

**Fastighetsbeteckning**

Fastighetsbeteckning (någon av Ingående fastigheter) Del av Eknö S:10 och 1:525
Fastighetsadress (någon av Ingående fastigheter) Sandhamns östra hamnplan
Fastighetsägare (företag eller för- och efternamn) Eknö Hemman Samfällighetsförening
Om liknande ansökan tidigare lämnats In (inom eller i anslutning till fastigheten), ange tidpunkt/ referens

Den sökande

Företag Eknö Hemman Samfällighetsförening	Organisationsnummer/ personnummer * 716417-3416
Namn Peje Emilsson	Adress Kreab, Floragatan 13
Postadress 114 75 Stockholm	E-postadress peje@kreab.com
Telefon, dagtid: 070-511 44 65	Kontaktperson (om annan än sökande) samt tel dagtid Ulrika Berggren tel. 073-773 64 06
Faktureringsadress (om annan än ovan, fullmakt krävs)	

* Personuppgifter behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Ansökan avser

Huvudsakligt syfte/ ändamål med ansökan Utökat planområde för pontonbryggor samt ny uppdragsramp mellan Via Mare och KSSS.
Beskrivning (byggnadsverk, karaktär, ungefärlig omfattning) Utökning av befintliga pontonbryggor med ca 20 båtplatser. Utökningen svarar mot behovet för de nya bostäderna för fastboende som byggs under 2014-15.
Övriga upplysningar Se bilaga, beskrivning av huvudsakliga ändamål med ny detaljplan
Bifogas <input checked="" type="checkbox"/> Karta * <input checked="" type="checkbox"/> Projektbeskrivning <input type="checkbox"/> Illustrationer <input type="checkbox"/> Naturinventering <input type="checkbox"/> Kulturhistorisk utredning <input type="checkbox"/> Fullmakt från fastighetsägare <input type="checkbox"/> VA-utredning <input type="checkbox"/> Geoteknisk utredning <input type="checkbox"/> Markmiljöutredning <input type="checkbox"/> Annat.....

* obligatorisk handling

Underskrift av sökande

Planavgiften betalas av sökande

Datum Stockholm 2014-11-11	Datum
Namnsteckning 	Namnsteckning
Namnförtydligande Peje Emilsson	Namnförtydligande

Underskrift av medsökande/ fastighetsägare

Avgift för planbeskedet (Plan- och bygglagen 12 kap 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa, se baksidan av blanketten. Faktura sänds separat. Information om planprocessen finns på kommunens hemsida. Frågor besvaras även via telefon och e-post. För kontaktuppgifter se nedan.

Blanketten skickas till: Värmdö kommun, Samhällsbyggnadskontoret, 134 81 Gustavsberg

Råd och viktig information

Blanketten ska användas för ansökan om planbesked. Den som vill att en detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas, kan ansöka om det hos samhällsplaneringsnämnden.

Vilka handlingar behövs till ansökan om planbesked?

Alla handlingar ska vara kompletta och utförda så att de är lämpliga för skanning.

De dokument som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslagets utbredning (obligatorisk)
- Beskrivning av förslagets huvudsakliga ändamål eller syfte.
- Om åtgärden avser byggnadsverk behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

Hur lång tid tar det att få beslut?

Planbesked ska enligt plan- och bygglagen 5 kap 4 § ges inom fyra månader, efter det att en komplett ansökan kommit in, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

Den fortsatta handläggningen

Så snart som möjligt görs en första granskning och sökanden informeras om ansökan behöver kompletteras med något. När en ansökan är komplett strävar kommunen efter att fatta beslut inom fyra månader.

Om kommunen beslutar att inleda ett planarbete, kommer det i beskedet att anges när ny detaljplan kan vara antagen. Tidplanen är preliminär.

Om kommunen beslutar att avslå ansökan, kommer skälen till avslaget att anges i planbeskedet. Planbesked kan inte överklagas.

Avgifter och betalningsansvar

Sökanden betalar avgiften för planbeskedet. Nämnden tar betalt för både positiva och negativa planbesked enligt fastställd taxa.

Taxa för planbesked

Planbesked, ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning (200 x 44,5 = 8 900 kr)*

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning (400 x 44,5 = 17 800 kr)*

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

700 mPBB eller tidsersättning (700 x 44,5 = 31 150 kr)*

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändra markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

* Taxan är fastställd av kommunfullmäktige 2012-10-03 och gäller för 2013. Taxan är baserad på prisbasbeloppet som bestäms varje år av regeringen. För 2013 är prisbasbeloppet 44 500 kr, vilket ger milliprisbasbelopp (mPBB) på 44,5.