
115/2001))

#### *Arbetsuppgifter*

#### 1 §

Funktionshinderombudsmannen ska verka för att medborgare med funktionshinder tillförsäkras goda levnadsförhållanden och att de ges samma möjligheter att delta i samhällslivet som andra människor.

Funktionshinderombudsmannen ska bevaka funktionshindrades rättigheter samt vid behov initiera förbättringar inom stadens verksamhetsområden.

Funktionshinderombudsmannen ska bevaka stadens verksamheter, utgöra ett forum för funktionshindrade samt följa vad som händer i omvärlden.

#### 2 §

Det ansvar för funktionshindrade, som åvilar stadens nämnder och styrelser kvarstår oförändrat.

Funktionshinderombudsmannen ska hos nämnder och styrelser initiera förslag till förbättringar. Det ankommer på nämnder och styrelser i enlighet med reglementen, bolagsordningar och stadens riktlinjer att besluta om åtgärder. Ansvaret för uppföljning syftar bla. till att bygga upp rutiner för hantering av uppmärksammade brister och framläggande av förslag till åtgärder. Ansvaret för kvalitetsuppföljning och klagomålshantering åvilar nämnder och styrelser.

#### *Organisatorisk tillhörighet*

#### 3 §

Funktionshinderombudsmannen tillhör [kommunstyrelsen och är placerad vid](#) stadsledningskontoret.

*Forum för funktionshindrade, anhöriga och organisationer*

**4 §**

Funktionshinderombudsmannen ska ge information samt svara för rådgivning och stöd till funktionshindrade, anhöriga och organisationer, nämnder och styrelser samt handläggare och myndigheter. Funktionshinderombudsmannen ska ~~ej~~inte handlägga enskilda ärenden och ska ~~ej~~inte företräda enskilda medborgare. Funktionshinderombudsmannen har ~~ej~~inte befogenhet att överpröva eller ändra av annan myndighet fattat beslut.

*Uppföljning och rapportering*

**5 §**

Funktionshinderombudsmannen ska fortlöpande bevaka att lagstiftning, stadens riktlinjer, policydokument och handikapplaner följs samt att nämnder och styrelser upprättar lokala handikapplaner. Uppföljningen ska dokumenteras och redovisas för berörda nämnder och styrelser.

**6 §**

Funktionshinderombudsmannen ska avge årlig rapport till kommunstyrelsen med redovisning av årets verksamhet, belysning av brister samt redogörelse för förbättringsarbetet.

*Omvärldsbevakning*

**7 §**

Funktionshinderombudsmannen ska utveckla goda samverkansformer med stadens verksamheter samt myndigheter, handikapporganisationer och frivilligorganisationer mfl. Av stor vikt är att utveckla goda samarbetsformer med den statliga ~~handikappombudsmannen~~diskrimineringsombudsmannen och andra relevanta statliga myndigheter. Funktionshinderombudsmannen har ett särskilt ansvar för att tydliggöra och informera om det egna respektive ~~handikappombudsmannens~~andra relevanta statliga myndigheters kompetensområde, inklusive diskrimineringsombudsmannen.

*Sekretess*

**8 §**

Funktionshinderombudsmannen har att följa de sekretessbestämmelser, som är tillämpliga i den egna verksamheten respektive den verksamhet där en uppgift aktualiseras.