

Handläggare
Ann-Marie Svärd
Telefon: 08-508 11 303

Till
Servicenämnden
2015-08-25

Uppdatering och justering av delegationsordning för serviceförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner föreliggande delegationsordning.

Christer Edfeldt
Förvaltningschef

Annika Rapp
Administrativ chef

Ärendet

Delegationsordningen med delegationsförteckning uppdateras i syfte att aktualisera och komplettera nämndens delegationsordning med delegationsförteckning.

I delegationsordningen lämnas information om delegation, vad som inte får delegeras, hur anmälan av beslut som delegerats ska ske, samt skillnaden mellan beslut och verkställighet.

Delegationsförteckningen redovisar de ärenden/ärendegrupper som är delegerade och till vilken nivå de delegeras samt vilka ärenden som ska anmälas till nämnden. Förteckningen innehåller dessutom vissa typer av verkställighetsärenden. Syftet med att redovisa de senare i delegationsförteckningen är att tydliggöra var/vem i organisationen som har rätt att besluta i ärendet.

Serviceförvaltningen
Administrativa avdelningen

Palmfältsvägen 5
Box 7005
121 07 Stockholm-Globen
Växel 08-508 11 000
info.service@stockholm.se
stockholm.se

Bilagor

1. Delegationsordning för servicenämnden
2. Delegationsförteckning för servicenämnden