

**Protokollsutdrag**

§ 109

Dnr 2015/KS 0368 003

**Riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet, privatpersoner och företag****Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Riktlinjer med tillhörande avtal för uthyrning av skollokaler till föreningslivet, privatpersoner och företag antas.
2. Kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att fortsättningsvis sköta uthyrning av bokningsbara skollokaler måndag- fredag 16:00-23:00, helger 08:00-22:00 samt för tillfällig övernattnings. Hyresintäkter för denna uthyrning tillfaller kultur- och fritidsnämnden. Vid behov disponerar skolorna lokalerna fritt efter klockan 16 för sin verksamhet.
3. Kultur- och fritidsnämnden har fortsättningsvis i uppdrag att fastställa riktlinjer, utarbeta ytterligare regelverk samt lämna förslag på taxor i kommunplan för de skollokaler som definierats som uthyrningsbara av kommunstyrelsen.

**Särskilt yttrande**

Markus Obligado (V) lämnar särskilt yttrande.

---




**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen gav i oktober 2014 kommundirektören i uppdrag att utarbeta riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet. Bakgrunden till uppdraget är att det vid olika tillfällen förekommit oklarheter och frågor kring hur uthyrning ska hanteras, vilka lokaler som ska hyras ut, kostnader med mera. Utifrån uppdraget från kommunstyrelsen har fritidsavdelningen utarbetat ett förslag på riktlinjer som bland annat innehåller kommunens viljeinriktning, ansvarsfrågor och ekonomi. Kommundirektören föreslår att riktlinjerna antas och för den fortsatta hanteringen av frågorna.

**Ordförandeförslag**

Jag föreslår att:

- Riktlinjer med tillhörande avtal för uthyrning av skollokaler till

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

föreningslivet, privatpersoner och företag antas.

- Kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att fortsättningsvis sköta uthyrning av bokningsbara skollokaler måndag- fredag 16:00-23:00, helger 08:00-22:00 samt för tillfällig övernattning. Hyresintäkter för denna uthyrning tillfaller kultur- och fritidsnämnden. Vid behov disponerar skolorna lokalerna fritt efter klockan 16 för sin verksamhet.

- Kultur- och fritidsnämnden har fortsättningsvis i uppdrag att fastställa riktlinjer, utarbeta ytterligare regelverk samt lämna förslag på taxor i kommunplan för de skollokaler som definierats som uthyrningsbara av kommunstyrelsen.

### Yrkande

Marie Åkesdotter (MP) yrkar med instämmande av Marcus Obligado (V) och Kristjan Vaigur (S) att ärendet sänds på remiss till barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden innan kommunstyrelsen behandlar ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på yrkandet från Marie Åkesdotter (MP) med flera att ärendet ska remitteras till barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för yttrande innan det behandlas av kommunstyrelsen. Ordföranden finner att kommunledningsutskottet har beslutat att avslå yrkandet.



Ordföranden ställer därefter proposition på ordförandeförslaget och finner att kommunledningsutskottet har beslutat i enlighet med förslaget.

### Bilagor

Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för uthyrning av skollokaler.pdf

Riktlinjer för uthyrning av skollokaler.pdf

Bilagor till riktlinjer för uthyrning av skollokaler.pdf

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

## Särskilt yttrande gällande § 11 Riktlinjer för uthyrning av skollokaler... KLU 13/8-15

Vänsterpartiet ser positivt på att Tyresö kommun tar fram ordentliga och väl genomarbetade riktlinjer för uthyrningen av lokaler. Intäkterna från uthyrningen av lokaler är mycket små i relation till kommunens övriga intäkter och utgifter, därför är det inte heller problematiskt att ansvaret flyttas från Barn och Utbildningsnämnden till Kultur och Fritidsnämnden.

Däremot är det så att Vänsterpartiet skulle ha velat se några ändringar i riktlinjerna. I det taxa-system som används framgår det att barn och ungdomar omfattas av taxa 0, alltså att det inget kostar att hyra. Vänsterpartiet har i vårt alternativ till budget föreslagit att även pensionärsorganisationerna skulle omfattas av taxa 0. På så sätt skulle även pensionärerna kunna hyra kommunens lokaler utan att betala hyran.

På sikt vill Vänsterpartiet att alla föreningar ska omfattas av 0-taxan och att hyra endast tas vid privata ändamål (t ex fester) och av företag. Många föreningar har en svår ekonomisk situation och vi är måna om att behålla det rika föreningslivet i Tyresö. Vi i Vänsterpartiet ser allvarligt på den borgerliga alliansens kursändring från en kultur som är inriktad på föreningar, ideella krafter och folkligt deltagande, till en kultur som är mer avgiftsbelagd och exklusiv.

Vänsterpartiet arbetar efter devisen att kultur i huvudsak ska generera mer kultur och inte pengar. Människor ska ges möjlighet att uttrycka sig i olika typer av kulturyttringar och kulturen i Tyresö ska vara tillgänglig för alla. Därför lyfter vi också fram vikten av att även kulturskolan blir avgiftsbefriad så att barn och unga ur alla samhällsklasser ska kunna prova på olika kulturyttringar.

När riktlinjerna ska revideras kommer Vänsterpartiet yrka på dessa ändringar.

För Vänsterpartiet,

Marcus Obligado



TILLSAMMANS  
FÖR ETT  
SOLIDARISKT  
TYRESÖ



Tyresö kommun  
Kommunledningskontoret  
Ulrika Josephson Westberg  
Chef kommunkansliet  
08- 5782 9707  
ulrika.josephson@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2015-06-04

1 (3)

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet, privatpersoner och företag

### Förslag till beslut

- Riktlinjer med tillhörande avtal för uthyrning av skollokaler till föreningslivet, privatpersoner och företag antas.
- Kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att fortsättningsvis sköta uthyrning av bokningsbara skollokaler måndag- fredag 16:00-23:00 samt helger 08:00-22:00. Hyresintäkter för denna uthyrning tillfaller kultur- och fritidsnämnden. Vid behov disponerar skolorna lokalerna fritt efter klockan 16 för sin verksamhet.
- Kultur- och fritidsnämnden har fortsättningsvis i uppdrag att fastställa riktlinjer, utarbeta ytterligare regelverk samt lämna förslag på taxor i kommunplan för de skollokaler som definierats som uthyrningsbara av kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret



Bo Renman  
Kommundirektör

## Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav i oktober 2014 undertecknad i uppdrag att utarbeta riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet. Bakgrunden till uppdraget är att det vid olika tillfällen förekommit oklarheter och frågor kring hur uthyrning ska hanteras, vilka lokaler som ska hyras ut, kostnader med mera.

Utifrån uppdraget från kommunstyrelsen har fritidsavdelningen utarbetat ett förslag på riktlinjer som bland annat innehåller kommunens viljeinriktning, ansvarsfrågor och ekonomi.

Som påpekas i fritidsavdelningens utredning är det viktigt med ett kommungemensamt förhållningssätt, och att lokalerna betraktas som kommungemensamma oavsett vilken förvaltning som bedriver verksamhet i de samma. Lokalerna ska i möjligaste mån användas till ändamål som gynnar kommunens invånare, främst den verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar. Vuxna föreningsaktiva, privatpersoner och företag ska också bemötas utifrån invånarperspektivet när det gäller möjligheten att hyra skollokaler. Med anledning av detta föreslås riktlinjerna även omfatta uthyrning till privatpersoner och företag i enlighet med våra strategiska målområden om medborgarfokus och blomstrande näringsliv.

Enligt nuvarande ordning förfogar barn- och utbildningsförvaltningen över skolidrottssalar och idrottshallar måndag- fredag 07:00-16:00. Fritidsavdelningen förfogar över lokalerna måndag- fredag 16:00-23:00, samt helger klockan 08:00-22:00. Vid uthyrning av idrottshallar och skolidrottssalar går inkomsterna till kultur- och fritidsförvaltningen för uthyrning av lokalerna den tid förvaltningen förfogar över dem. Övriga skollokaler förfogar barn- och utbildningsförvaltningen över heltid, och inkomster för uthyrning går till barn- och utbildningsförvaltningen. I förslaget till riktlinjer ändras ansvaret så att kultur- och fritidsnämnden även sköter uthyrning av bokningsbara skollokaler måndag- fredag 16:00-23:00 samt helger 08:00-22:00 utifrån principerna i riktlinjerna. Vid behov disponerar dock skolorna lokalerna fritt efter klockan 16 för sin verksamhet. Utifrån denna förändring föreslår jag att intäkterna för uthyrning av skollokaler under denna tid tillfaller kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de principer som används övriga tider.

Jag föreslår att Kultur- och fritidsnämnden i fortsättningen har i uppdrag att ansvara för att hyra ut skollokaler, skolidrottssalar och idrottshallar, och utarbeta regelverk och förslag på taxor. Inom nämndens verksamhet sköts redan idag en stor del av denna typ av lokaluthyrning. Det finns därmed redan kunskap och verktyg för att sköta detta. Vi får också därigenom en enhetlig och rationell hantering i kommunen med de målgrupper som tidigare nämnts i fokus.

## Riktlinjer för uthyrning av skollokaler till föreningslivet, privatpersoner och företag.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett Kommundirektören uppdraget att utforma nya riktlinjer för föreningslivets möjligheter att hyra skollokaler. Fritidsavdelningen har i sin tur fått uppdraget av kommundirektören.

Tyresö är en kommun med ett rikt och starkt föreningsliv. Det är något kommunen på olika sätt vill uppmuntra. En del i detta är den långa traditionen där föreningar har möjlighet att hyra lokaler av kommunen, företrädesvis i skolorna. Det sker först och främst i samband med turneringar, läger och cuper men också vid föreningsmöten nära förknippade med verksamheten, t ex föräldramöten eller teorigenomgångar.

Fritidsavdelningen har till uppgift att sköta administrationen kring lokaluthyrningen, det gäller både uthyrning till föreningslivet, privatpersoner eller företag. Vi anser därför att det är viktigt att ta med de två sistnämnda grupperna i de nya riktlinjerna.

Vid olika tillfällen har det dykt upp oklarheter och frågor om hur detta på bästa sätt ska skötas. Skolorna har haft olika förhållningssätt gentemot Fritidsavdelningen, och då också i förlängningen våra kunder. Det har förekommit, och förekommer fortfarande, att skolor nekar uthyrning till både föreningar och privatpersoner. Skälen kan vara, ekonomi, försäkringsfrågor, tidsbrist, dåligt anpassade lokaler eller ansvarsfrågan om något oförutsett skulle inträffa.

Med anledning av detta känns det viktigt att kommunen utarbetar ett gemensamt förhållningssätt till möjligheten att hyra skollokaler, inklusive skolkök, idrottshallar och skolidrottssalar. Det gäller både korttidshyra samt övernattnings i kommunens lokaler. Riktlinjerna bör innehålla:  
Kommunens viljeinriktning – Ansvarsfrågan – Ekonomi – Bokningsbara lokaler – Lokalhänvisning vid övernattnings – Villkor för övernattnings i skollokaler – Villkor för lån av skolkök.

Fritidsavdelningen anser att de beslut som tas i denna fråga också ska gälla privatpersoner och företag. Det är viktigt att visa att kommunen står för begreppen "Varje Tyresöbo i centrum" samt ett "Blomstrande näringsliv". Naturligtvis ska taxorna vara differentierade, på samma vis som det redan idag gällande systemet, vid uthyrning av kommunens lokaler. Viktigast är att möjligheten finns.

### **Kommunens viljeinriktning**

Tyresö kommun är känd som en föreningsvänlig kommun. Denna inställning har i allra högsta grad påverkat det faktum att Tyresö genom åren har fått fram väldigt många duktiga idrottsmän och idrottskvinnor, både vad gäller individuella idrottsgrenar och lagidrott. Det har också varit viktigt för kulturföreningarna och dess möjlighet att bedriva bra pedagogisk verksamhet i funktionella lokaler.

Det starka idrottslivet fyller en mycket viktig funktion vad gäller att skapa meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och ungdomar. Det kanske absolut främsta skälet är folkhälsoperspektivet. Ur detta perspektiv är det oerhört värdefullt att få barn och ungdomar att vara fysiskt aktiva. Tyvärr visar ny forskning att allt fler ungdomar ägnar sig åt stillasittande aktiviteter. Forskningen ger ett entydigt svar, fysiskt aktiva barn presterar bättre i skolan och har både en bättre fysisk och psykisk hälsa än de inaktiva. Forskningen påvisar också kulturföreningarnas nytta för människors välmående, bra exempel på detta är deltagande i musik- och teaterverksamhet eller andra kreativa och skapande miljöer.

En del av kommunens stöd till föreningarna har varit att hjälpa till med möjligheten att hyra skolans lokaler då dessa behövs för övernattnings vid till exempel turneringar, cuper och läger. Det ger också väldigt god PR för kommunen då gästande föreningar på ett smidigt sätt kan lösa sitt boende i Tyresös skolor.

Ytterligare ett viktigt skäl är att kommunen, för övrigt, i stort sett saknar övernattningsmöjligheter. Det är i dagsläget endast vandrarhemmet som kan ta emot övernattande gäster, omfattningen av denna verksamhet är dock ringa och det fungerar inte utifrån föreningslivets behov.

Det känns viktigt att vi ur ett invånarperspektiv ser kommunens lokaler som gemensamma. Lokalerna ska i möjligaste mån användas till ändamål som gynnar kommunens invånare, då främst den verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar. För gruppen barn och ungdomar 7-20 år är det beslutat och politiskt förankrat med nolltaxa för föreningslivet.

Vuxna föreningsaktiva, privatpersoner och företag ska också bemötas utifrån invånarperspektivet vad gäller möjligheten att hyra skolans lokaler. Däremot gäller inte nolltaxan för dessa grupper och ett avtal om kostnaden bör skrivas. BoU ser för tillfället över taxorna för uthyrning av skollokaler.

### **Bokningsbara lokaler**

2015 finns följande skollokaler inlagda som bokningsbara via Fritidsavdelningen:

#### Skollokaler och skolidrottssalar

Bergfotens skola, gymnastiksal

Breviksskolan, gymnastiksal samt matsal

Dalskolan, gymnastiksal





Forellskolan, aula.  
 Fornuddens skola, gymnastiksal samt matsal  
 Fårdala skola, gymnastiksal samt matsal

Hanvikens skola, gymnastiksal samt matsal.  
 Krusboda skola, gymnastiksal samt matsal.  
 Kumla skola, aula samt matsal.

Njupkärrs skola, lilla gymnastiksalen, stora gymnastiksalen samt matsal.  
 Sofiebergs skola, gymnastiksal.  
 Stimmets skola, gymnastiksal samt matsal.

Strandskolan, Masten 1 (skolsal), Masten 2, matsal samt musiksal.  
 Tyresö gymnasium, aula.  
 Tyresö skola, matsal.

#### Idrottshallar.

Bollmorahallen  
 Dalhallen  
 Slottshallen  
 Strandhallen,  
 Trollbäckshallen (Kumla skola)  
 Tyresöhallen  
 Wättingehallen (Tyresö gymnasium)

#### Övriga lokaler.

Kvarnhjulet, A-C hus  
 Alby friluftsgård, fest- och möteslokal.

Alla bokningsbara lokaler finns inlagda i bokningssystemet FRI. Vid varje bokningstillfälle skrivs ett avtal/kontrakt med villkor och kostnad för uthyrningen. *(Avtal finns redan i bokningssystemet.)*

Normalt sett förfogar och betalar BoU för skolidrottssalar och idrottshallar måndag-fredag klockan 07.00-16.00. Fritidsavdelningen förfogar och betalar för lokalerna måndag-fredag klockan 16.00-23.00, samt helger klockan 08.00-22.00. Övriga skollokaler förfogar skolan (BoU) över heltid.

#### **Ekonomi**

Fritidsavdelningen använder sig av tre olika taxor.  
 Taxa 0: Tyresöföreningar, barn och ungdomar 7-20 år.  
 Taxa 1: Tyresöföreningar, vuxenverksamhet.  
 Taxa 2: Föreningar utom Tyresö, privatpersoner och företag.



Exempel:

Strandskolans matsal.

Taxa 0: 0 kr

Taxa 1: 90 kr/timme

Taxa 2: 650 kr för 4 timmar + 100 kr/ytterligare timme (Villaägarföreningars\* möten mm).  
1 200 kr vid föreningsfest och 1 400 kr vid privatfest.

Fornuddens gymnastiksal.

Taxa 0: 0 kr

Taxa 1: 100 kr/timme

Taxa 2: 130 kr/timme (Samma taxa gäller vid t ex barnkalas).

Vi uthyrning av idrottshallar och skolidrottssalar går inkomsten till Fritidsavdelningen, förutsatt att det är under den tid Fritid förfogar över lokalerna. Vi uthyrning av övriga skollokaler går inkomsten oavkortat till skolan, oavsett tid. Fritidsavdelningen utför bokning, utlämning av nycklar och avtalsskrivning som en ren serviceåtgärd till skolorna (BoU), utan kostnad.

Andra skollokaler som ibland brukas av föreningarna, till exempel skolsalar som används för övernattnig finns inte inlagda i bokningssystemet. Där finns med andra ord inte heller någon fastställd taxa. Fritidsavdelningen är av den åsikten att det befintliga systemet vad gäller taxor ska gälla alla lokaler. De nya lokaler som ska sättas in i bokningssystemet FRI måste dock få en taxa fastställd. Frågan är alltså vad ska det kosta att hyra ett klassrum för övernattnig, med utgångspunkt från dagens system för hyrestaxor?

Den strategiska frågan är, betalar och hyr skolan sina lokaler för den tid de har verksamhet där, måndag-fredag klockan 07.00-16.00, eller förfogar de över lokalerna dygnet runt. Denna fråga blir avgörande när kommunen ska bestämma vart hyresintäkten för övernattningar ska gå. Är det till Fritidsavdelningen, Fastighet & Facility eller till BoU hyran ska betalas? Eller finns det någon annan lösning? Utökat användande av lokalerna påverkar Fastighet & Facility's budget för media, drift och underhåll. Dessa frågor bör behandlas av och beslutas om av kommunledningen.

*Inom BoU pågår för tillfället ett arbete med att se över taxorna för uthyrning av skolans lokaler. Bakgrunden är att man vill höja taxorna. Detta ska beslutas i BoU och fritidsavdelningen kommer sedan lägga in de nya taxorna i bokningssystemet FRI.*

### Rekommenderade lokaler för övernattnig

Fastighet & Facility har under perioden oktober 2014 – februari 2015 genomfört en kvalitets- och säkerhetsanalys av ett antal skolor. Konsultföretaget WSP Brand & Risk har analyserat det byggnadstekniska brandskyddet vid tillfällig förläggning. De föreslagna åtgärderna har sedan kostnadsberäknats av Söderberg & Partners.

\*Föreningar som inte är bidragsberättigade och registrerade i föreningsregistret räknas som privatpersoner.

Målsättningen har varit att ta fram de ur säkerhetssynpunkt bästa skolorna att erbjuda övernattnig i. Det har också varit viktigt att hitta lämpliga objekt i alla delar av kommunen.

Södertörns brandskyddsförbund (SBFF) har varit delaktiga i säkerhetsarbetet och hjälpt till med sin spetskompetens sett ur brandskyddssynpunkt. Analysen har visat att det krävs vissa åtgärder på alla objekt, det är dock inte större åtgärder än att det i princip kan åtgärdas omgående.

#### **Följande lokaler anses lämpliga för övernattnig:**

##### Nyboda skola.

3 plan kan användas. Totalt 299 personer på liggunderlag.

##### Tyresöhallen.

Stora hallen, 150 personer på liggunderlag.

Alla klassrum i skolan har nyinstallerade detektionssystem kopplade till brandlarmet.

Handbrandsläckare har satts upp så att de kan nås på max 25 meters avstånd. Alla beslutade åtgärder klara i mars 2015. Dessa lokaler är klara att använda fullt ut den 1 april 2015.

##### Strandskolan

Totalt 114 personer på liggunderlag.

##### Strandhallen

Stora hallen, 150 personer på liggunderlag. (För tillfället är hallen anpassad för 50 personer.)

Klassrum och idrottshall måste åtgärdas för att klara de brandtekniska kraven. Åtgärder som ska utföras är detektering av klassrum, byten av läsvred och ny utrymningsskyltning. Arbetet beräknas bli klart under 2015.

##### Kumla skola

Totalt 111 personer på liggunderlag. 65 personer i huvudbyggnaden och 46 personer i gamla byggnaden.

##### Trollbäckshallen (Kumla skola)

Totalt 132 personer på liggunderlag. (För tillfället är hallen anpassad för 50 personer.)

Klassrum och idrottshall måste åtgärdas för att klara de brandtekniska kraven. Åtgärder som ska utföras är detektering av klassrum, byten av läsvred och ny utrymningsskyltning samt en helt ny utrymningsdörr. Arbetet beräknas bli klart under 2015.

##### Reservlokaler

Dessa lokaler kan relativt snabb och med små medel färdigställas för övernattnig.

##### Dalhallen

Totalt 242 personer på liggunderlag. 150 personer i stora hallen samt 92 personer i lilla hallen.

Wättingehallen (Tyresö Gymnasium)

Totalt 177 personer på liggunderlag. 146 personer i stora hallen och 31 personer i lilla hallen.

**Villkor för övernattnig i skolsalar**

Det ställs krav på arrangören och lokalupplåtaren gällande ansvar, brandskyddsorganisation, vakande brandvakt, ordningsregler mm. Brandskyddsorganisationen och dess arbete ska kompensera de avsteg i det brandskydd som finns, jämfört med det brandskydd som krävs vid förläggning. Dessa avsteg ska stämmas av med Södertörns Brandförsvär.

Förening som önskar låna/hyra en skola för övernattnig ska följa Tyresö kommuns riktlinjer för tillfällig övernattnig i skollokaler och liknande i Tyresö kommuns verksamheter. (Bilaga 1). Detta styrs av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Tyresö kommuns verksamheter, punkt 17.

Förening som hyr/lånar lokal för tillfällig förläggning ska alltid betala skolan (BoU) för extra städning, eventuell utökad arbetstid för vaktmästare och administrativa kostnader. Även då nolltaxa gäller.

Avtal ska skrivas mellan hyresgästen och Fastighet & Facility. Fastighet & Facility, skolan, Fritidsavdelningen och kunden erhåller en kopia. Fritid ansvarar för att vara länken mellan de olika avdelningarna och kunden. *(Kulturavdelning ansvarar om det gäller kulturföreningar)*

Förslag på utformning av avtal för korttidsuthyrning av skollokal. (Bilaga 2). Nytt avtal.

**Villkor för uthyrning av skolkök**

Det finns ibland önskemål från föreningar och privatpersoner om att få låna/hyra skolornas kök. För att klara av att hantera ett storkök krävs speciella utbildningar och erfarenhet från sådan verksamhet. I första hand bör därför skolans kökschef ansvara för matlagningen. Endast då kökschefen, av olika anledningar, inte kan hjälpa till med detta bör uthyrning vara aktuellt.

Den som vid läger, tillfällig förläggning eller liknande utnyttjar skolan kökschef för att tillaga mat ska ersätta skolan (BoU) för de uppkomna kostnader, t. ex lönekostnader.

För att få möjlighet att hyra skolkök ska man ha genomgått adekvat utbildning rörande relevanta lagkrav kring livsmedelssäkerhet och hygienrutiner, bland annat Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 daterad den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättandet av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet.

Förslag på utformning av avtal för korttidsuthyrning av skolkök. (Bilaga 3). Nytt avtal.

### Ansvarsfrågan

Kulturavdelningen är huvudansvarig för kulturföreningarnas verksamhet. Detta gäller också då kulturföreningarna utnyttjar kommunens lokaler för tillfällig förläggning. Samordning och bokning sker med hjälp från Fritidsavdelningen.

Skolan (BoU) är huvudansvarig för skolverksamheten. Detta gäller även då skolklasser utnyttjar kommunens lokaler för tillfällig förläggning. Samordning och bokning sker med hjälp från Fritidsavdelningen.

Fritidsavdelningen är huvudansvarig för idrottsföreningarnas verksamhet. Detta gäller också då idrottsföreningarna utnyttjar kommunens lokaler för tillfällig övernattnig. Fritidsavdelningen är också ansvarig för alla övriga intressenter som förväntas hyra och använda kommunens lokaler för korttidshyra, inklusive tillfällig förläggning.

Föreningarna är ansvariga för att i god tid meddela kultur- eller fritidsavdelningen sitt intresse av att hyra lokaler. Vad gäller hyra av kök eller lokaler för övernattnig krävs god framförhållning.

Kommunen ansvarar för att de uthyrningsbara lokalerna är försäkrade samt att lokalerna är säkra och utrustade på det sätt som WSP och SBF föreskriver.

Föreningarna ansvarar för att medlemmarna är försäkrade. Antingen genom kollektiv försäkring knutet kopplat till medlemsavgiften eller individuell personlig försäkring.

Vid skadegörelse eller onormalt slitage, kopplat till den specifika uthyrningen, är Fritids- eller Kulturavdelningen ansvarig för att tillsammans med hyresgästen återställa lokalerna i dess ursprungliga skick. BoU är på samma sätt ansvariga för bokningar rörande skolverksamhet.

Föreningar, privatpersoner eller företag ska vid övernattnig eller då man hyr kök ha en ansvarsförsäkring. Den ska täcka om hyresgästen skulle bli skadeståndsskyldig för en person- eller sakskada för tredje man. Lämpligt är att hyresgästens ansvarsförsäkring är på minst 2 miljoner kr, vilket för tillfället är kommunens högsta självrisk. (Bilaga 4).

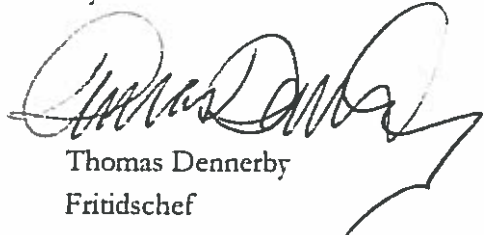
### Förslag

Rapporten föreslår att kommunledningen beslutar följande:

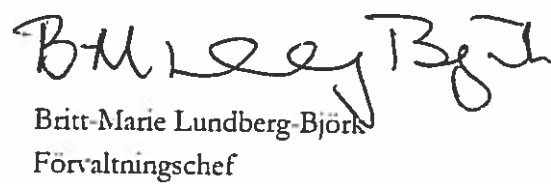
- Att kommunens lokaler ska utnyttjas så långt det är möjligt utifrån förutsättningarna i rapporten.
- Att förenings-, invånar- och företagarservice ska stå i fokus.
- Att alla lokaler, inklusive skollokaler, ska ses som kommungemensamma.
- Att godkänna de nya förslagen på avtal för korttidsuthyrning av kök och skolsalar.
- Hur hyresintäkter för uthyrning av skolkök samt skollokaler för förläggning/övernattnig i skolor och idrottshallar ska fördelas.
- Att detta träder i kraft så snart det går efter att beslutet har fattats.



Tyresö som ovan



Thomas Dennerby  
Fritidschef



Britt-Marie Lundberg-Björk  
Förvaltningschef

Riktlinjer för tillfällig övernattnig  
i skollokaler och liknande i  
Tyresö kommuns verksamheter

2013



tyresö kommun 

# 1 Riktlinjer vid tillfällig övernattnig

## 1.1 Sammanfattning

I samband med exempelvis större idrottsvenemang uppstår ibland behovet att låta ett stort antal personer övernatta i skolsalar eller liknande. Då är det viktigt att komma ihåg att en sådan byggnad egentligen inte är utformad för att sova i, och därför kan vissa nödvändiga skydd saknas.

Ibland vill även verksamheten själv ha tillfällig övernattnig.

Den som ska arrangera en sådan övernattnig måste få veta att det ställs vissa krav och Södertörns brandförsvarsförbund vill ha nödvändig information inskickat i god tid från arrangören.

Även kommunens anlitade väktarbolag kan ha behov av informationen.

Tyresö Kommun har brandskyddsregler som ska delges arrangör av tillfällig övernattnig.

Dessa regler tillsammans med bilagor ska delges verksamhetsansvariga och arrangören/hyresgäster som ska använda lokaler för detta ändamål

## 1.2 Brandskyddsregler

Med övernattnig avses här tillfälligt ändrad användning av lokaler som kräver särskilt tillfälliga säkerhetsarrangemang.

1. Lokal ska vara godkänd från brandskyddssynpunkt. Vilka byggnader som är godkända framgår av särskild lista som finns tillgänglig på intranätet, Tyresö Kommuns hemsida samt hos säkerhetschefen.
2. För förläggningen ska utses en eller flera brandskyddsansvariga
3. Under övernattnig ska minst en ansvarig ledare finnas tillgänglig per korridor eller grupp av salar.
4. Samtliga ledare och övernattande ska informeras om gällande brandskyddsregler.
5. Vid utrymning ansvarar ledare för att samtliga utrymmer. Rapport om eventuella saknade elever ska ges omgående till insatschef hos brandförsvaret.
6. Brandskyddsansvarig ska innan övernattnig göra kontroll enligt bilaga B.
7. I korridorer och övernattningsrum ska brandvarnare sättas upp, såvida inte fast installerat utrymningslarm finns i lokalerna.



8. Från alla lokaler ska det finnas tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar. Den ena utrymningsvägen kan vara ett fönster om fönsteröppning är belägen högst 2 meter över markplanet och bröstrningshöjden i lokalen är högst ca 1 meter. Fönster som används som utrymningsväg ska vara lätt öppningsbara utan hjälp av nyckel eller annat redskap.
9. Lokaler i markplanet bör eftersträvas.
10. Antalet personer i en lokal får inte överstiga det normala maximala antalet personer i lokalen. Antalet sovande personer får heller inte medföra att placering av liggunderlag som inte kan utföras enligt bilaga C.
11. Då övernattningen berör fler än 100 personer ska ronderande och vakande brandvakter finnas under tiden då personer sover. Brandvakterna ska ha tillgång till telefon samt vara väl införstådda i brandskyddsregler och var släckutrustning finns.
12. I korridorer får kläder och annat brännbart material inte förvaras.
13. Uppställning av stolar och bord eller annat som hindrar framkomligheten får inte finnas i korridorer eller trapphus.
14. Telefon för larmning ska finnas lätt tillgänglig.
15. Brandredskap ska finnas lätt tillgängligt.
16. Rökning eller öppen eld tillåts inte i någon av lokalerna.
17. Matlagning godtas endast på fast installerad spis
18. Placering i sovsalar enligt bilaga C
19. Anmälan till räddningstjänsten görs via hemsidan [-www.rcsl.se](http://www.rcsl.se).
20. Kopia av anmälan ska skickas till säkerhetsenheten som delger väktarbolag.

Bilaga B

Bilaga C

Fastställt 2012-12-18



Bo Renman

Kommundirektör

## Bilaga B, PM Tillfällig förläggning, kontroll

Denna bilaga fylls i av den/de person/er som är utsedda brandvakter/brandskyddsansvariga.

Brandvakter ska ha kännedom om brandtekniska installationer samt kunna hantera ett brandredskap. Ansvaret för arrangemanget åvilar arrangören. Arrangören utser lämpliga brandvakter/brandskyddsansvariga. Arrangören ska ansvara för att brandvakterna/brandskyddsansvariga utför kontroll av nedanstående punkter dagligen innan övernattnig sker. Brandvakterna/brandskyddsansvariga ska efter utförd kontroll återrapportera till ansvarig arrangör. Upptäcks brister på någon nedanstående punkter ska bristen/bristerna åtgärdas innan dess att övernattnig får ske. Bristerna ska redovisas separat under listan brister där ska det i klartext skrivas vad som är fel.

Kontrollistan ska efter kontroll finnas ifylld och tillgänglig hos ansvarig arrangör. På begäran av Södertörns brandförsvärsförbund ska kontrollistan uppvisas. Brister i kontrollen kan innebära att brandförsväret förbjuder arrangören att använda lokalerna till övernattnig.

Brandvakt/brandskyddsansvarig ska innan dess att övernattnig sker kontrollera att:

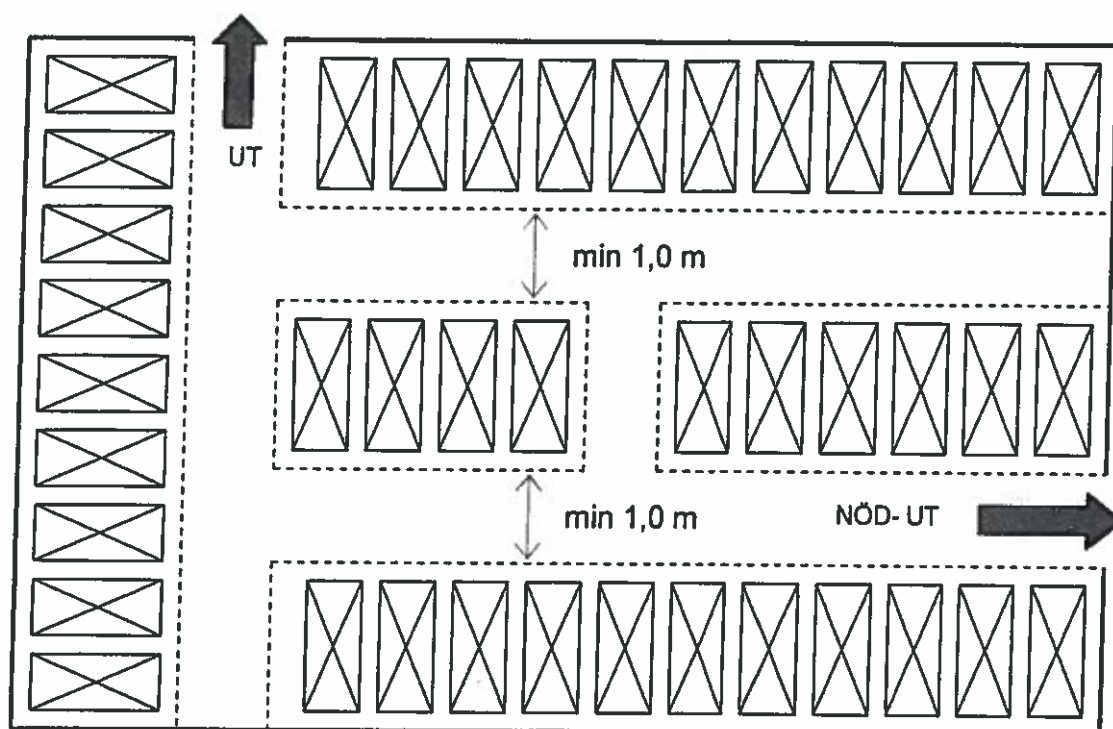
	OK	Brist
1. sovsalen är utformad enligt Bilaga C, alternativt Bilaga D eller en kombination av de båda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. funktionsdugliga brandredskap finns på avsedda platser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. brandavskiljande dörrar fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. utrymningsvägarna är lätt öppningsbara utan nyckel eller annat redskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. utrymningsvägarna ej är blockerade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. utrymningsvägarna är markerade med fungerande belysta eller genomlysta utgångsskyltar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. huvudbelysningen fungerar samt att nödbelysningen i utgångsskyltarna fungerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Om lokalerna är försedda med utrymningslarm eller automatisk brandlarmsanläggning att denna är påslagen och fungerar. Funktionstest ska göras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. brandvarnare finns monterade funktionstest ska göras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ordningsregler finns upprättade och efterlevs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. information till de övernattande har skett. Information ska därefter fortlöpande ske till eventuellt nytillkomna gäster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. larmmöjligheter till räddningstjänsten finns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brandvakterna/brandskyddsansvariga ska också känna till hur brandlarmet aktiveras.

Kontroll utförd den (datum)

av (namn på brandvakt/brandskyddsansvarig)

## Bilaga C, Placering av liggunderlag eller liknande i sovsal



*Exempel på placering av liggunderlag i en sovsal. Liggunderlagen ska alltid placeras så att fria gångar uppstår mellan grupper av liggunderlag.*

Liggunderlag i sovsal ska placeras på ett sådant sätt att det finns fria gångar mellan varje grupp av liggplatser. Grupperna ska placeras på ett sådant sätt att gångarna ansluter till utgångarna i lokalen. Varje grupp av liggplatser ska ha ett minsta avstånd av 1.0 m. Avståndet mellan två liggunderlag inom en grupp kan uppgå till ett sådant avstånd att det är bekvämt för de sovande. Grupper i mittgång får maximeras till sex stycken liggunderlag, därefter ska en gång avskilja nästa grupp. Antalet liggunderlag som befinner sig mot en vägg med huvudändan kan maximeras i väggens längd, observera dock att gångar ska finnas där nästa vägg börjar (kortsidan i exemplet).

Gångarna mellan grupperna samt utgångarna ska hållas fria från material. Tillhörigheter ska hänvisas till en särskilt plats i lokalen, alternativt till särskilt rum.

# Kontrakt för utlåning av skollokaler i Tyresö kommun

## Företag/förening

Företagets/föreningens namn		Org- alt personnummer
C/O eller liknande		
Adress (gata/box)	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	
Kontaktperson, namn	E-postadress	

## Tid som kontraktet avser

Från och med, ange datum	Till och med, ange datum
Objekt:	Pris:
Betaltvillkor: Faktura	

## Villkor:

--

## Underskrift av ansvarig person (Uppgifterna lämnade av)

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

**Godkännande av kommunen, Fastighet och Facility avdelningen**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Originalt till KSK, Fastighet och Facility. Kopia till BoU, Fritid och kunden.

# Kontrakt för utlåning av skolkök i Tyresö kommun

## Företag/förening

Företagets/föreningens namn		Org- alt personnummer
C/O eller liknande		
Adress (gata/box)	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	
Kontaktperson, namn	E-postadress	

## Tid som kontraktet avser

Från och med, ange datum	Till och med, ange datum
Objekt:	Pris:
Betaltvillkor: Faktura	

## Villkor:

Köket besiktas av ansvarig kökschef före och efter uthyrningsperioden. Köket skall lämnas i det skick som det var vid tillträdesdagen. I annat fall debiteras för eventuella reparationer och skador.

## Underskrift av ansvarig person (Uppgifterna lämnade av)

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Härmed intygar jag som ansvarig att jag är medveten om, har tagit del av samt följer samtliga relevanta lagkrav som rör livsmedelssäkerhet och hygienrutiner, bland annat Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet.

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande

**Godkännande av kommunen, Fastighet och Facility avdelningen**

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande

**Originalt behålles av KSK, Fastighet och Facility. Kopia till BoU, Fritid och kunden.**

TYRESÖ KOMMUN

2015-03-20

Utvecklingsförvaltningen

Fritidsavdelningen

Thomas Dennerby/Fritidschef

Tel: 08-5782 9120

[thomas.dennerby@tyreso.se](mailto:thomas.dennerby@tyreso.se)

### **Ansvarsförsäkring**

(bilaga 4)

Nedanstående information har inhämtats från Stockholmsregionens Försäkring AB.

Kommunen ska kräva att en förening ska ha en *ansvarsförsäkring* och denna ska täcka om föreningen skulle bli skadeståndsskyldig för en person- eller sakskada för tredje man. Lämpligt är att ni kräver att föreningens ansvarsförsäkring ska vara på minst 2 MKR. Detta är ju Tyresös högsta självrisk och gäller för brand. Kommunen behöver inte nämna något om de olika självriskerna för brand och vatten i avtalet er emellan.

Föreningar som är anslutna till ett nationellt förbund eller föreningar som tillhör en större organisation och är anslutna till ett nationellt förbund omfattas vanligen av en kollektiv grundförsäkring.

Denna ger ett grundskydd för föreningen men trots detta har föreningsstyrelsen ett ansvar att undersöka om föreningen behöver ett komplement till denna.

Om föreningen inte tillhör ett förbund bör man kontakta ett försäkringsbolag för att teckna ett avtal om ansvars- och olycksfallsförsäkring mm. Olika föreningsverksamheter kräver olika typer av försäkringar. Detta måste styrelsen diskutera vad som bör ingå. Föreningens medlemmar brukar bli försäkrade genom att man betalar sin medlemsavgift till föreningen.

Har föreningen ingen försäkring bör de alltså kontakta ett försäkringsbolag så hjälper de till med vilka försäkringar som kan behövas.

Tyresö som ovan

Thomas Dennerby

Fritidschef



Datum 2015-08-13  
Tid 09:00–10:00  
Plats Sammanträdesrummet Bollmora

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Fredag 14 augusti 2015

Paragrafer 103 - 114

Sekreterare   
Ulrika Josephson Westberg

Ordförande   
Fredrik Sawestahl



Justerande   
Kristjan Vaigur

**ANSLAG / BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  
Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet  
Sammanträdesdatum 2015-08-13  
Datum då anslaget sätts upp 2015-08-17  
Datum då anslaget tas ned 2015-09-07  
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift   
Ulrika Josephson Westberg

 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

## Närvarolista

### Beslutande

Fredrik Saweståhl (M)  
Mats Lindblom (FP)  
Ulrica Riis-Pedersen (C)  
Leif Kennerberg (KD)  
Kristjan Vaigur (S)  
Marie Åkesdotter (MP)  
Marcus Obligado (V) Ersätter Anita Mattsson (S)

### Ersättare



Andreas Jonsson (M)  
Anna Steele (FP)  
Helen Dwyer (C)

### Övriga

Ann-Catrine Hagner, chef konsult- och servicekontoret, konsult- och servicekontoret (ej § 114)  
Bo Renman, kommundirektör, kommunledningskontoret  
Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunledningskontoret (ej § 114)  
Inger Carlsson, Handläggare, Kvalitetsenheten (§§ 103-105)  
Sigbrith Martinsson, ekonomichef, kommunledningskontoret (ej § 114)  
Ulrika Josephson Westberg, chef kommunkansliet, kommunledningskontoret (ej § 114)  
Åke Skoglund, förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen (ej § 114)  
Anita Brynje § 114

### Frånvarande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande  
Anna Lund (KD)  
Karin Ljung (S)  
Anders Linder (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------